OŠ VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA

Klasa: 003-05/19-01/17
Urbroj: 2107-31-01-19-1
Crikvenica, 3.10.2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI

Listopad, 2019.

Sadržaj

	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	.....	**4**
1.	**UVJETI RADA**	.....	**5**
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	.....	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI	.....	5
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	.....	5
1.2.2.	Plan adaptacije i dogradnje	.....	5
1.2.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	.....	5
2.	**ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI**	.....	**6**
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	.....	6
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	.....	9
2.3.	OSTALI RADNICI	.....	9
3.	**ORGANIZACIJA RADA**	.....	**10**
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	.....	10
3.1.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole	.....	12
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	.....	13
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	.....	14
3.4.	RASPORED SATI	.....	14
4.	**GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**	.....	**15**
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA	.....	15
4.1.1.	Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole	.....	15
4.2.	PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA	.....	16
4.3.	NASTAVA U KUĆI	.....	16
5.	**PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**	.....	**17**
5.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	.....	19
6.	**PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**	.....	**20**
6.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	.....	26
7.	**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA**	.....	**30**
7.1.	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	.....	30
7.1.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osn. glazbene škole	.....	32
7.2.	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	.....	32
7.3.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	.....	33
8.	**PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA**	.....	**34**
8.1.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	.....	34
8.1.1.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave	.....	34
8.1.2.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture, glazbene kulture	.....	35
8.1.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika	.....	36
8.1.4.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike)	.....	36

8.1.5.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	37
8.1.6.	Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	.....	38
8.1.7.	Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje	.....	38
8.1.8.	Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	.....	39
8.2.	PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	.....	40
8.2.1.	Plan i program rada aktiva razredne nastave	.....	40
8.2.2.	Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture	.....	41
8.2.3.	Plan i program rada aktiva stranih jezika	.....	43
8.2.4.	Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike)	.....	44
8.2.5.	Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	45
9.	**PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**	.....	**45**
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	.....	45
9.1.1.	Plan i program rada učiteljskog vijeća	.....	45
9.1.2.	Plan rada razrednih vijeća	.....	47
9.2.	PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	.....	49
9.2.1.	Plan rada s vijećem roditelja	.....	49
9.2.2.	Plan rada vijeća učenika	.....	49
9.2.3.	Plan rada školskog odbora	.....	50
9.3.	PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	.....	50
9.3.1.	Plan rada pedagoga	.....	54
9.3.2	Plan i program rada školske knjižničarke	.....	57
9.3.2.1.	Tijekom školske godine 2019./2020.	.....	57
9.3.2.2.	Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	.....	58
9.3.3.	Plan rada tajnika	.....	61
9.3.4.	Plan rada računovođe	.....	63
9.3.5.	Plan rada spremačice	.....	65
9.3.6.	Plan rada kućnog majstora - ložača	.....	65
10	**ANTIKORUPCIJSKI PLAN**	.....	**66**

Na osnovi članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 , 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18) i članka 68. stavak

1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole 3.10.2019.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica
Vinodolska 12
telefon/faks: 051/781-091
Županija: Primorsko – goranska

Broj učenika: I.- IV. razreda: 154
V.- VIII. razreda: 191
Ukupno učenika: 345

Broj razrednih odjela: I.- IV. razreda: 11
V. - VIII. razreda: 11
Ukupno odjela: 22

Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj djelatnika: učitelja razredne nastave: 11
učitelja predmetne nastave: 29
stručnih suradnika: 3
ostalih djelatnika: 11
pomoćnik u nastavi : 5
učiteljice u produženom boravku: 4

U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola

Broj učenika: I.- VI. razred: 68
Broj razrednih odjela: 6
Broj djelatnika: 6

Voditeljica: Ljerka Šemeš, prof.

Ravnateljica Škole: **Deana Čandrlić-Zorica, prof.**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica , knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva. U PŠ Dramalj, školska zgrada je renovirana. Nastava se održava u tri učionice.
U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica , u kojoj učenici imaju i tjelesni odgoj.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine planirana je energetska obnova zgrade naše matične škole i školske dvorane u okviru koje će biti postavljena toplinska izolacija na fasadu, ravni krov, strop prema tavanu i izmijenjen dio postojeće stolarije (koja nije izmijenjena prošle godine).

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	SŠS	PREDMET	DOŠ
1.	Marijana Pohl	1971.	26	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
2.	Ankica Gržac	1969.	23	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
3.	Dilajla Pavletić	1978.	8	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
4.	Marijana Bezić	1978.	12	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
5.	Robert Pavlić	1959.	38	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
6.	Rea Župan Trošelj	1983.	8	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Razredna nast.	
7.	Nives Džajkić	1969.	16	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
8.	Maja Lončarić	1972.	23	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
9.	Gordana Dodlek	1963.	28	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
10.	Tatjana Vukić	1963.	35	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
11.	Sanja Sladić	1977.	14	Nast. RN	VII.	Razredna nast.	
12.	Silvija Hviždalek	1975.	19	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	

13.	Adriana Mihalić Šebelja	1975.	15	Prof. pedag. i inf.	VII.	Informatika	
14.	Suzana Mandić	1962.	18	Prof. politehnike	VII.	Teh. kultura	
15.	Suzana Grbčić	1964.	26	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik	
16.	Jasna Mataija	1986.	7	Sveuč. prvost.EJ i knj.i pov. umjetn.		Engleski jezik	
17.	Sabina Mužević	1980.	10	Prof. HJ i knj. NjJ i književnosti	VII.	Njemački jezik	
18.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	12	Prof. fizike i politehnike	VII	Fizika	
19.	Olga Arnaut	1960.	25	Dipl.ing. biologije	VII	Priroda, biolog.	
20.	Edita Starčević	1978.	11	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski j.	
21.	Ratko Rogić	1956.	31	Nast.geogr. i pov.	VI	Zemljopis	
22.	Suzana Ključuš	1968.	21	Prof. likovne kult.	VII	Likovna kult.	
23.	Ljerka Šemeš	1968,	16	Prof. GK	VII	solfeggio	
24.	Dinko Gračaković	1980.	6	Prof. fizičke kulture	VII	TZK	
25.	Danijela Gršković Mataija	1980.	13	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
26.	Olga Šeparović Kadijević	1978.	12	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	

27.	Martina Pilić	1993.	1	Magistra teologije	VII.	Vjeronauk	
28.	Meliha Hasanović	1982.	11	Medresa	IV.	Isl. vjeronauk	
29.	Daliborka Todorović	1978	14	Prof.mat i inf.	VII.	Informatika, mat	
30.	Jasmina Manestar	1977.	12	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski jezik	
31.	Ana Drinovac	1990.	4	Magistra muzike-klavir	VII.	Klavir	
32.	Nikola Jedrlinić	1980.	10	Prof.kontr.-glazb. gitarist	VII.	Gitara	
33.	Branislavka Blizanac	1957.	30	Prof. glazb.	VII.	Glazb. kultura, harmonika	
34.	Anamaria Čehić-Gluhač	1990.	4	Mag. eduk. mat.i inf	VII.	Matematika	
35.	Martina Rubčić	1984.	10	Prof. geograf. i pedagogije	VII	Geografija	
36.	Martina Jakopčević	1976.	15	Dipl.ing.prehram. tehnologije	VII	Kemija	
37.	Karlo Jerčinović	1982.	9	Prof. HJ i pov.	VII	Povijest	
38.	Mirjana Špika	1963.	32	Nastavnik razredne nastave	VI	Učitelj RN u PB	
39.	Sara Domijan	1986	1	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	

40.	Maja Krnjić	1994.	0	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	
41.	Lana-Malvina Gotvald	1992.	1	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	
42.	Ana Rukavina	1989.	1	Mag. eduk. mat.i in	VII	Učitelj M i INF.	
43.	Brankica Zeljović Jauković	1978.	11	Trogodišnji studij –njemački jezik	Nostrif.	Učitelj NjJ	
44.	Sandra Trinajstić	1972.	12	Profesor engleskog jezika i književnosti	VII	Učitelj engleskog jezika	
45.	Iva Halasz	1978.	16	Profesor engleskog jezika i književnosti	VII	Učitelj engleskog jezika	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK.SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrlić-Zorica	1957.	34	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	36	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	24	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

2.3. OSTALI RADNICI

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Jadranka Pavelić	1956.	37	dipl. pravnik	VII.	tajnik
Jasna Gašparović	1963.	37	ekonomska	IV.	računovođa
Silvo Franko	1968.	27	elektromehaničar	IV.	Kućni majstor-ložač
Ljilja Majstorović	1956.	32	radnik	IV.	spremačica
Marija Tomić	1962.	20	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Željka Antonić	1961.	21	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Renata Lazarević	1964.	27	recepcioner	IV.	spremačica
Nevenka Pejić	1962.	10	radnik	I.	spremačica

Nedeljka Jadro	1962.	35	frizer	IV.	Spremačica-kuhar
Mihaela Butorac	1977.	12	radnik	III.	spremačica
Snježana Galić	1962.	24	radnik	I.	spremačica
Andrea Car	1985.	3	Stručna prvost. fizioterapije	VI.	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
Katarina Herceg	1992.	1	Magistra pedagogije	VII.	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
Sara Ivančić	1992.	1	Magistra edukacije Hj i književnosti	VII.	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
Anamarija Fištrović	1994.	1	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII.	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potreba
Senka Šerbeđija	1964	10	Profesor LK	VII.	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potreba
Đoni Švarc	1950.	40	Nastavnik TZK	VI.	Učitelj gitare-vanjski suradnik

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	POVRATNICI	RAZREDNIK
I. a	14	6		MAJA LONČARIĆ
I. b	14	6	1	DILAJLA PAVLETIĆ
II. a	23	10		ROBERT PAVLIĆ

III. a	22	8	1	GORDANA DODLEK
IV. a	14	5		TATJANA VUKIĆ
IV. b	14	6	1	MARIJANA POHL
I. PŠ Dramalj	4	1		NIVES DŽAJKIĆ
II. PŠ Dramalj	2	0		MARIJANA BEZIĆ
III.PŠ Dramalj	7	3		MARIJANA BEZIĆ
IV. PŠ Dramalj	10	6		NIVES DŽAJKIĆ
I.PŠ Jadranovo	9	5		SILVIJA HVIŽDALEK
II.PŠ Jadranovo	9	5		ANKICA GRŽAC
III.PŠ Jadranovo	4	4		SANJA SLADIĆ
IV.PŠ Jadranovo	8	5		SANJA SLADIĆ
UKUPNO	**154**	**70**	**3**	

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	PUTNICI-DO 5 KM	PUTNICI-PREKO 5 KM	POVRATNICI	RAZREDNIK
V. a	**16**	**8**		**7**		Suzana Ključuš
V. b	**17**	**9**		**6**		Iva Halasz
V. c	**17**	**9**	**7**	**2**		Edita Starčević
VI. a	20	9	7			Adriana Mihalić Šebelja
VI. b	19	9	1	8		Martina Rubčić
VI. c	17	8	1	6		Sandra Trinajstić
VII. a	19	7	1	7		Karlo Jerčinović
VII. b	15	7	5			Jasna Mataija
VIII. a	16	7	6	0		Daliborka Todorović
VII. b	16	5	1	0		Suzana Grbčić

VII. c	19	11	8	10		Jasmina Manestar
UKUPNO V-VIII.	191	89	37	46		
UKUPNO I-VIII.	345	159	37	46	3	

3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

IME I PREZIME	RAZRED	INSTRUMENT
SARA MEHMETOVIĆ	I.	KLAVIR
NIKOLA MAĐAR	I.	KLAVIR
LEONA DEROSSI	I.	KLAVIR
KARLA DUJLOVIĆ	I.	KLAVIR
IVONA BRUSIĆ	I.	KLAVIR
NATKO FERENČIĆ	I.	KLAVIR
LARA MEHMETOVIĆ	I.	KLAVIR
DINA JURIĆ	I.	KLAVIR
DARIAN ŠEGULJA	I.	KLAVIR
ANDREJ BOGDANOVIĆ	I.	GITARA
PETRA GAVRIĆ	I.	GITARA
ANI KNEZ	I.	GITARA
PETRA BENIĆ	I.	GITARA
FRAN VULETA	I.	GITARA
LANA GAŠPAROVIĆ	I.	GITARA
EMA MANESTAR	I.	GITARA
DORIA PAJAN	I.	GITARA
DORIAN CAR	I.	HARMONIKA
ISABEL REK	II.	KLAVIR
RAIN CAR	II.	KLAVIR
VITO VERBANAC MIHAJLOVIĆ	II.	KLAVIR
MAURO DOMIJAN	II.	KLAVIR
ŠKRALJSKY IVAN	II.	KLAVIR
PAULA NINKOVIĆ	I.	GITARA
EMA CAR	II.	GITARA
PATRICIJA LARA LISKO	II.	GITARA
MARKO DRAGIČEVIĆ	II.	GITARA
ANA PEKO LONČAR	II.	GITARA

FRAN JOKIĆ	II.	GITARA
FILIP HRELJA	III.	GITARA
ROKO BROZOVIĆ	III.	HARMONIKA
ENA BAN	III.	KLAVIR
DUJE CAR	III.	KLAVIR
LEANA DOMIJAN	III.	KLAVIR
LEA MIHAJLOVIĆ	IV.	KLAVIR
ENI MARINKOVIĆ	IV.	GITARA
ANTONIO REK	IV.	GITARA
MARIO BOŠNJAK	IV.	GITARA
PATRICK PAVLOVIĆ	IV.	GITARA
NIKO MANESTAR	IV.	HARMONIKA
DANIEL PALUH	V.	KLAVIR
LEONA BONDŽIĆ	V.	KLAVIR
KARLO BRKIĆ	V.	GITARA
ANA BUTORAC	V.	GITARA
BRUNO KRMPOTIĆ	V.	GITARA
DARIO BOŠNJAK	IV.	HARMONIKA
LUCIJA MATOŠIĆ	V.	HARMONIKA
CARMEN BENIĆ	VI.	GITARA
PAOLA ŠKRALJSKY	VI.	GITARA
BRANISLAV ŠTIMEC	VI.	GITARA
MARKO NOVKOVSKI	VI.	GITARA
EMA BIBA DAUTOVIĆ	VI.	GITARA
MARTA HAJSTOR RAMIĆ	VI.	GITARA
INES KOLAKOVIĆ	VI.	GITARA
KORINA DEROSSI	VI.	KLAVIR

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnim satima i međusmjeni. U PŠ Jadranovo, kao i u PŠ Dramalj, nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnoj smjeni .

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21:00 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi , te u područnim školama Dramalj i Jadranovo , za učenike od 1. – 4. razreda.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA		BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
						RAD	NAS	
I. razdoblje (9. IX. 2019. - 20.XII. 2019.)	IX.	21	16			**82**	**77**	Dan neovisnosti Svi Sveti Božić Sv. Stjepan
	X.	22	21		1			
	XI.	20	20		1			
	XII.	20	15		2			
II. razdoblje (13. I . 2020. - 17. VI. 2020.)	I.	22	15		2	**127**	**101**	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada Dan škole (30.05.2018.) Tijelovo Dan antif. borbe u RH Dan državnosti
	II.	20	20					
	III.	22	22					
	IV.	21	17		1			
	V.	20	19		1			
	VI.	19	12		3			
	VII.	23	_		_	219	178	Dan Dom. zahvalnosti Velika Gospa
	VIII.	20	_		1			

Napomena:
Popravni ispiti održat će se 24. i 25. kolovoza 2020.
Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom rujna, listopada, svibnja i lipnja.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Hrvatski jezik	700	525	525	700	525	525	280	420	4200
Likovna kultura	140	105	105	140	105	105	70	105	875
Glazbena kultura	140	105	105	140	105	105	70	105	875
Engleski jezik	280	210	210	280	315	315	210	315	2135
Matematika	560	420	420	560	420	420	280	420	3500
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							140	210	350
Kemija							140	210	350
Fizika							140	210	350
Priroda i društvo	280	210	210	420					1120
Povijest					210	210	140	210	770
Geografija					157,5	210	140	210	717,5
Tehnička kultura					105	105	70	105	385
Tj.-zdrav. Kultura	420	315	315	280	210	210	140	210	2100
UKUPNO	2520	1890	1890	2520	2310	2415	1820	2730	18 095

4.1.1 .Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	**IME I PREZIME**	**PREDMET**	**TJEDNI FOND SATI**	**GODIŠNJI FOND SATI**
1.	DŽONI ŠVARC	GITARA	24,2	847
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	24,3	850,5
3.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	13,3	465,5

4.	LJERKA ŠEMEŠ	SOLFEGGIO	25	875
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	24,2	847
6.	X Y	KLAVIR	16,6	581

4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

Vrsta primjerenih programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Redoviti program uz individualizirane postupke	**2**	**1**	**1**	**1**	**4**	**2**		**3**	**14**
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	**1**	**1**		**1**	**1**	**3**	**2**	**5**	**14**
Posebni program uz individualizirane postupke	**1**								**1**
	4	**2**	**1**	**2**	**5**	**5**	**2**	**8**	**29**

4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - projekt?

Mjesec	SADRŽAJ	Br. učenika	Nositelji
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	I.-II. r.	učitelj II. r.
X.	Dječji tjedan	I.-IV. r. V.-VI. r.	"Naša djeca", razrednici
	Kids Cro Race	III.-VI.r.	Turist. zajednica, T.Vukić, I.Halasz
	Obilježavanje Tjedna svemira	I.r.	D. Pavletić
	Svjetski dan hrane – izložba učeničkih radova, prikupljanje hrane za potrebite	I.-VIII. r.	vjeroučiteljica, razrednici
	Mjesec hrvatske knjige - književni susret s Hrvojem Hegedušićem	VI.-VIII. r.	knjižničarka, učiteljice HJ
	Dan kravate (18.X.) - nastava s kravatama	I.-VIII. r.	razrednici
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	nagrađeni učenik	učiteljica HJ
XI.	Završetak Mjeseca hrvatske knjige – kviz "(U)čitaj Nazora"	III.r.	knjižničarka, učiteljice III.r.
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.) - književni susret s B. Meandžijom	VII.-VIII. r.	knjižničarka, učiteljice HJ
	Dan hrvatskog kazališta (24. XI.) - organizirani posjet kazalištu u Rijeci	V.-VIII. r.	knjižničarka, učiteljice HJ i GK
XII.	Večer matematike	I.-VIII.r.	učiteljice M
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)	I.-IV. r.	učitelji RN
	Advent - Božićni program mališana	I.-IV. r.	Grad Crikvenica, vjeroučiteljica, učiteljice HJ, LK, GK
	Božić - Božićna priredba (19.XII.2019.), koncert Glazbene škole (13.XII.2019.)	I.- VIII. r.	vjeroučiteljica, Jasmina M., učiteljice HJ, LK i GK
I.	Provedba susreta LiDraNo 2019.	V.-VIII. r.	voditeljice lit., nov., rec. grupe, knjižničarka

	Uključivanje u projekt "Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture"	I.-VIII.r.	učitelji RN, učitelji PN, stručni suradnici
II.	Dan sigurnijeg interneta	V.-VIII. razred	CSI, učiteljice I
	Međunarodni dan materinskog jezika	I.-VIII. r.	učiteljice RN i HJ
	Dječja maškaranu redutu (Crikvenica) i maškarani dan	I.-VIII. r.	učiteljice RN, razrednici
	Koncert pod maskama	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Valentinovo	I.-VIII.r.	učiteljice LK i HJ
	Koncert i ples pod crvenim srcima	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Izložba maski	V.-VIII. r.	učiteljica LK
III.	Dani hrvatskoga jezika	V.-VIII. r.	učiteljice HJ
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.III.) - organizirani posjet kazalištu u Rijeci	V.-VIII. r.	knjižničarka, učiteljice HJ i GK
	Svjetski dan pripovijedanja (20.III.) - posjet Ivaninoj kući bajke u Ogulinu	III. r.	učiteljice RN
	Plavi dan - projekt Pomorske škole Bakar	V.-VIII. r.	učiteljice B i LK
IV.	Uskrsni koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Međunarodni dan dječje knjige - književni susret	I.-IV. r.	knjižničarka, učiteljice HJ
	Eko kviz	I.-IV. r.	učiteljice RN
	Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture / Vladimir Nazor	I.-VIII. r.	?
V.	Međunarodni dan CK	V.-VIII. r.	voditeljica podmlatka CK
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene	učenici PŠ Dramalj	učiteljice PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja - posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)	V.- VIII. r	učiteljica LK

	Dan škole - kulturno-umjetnički program	I.-VIII. r.	Suzana Grbčić, učiteljice HJ, LK, GK, ravnateljica
VI.	Koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učitelji GŠ
VII.	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	VIII. r.	S. Grbčić, J. Manestar, razrednici

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u			
I.r. (identifikacija učenika s potenc. teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva i potencijalno darovitih) te IV. i VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	III.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje:			
a) **kroz nastavne sadržaje** b) **posebni oblici:** – **posjete izložbama, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, Dan obrtništva i poduzetništva … i dr.** – **predavanja za učenike i roditelje:** – **zdravstveni aspekti izbora zanim.** – **Prezentacija obrtničkih zanimanja**	I-VIII. I-VIII. VIII. VIII.	kontinuirano tijekom g. XI. X.	Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog Obrtnička komora PGŽ u suradnji sa SŠ PGŽ
_ elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2020./21. prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk. _ anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika - uključivanje darovitih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna	VIII. VIII. I-VIII.	II.-VI. Kontinuirano	Vanjski suradnici, pedagog i razrednici razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ

-	nastava, izborna nastava, natjecanja,… i dr. prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.) utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole)	VIII. VIII. VIII.	X.-XII. III.,IV.,V. V.-VII.	razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog, Savjetovalište Sretniji grad razrednik, pedagog, školski liječnik učitelji informatike, razrednici, pedagog, šk. Liječnik, stručni tim HZZ Rijeka
–	dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji	I.-VIII	VI.-VII.	Razrednici, pedagog, ravnatelj

6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	**SISTEMATSKI PREGLED** -sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred -sistematski pregled za učenike V. razreda - sistematski pregled za učenike VIII. Razreda	Šk. Obveznici za 1. razred V. razred VIII. razred	Veljača-lipanj II. polugodište I.polugodište	Školski dispanzer

	U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija . U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti. Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.			
2.	**Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada. a) probir visusa i vida na boje	III.razred	I.-II.polugodište	Školski dispanzer NZZJZ

	b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa c) probir sluha	VI. razred VII.razred	I.-II. polugodište I.-II. Polugodište	
3.	**Namjenski preventivni pregledi** a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,** d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih) f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.	Po potrebi	Tijekom godine	Školski dispanzer
4.	**Mjere zaštite od zaraznih bolesti**			Školski dispanzer

	I.Cijepljenje i docijepljivanje a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.) c) Cijepljenje protiv HPV-a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka. **II. - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti** a) kontolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija) b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...) c) suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ	I.razred VIII. razred VIII. razred I.-VIII. razred	Pri upisu(I. polugodištu) I.polugodište Tijekom godine Kontinuirano	Učitelji , roditelji, odjel epidemiologije pri NZZJZ PGŽ
5.	**Zdravstveni odgoj** Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te		Tijekom godine	Školski dispanzer, roditelji, učenici

	prema potrebama i dogovoru proširuju se teme. a) „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat) b) „Skrivene kalorije“ (1 sat) c) „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata) Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr. Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.	I.razred III.razred V.razred		
7.	**Savjetovališni rad** - savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi	I.-VIII. razred	Kontinuirano	Školski dispanzer, roditelji, učenici

	mentalnog zdravlja i dr. - konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole, - aktivna skrb za učenike s kroničnim poremećajima zdravlja, - skrb o djeci sa rizicima po zdravlje , - skrb o djeci s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.			
8.	**Ostalo** **a)** Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (grad, županija...). **b)** Aktivnosti koje se provode uz prepoznavanje „problema“ u školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.	I.-VIII. razred	Po potrebi	Školski dispanzer, roditelji, učenici

6.1.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)
Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2019./2020.

Članovi školskog tima za prevenciju	**Uloga / Funkcija**
Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Dinko Gračaković	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Tatjana Vukić	Učitelj razredne nastave

PROCJENA STANJA I POTREBA: Analizom stanja ne uočavamo značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. Mišljenja smo da aktivnosti provedene u protekloj školskoj godini imaju pozitivan učinak.
CILJEVI PROGRAMA:

- Zaštita mentalnog zdravlja učenika te podupiranje daljnjeg razvoja
- Povećati kompetencije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika
- Razvijanje empatije i asertivnosti

AKTIVNOSTI:

- Predavanja
- Radionice
- Suradnja s vanškolskim institucijama i programima

RAD S UČENICIMA

	PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	*Program:* *a) Evaluiran* *b) Ima stručno mišljenje/preporuku* *c) Ništa od navedenoga*	*Razina intervencije*	*Razred*	*Broj uč.*	*Planirani broj susretai*	*Voditelji,suradnici*
1. TŽV ***-razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama***	a) Evaluiran	Univerzalna	6.-7.	52	Prema planu	Razredni ci, NZJ PGŽ

	vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika						
2.	***Zdrav za pet*** *Komponenta I.PREVENCIJA OVISNOSTI(Ovisnost i zlouporaba alkohola)* *Komponenta II.ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA(„Čist okoliš zdrava budućnost“*	a) Evaluiran	Univerzalna	8.	51	2	MUP-Odjel prevenc e P PGŽ stručni suradnik
3.	*ZDRAVSTVENI ODGOJ* ***Cilj:promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika*** ***Način provođenja:sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika***	a) Evaluiran	Univerzalna	1-8.	345	Prema planu	Razredn ci predmet i učitelji
4.	*Građanski odgoj i obrazovanje* - **Društvena dimenzija povezana,ljudsko pravna,ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost** - **Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka** - **Društvene komunikacijske Vještine**	a) Evaluiran		1.-8.	345	Prema planu	Razredn ci
5.	*-Trgovanje ljudima-radionice(u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj)* *-Kodovi sigurnosti na vodi-radionice* *-Brojevi žurnih službi-radionica* *-Junior-spasilac(tečaj)*	a) Evaluiran	Univerzalna „ „ Selektivna	8. 3. 1. 7.-8.	51 33 41 12	1 1 1	Volonte HDCK
6.	***„Zajedno više možemo“*** *-MAH-1* *-PIA-1* *-PIA-2* *Cilj: upoznati učenike s pozitivnim izvanškolskim sadržajima,sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe opojnih srdastava, vandalizma i vršnjačkog nasilja, izgrađivati pravilan sustav vrijednosti i kako se oduprijeti raznim oblicima rizičnog ponašanja*	a) Evaluiran	Univerzalna	4. 5. 6.	46 50 56	1 1 1	MUP-PPCrikv nica, Grad Crikven ca
7.	***AKTIVNOSTI :UDRUGA SRETNIJI GRAD CRIKVENICA*** *Cap-* ***program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe,nepoznate odrasle osobe (1radionica po odjelu)*** *Teen Cap* ***Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama(2 radionice po odjelu*** *Susret različitosti* *Cilj:* ***identificiranje vlastitih i tuđih pozitivnih osobina, ostvarivanje suradnje, međuovisnosti i uzajamnosti, pomaganje drugima, razumijevanje***	b) Ima stručno mišljenje/prepo ruku	Univerzalna	2. 8. 1.-8.	34 51 345	1 4	CAP pomaga

tuđih emocija, razvoj empatije, uočavanje sličnosti i razzlika sa drugima, razumijevanje i poštivanje razlika među ljudima, postizanje snošljivosti i oslobađanje od stereotipa, predrasuda i diskriminacije te poticanje pozitivnog ozračja i jačanje grupne povezanosti(4 radionice:1. i 2. razred, 3. i 4. razred, 5. i6. razred, 7. i 8. razred)						
8. *Centar za pružanje usluga u zajednici"Izvor"Selce-poludnevni boravak* *Cilj:unapređivanje roditeljskih vještina, prevencija rizičnih oblika ponašanja djeteta(razvijanje samopouzdanja;samokontrole; tolerancije;izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi; razvijanje empatije i asertivnosti)*	a) Evaluiran	c)Indicirana	1.-8.	17	kontinuirano	
*Sat razrednog odjela:**tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja***			1.-8.	345	Razrednici	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
Roditeljski sastanak	Univerzalna	1.razred	Polazak u prvi razred	1	Razrednici Šk. liječnik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	2. razred	Cap program	1	*SAVJETOVALIŠTE SRETNIJI GRAD*
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.razred	Alkoholizam	1	*SAVJETOVALIŠTE SRETNIJI GRAD*

Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	MAH-2	1	*MUP PP Crikvenica*
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	Opasnost zlouporabe interneta(Internet,ovisnost i mladi)	1	*SAVJETOVALIŠTE SRETNIJI GRAD Učiteljica informatike*
Vijeće roditelja	Univerzalna	1.-8.razred	-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -Pravilna prehrana	Tijekom školske godine	*Ravnateljica/vanjski suradnici*
Dan otvorenih vrata	Univerzalna	Predstavnici roditelja 1.-8.razreda		Svaki posljednji ponedjeljak u mjesecu	*Razrednici, predmetni učitelji*

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna	Svi učitelji		Po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Svi učitelji	-Prevencija rizičnih ponašanja(Rad s	1	Udruga Sretniji grad, Udruga“ Ti si OK

			učenikom u riziku) - Bolje razumijevanje problema djece s teškoćama -Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	1 1	
...					

Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.
Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.
Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Gordana Dodlek	525+35		70	35	35		1784
2.	Nives Džajkić	560		70	35	35	35	1784
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1784

4.	Tatjana Vukić	525+70		70	35	35		1784
5.	Dilajla Pavletić	525+35		70	35	35	35	1784
6.	Rea Župan Trošelj							
7.	Robert Pavlić	490+70		70	35	35	35	1784
8.	Maja Lončarić	525		70	35	35	35	1784
9.	Marijana Bezić	560		70	35	35	35	1784
10.	Sanja Sladić	560		70	35	35	35	1784
11.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35	35	1784
12.	Jasna Mataija	595		70	35	35	70	1784
13.	Ankica Gržac	525+35		70	35	35		1784
14.	Sandra Trinajstić	735		70	35	35		1784
15.	Zlatka Kuharić Dragojević	420					35	950
16.	Jasmina Manestar	630		70	35		35	1784
17.	Adriana Mihalić Šebelja		630	70		70	70	1784
18.	Suzana Mandić	420					35	950
19.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1784
20.	Olga Arnaut	665			35	35	105	1784
21.	Karlo Jerčinović	700		70	35	35		1784
22.	Ratko Rogić	245			35	35		580
23.	Suzana Ključuš	420+70	70	70			70	1784
24.	Branislavka Blizanac	490+350	70					1784
25.	Dinko Gračaković	700					70	1784
26.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	1784
27.	Daliborka Todorović	560	70	70	35	35		1784
28.	Meliha Hasanović		70					108
29.	Olga Šeparović Kadijević		595					610
30.	Sabina Mužević		350			35		595
31.	Brankica Zeljković Jauković		700					892
32.	Martina Rubčić	420		70	35	35		1000
33.	Martina Pilić		560			35		595
34.	Martina Jakopčević	350			35	35		950
35.	Edita Starčević	525		70	70	35	70	1784
36.	Anamaria Čehić Gluhač	700			35	35		1784

37.	Ana Rukavina	280			35		70	892
38.	Iva Halasz	630		70	35	35	35	1784

7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	**IME I PREZIME**	**PREDMET**	**GODIŠNJI FOND SATI**	**DO 40**
1.	DŽONI ŠVARC	GITARA	847	553
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	850,5	549,5
3.	BRANISLAVKA BLIZABNAC	HARMONIKA	465,5	934,5
4.	LJERKA ŠEMEŠ	SOLFEGGIO	875	525
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	847	553
6.	X Y	KLAVIR	581	819

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	**STRUKA**	**MENTOR**	**NAPOMENA**
Lana-Malvina Gotvald	Magistra edukacije primarnog obrazovanja	Nives Džajkić	učiteljica razredne nastave
Sara Ivančić	Magistra edukacije HJ	Jasmina Manestar	učiteljica HJ
Mirjana Špika	Nastavnica razredne nastave	Ankica Gržac	učiteljica razredne nastave
Maja Krnjić	Magistra edukacije primarnog obrazovanja	Tatjana Vukić	učiteljica razredne nastave

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Deana ČandrlićZorica	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1784
Draženka Mažar	dipl. pedagogprof.	pedagog	40	7,30-13,30	1784
Jadranka Pavelić	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1784
Renata Gržac	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1784
Jasna Gašparović	ek.škola	vod. Računovodst.	40	7-15	1784
Silvo Franko	elektromehaničar	kućni majstor-ložač	40	7-15	1784
Ljilja Majstorović	radnik	spremačica	40	06-14	1800
Marija Tomić	radnik	spremačica	40	13-17	892
Željka Antonić	radnik	Spremačica-kuharica	40	9-17	1800
Renata Lazarević	recepcioner	spremačica	40	13-21	1800
Jadro Nedeljka	frizer	Spremačica-kuharica	40	7-15	1800
Mihaela Butorac	radnik	spremačica	40	13-21	1800
Snježana Galić	radnik	Spremačica-kuharica	40	7-15	1800
Nevenka Pejić	radnik	spremačica	40	13-21	1800
Andrea Car	Stručna prvostupnica Fizioterapije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	28	Sukladno rasporedu	980
Katarina Herceg		Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	28	Sukladno rasporedu	980

Anamarija Fištrović		Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700
Senka Šerbedija		Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700
Sara Ivančić		Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

		PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora - Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedag.	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA		Trening životnih vještina- edukacija za provoditelje programa Usavršavanje putem učiteljskog vijeća Usavršavanje putem aktiva RN Županijska stručna vijeća učitelja RN Stručni skup za učitelje prvog razreda Stručni skup za voditelje aktiva RN Stručni skup za učitelja-mentora(Maja Lončarić)	Listopad plan UV rujan- lipanj po pozivu rujan rujan rujan	

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

			PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	 	stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	prema katalogu Agencije po pozivu	

		Županijska stručna vijeća e-tečajevi - Loomen	tijekom školske godine	

Voditeljica aktiva: Edita Starčević,prof.

8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora Rad na računalu i korištenje alata u nastavi Webinari (u organizaciji nakladnika, MZO-a I AZOO-a) e–tečajevi u Loomenu	Tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	Međužupanijski skup Stručni aktivi Radionice i edukacije u organizaciji MZO-a I AZOO-a	Tijekom školske godine po pozivu Tijekom školske godine	

Učitelj (voditelj): Iva Halasz

8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

		PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Praćenje pedagoške i stručne literature, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva – Sudjelovanje na webinarima – Praćenje obrazovnih web portala – Sudjelovanje u online tečajevima	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	**Daliborka Todorović (Matematika, Informatika)** Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO CUC 2019 – Šibenik (Carnetova konferencija)	Katalog AZOO Tijekom školske godine Studeni 2019.	
	Ana Rukavina (Matematika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Anamaria Čehić Gluhač (Matematika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Martina Jakopčević (Kemija) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Zlatka K. Dragojević (Fizika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Suzana Mandić (Tehnička kultura) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Olga Arnaut (Biologija) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	Adriana Mihalić – Šebelja (Informatika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović, prof.

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti,vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	VJERONAUK – Stručni skupovi na nacionalnoj razini (Katehetska proljetna škola-Zagreb)	Po pozivu Po pozivu	

	– Stručni skupovi na metropolitanskoj razini (Rijeka) – Stručni skupovi na biskupskoj razini POVIJEST – Županijski aktiv (Rijeka) GEOGRAFIJA – Županijska stručna vijeća – Višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatskog geografskog društva (Dani Josipa Rogića-Zadar) TZK – Županijski aktiv (Rijeka)	Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Katalog AZOO	

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

8.1.6. Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	- stručni skupovi GKR i CSSU - ŽSV i Proljetna škola šk.knjiž. - webinari i online tečajevi	po pozivu katalog AZOO katalog EMA	

Knjižničarka: Renata Gržac

8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

			PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	 	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Webinari u organizaciji MZO-a i	tijekom školske godine	

		AZOO-a, e-tečajevi u Loomenu		
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	 	Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća „Trening životnih vještina“ Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a	Tijekom školske godine Listopad Prema katalogu Agencije Po pozivu Tijekom školske godine	

Pedagoginja: Draženka Mažar

8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

			PLANIRANO	**OSTVARENO**
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	 	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	 	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima; prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO, HUROŠ- a i HZOŠ-a	tijekom školske godine, prema katalogu	

		Savjetovanja i aktivi za ravnatelje OŠ	Agencije i po pozivu	

Ravnateljica: Deana Čandrlić-Zorica

8.2. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2019/2020. Uključivanje učitelja u radionice Projekte e-škole, ŠKOLE ZA ŽIVOT Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda Plan škole u prirodi u 4. razredu Događanja u Crikvenici(Plan Turističke zajednice) Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja učenika od 1. do 4. razreda) Elementi vrenovanja u E dnevniku	Svi učitelji RN
LISTOPAD	Obilježavanje Dječjeg tjedna Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana kravata Obilježavanje Dana zaštite životinja	Svi učitelji RN Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN Učiteljica prirode
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN Učieljica prirode
PROSINAC	Organizacija dolaska svetog Nikole u školu Uključivanje u školsku priredbu za Božić Advent u Crikvenici Večer matematike	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica Učitelji matematike
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici	Svi učitelji RN

VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda	Učitelji 3. i 4. razreda Svi učitelji
OŽUJAK	„Klokan bez granica“, međunarodno matematičko natjecanje	Svi učitelji RN
TRAVANJ	Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta	Učitelji 1. razreda Svi učitelji RN
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

MJESEC		**SADRŽAJ RADA**
IX.		Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za školsku 2019./2020. god. Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom Organizacija dodatne i dopunske nastave Organizacija slobodnih aktivnosti (NOVINARSKO-LITERARNA SKUPINA, RECITATORSKA SKUPINA) Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala Elementi vrednovanja
X.-XI.		Vrednovanje realizacije nastave u rujnu Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i jabuka Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom Dogovor oko organizacije priredbe u školi - Božićna priredba
XII.		Uključivanje u Božićnu priredbu

		Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)
		Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave u listopadu i studenom Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta (iz HJ) Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom polugodištu
I.-II.		Izvješća o sudjelovanju na Županijskim stručnim skupovima Odabir najuspješnijih učeničkih radova za županijska natjecanja Provedba školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika
		Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak
III.-IV.		Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.2.) Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (17.3.)
		Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)
		Uključivanje u školski projekt (travanj, 2020.)
		Planiranje posjeta kazališnoj predstavi uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta Organizacija Dana škole- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa i pozornice
V.-VI.		Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 29.V.2020. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda (organizacija i sudjelovanje) Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikula Očekivani i postignuti rezultati iz hrvatskog jezika na kraju nastavne godine
		Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu
		Planiranje opremanja učionica

Napomena:
- Aktiv se sastaje jednom mjesečno
- Na sastancima se izmjenjuju iskustva vezana uz neposredan rad s učenicima, kao i ona vezana uz korištenje raznih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.

Voditelj aktiva: Edita Starčević, prof.

8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	-- rasprava o prijedlozima programa rada - dogovor o učestalosti sastanaka -upoznavanje članova s novom učiteljicom Njemačkog jezika - okvirni dogovor oko izvedbe godišnjeg školskog projekta - kriteriji vrednovanja - Škola za život - dogovor oko nužnih radova i prepravki po učionicama - potrebe učitelja - stručno usavršavanje
X.-XI.	-uspostava suradnje s članovima drugih aktiva - razgovor o mogućim poteškoćama u radu (kako zajednički riješiti problematiku - praćenje razvoja i napredovanja učenika - razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizaciji i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
XII.	-razrada tema, usvojenost ishoda - izvještaj praćenja učenika s poteškoćama u učenju i rješenjima - riječ o školskom natjecanju - razno
I.-II.	-osvrt na dosadašnji rad aktiva -rezultati školskih natjecanja i priprema za županijska natjecanja -povratna informacija o napretku učenika 7. razreda-dodatna nastava -razmjena i prenošenje iskustava u primjeni oblika, metoda i sredstava u radu -detaljniji dogovor oko projektnog dana
III.-IV.	-webinari u organizaciji OUP-a -izvještaj sa dosadašnjih stručnih skupova učitelja i pregled narednih -rasprava o rezultatima rada aktiva -razno

V.-VI.	-analiza postignutih rezultata učenika(uspjeh u praćenju nastavnog programa) -analiza međusobne suradnje s naglaskom na unapređenju međusobne komunikacije -analiza realizacije nastavnog programa učitelja i ostvarenje ishoda -razno

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	o Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija. o Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2019./2020. o Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi o Projektni dan – planiranje aktivnosti o Planiranje izvođenja izvanučioničke – projektne nastave o Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova
X. – XI.	o Pripreme za organizaciju interaktivnih radionica pod nazivnom Večer matematike o Pripreme i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz Informatike i logičkog razmišljanja Dabar o Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika
XII.	o Provedba interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike o Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta o Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na školskim natjecanjima o Planiranje zajedničkih projekata u II. polugodištu
I. – II.	o Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima o Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokan bez granica
III. – IV.	o Festival matematike u Puli o Ekološke teme o Projektni dan - osvrt
V. – VI.	o Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa o Analiza uspjeha na kraju nastavne godine o Dogovor o organizaciji dopunske nastave za učenike s negativnom ocjenom o Planiranje opremanja učionica

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i TZK-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini. Dogovor članova aktiva vezan uz školsku reformu "Škola za život"
LISTOPAD	Dogovor vezan uz Dane kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi školski projekt: napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom.
STUDENI	Rad na novom projektu- terenska nastava i prikupljanje materijala.
PROSINAC-SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu. Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja
VELJAČA	Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu.
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Kratak pregled prvih postignuća na natjecanjima. Razmjena iskustava-„Škola za život"
TRAVANJ	Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave
SVIBANJ	Analiza dosadašnjih aktivnosti, s naglaskom na provedbu reforme"Škola za život" u petim razredima
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Razvojni plan škole	Ravnatelj, Tim za kvalitetu

	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju-planiranje rada za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja	Pedagog Učitelji
	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u OŠ i SŠ (Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ)	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk. godinu 2019./20.	Ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, učitelji
Listopad	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika)	Ravnatelj, pedagog, tajnik Logoped
	Stručna tema (savjetnički posjet)- „Škola za život“	MZO
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stručna tema: Prevencija rizičnih ponašanja	Udruga Sretniji grad, Udruga“TI SI OK“
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji,
Prosinac	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji
	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema: Bolje razumijevanje poblemima djece s teškoćama	Udruga „TI SI OK“
	Izvještaj o radu , s naglaskom na provedbu reforme „ Škola za život“	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	Udruga „TI SI OK“
	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, pedagog
	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj

	Tekući poslovi	Ravnatelj
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
	Stručna tema(savjetnički posjet)-„Škola za život“	MZO
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Izbor učenika generacije	Članovi UV
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje rasporeda dopunskog nastavnog rada	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih	
	organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2020./21.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj
Kontinuirano	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	Ravnatelj, voditelj KUD-a, učitelji, stručni aktivi

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI

Rujan	Sjednica RV 5.a,b,c -prijenos informacija razrednika IV. r.š k. 2018./2019..	učitelji IV.r. šk.2018./19. razrednici V.r. pedagog, knjižničarka, ravnateljica, logoped
	Sjednica RV I.- VIII. - prijedlog izleta i ekskurzija u 2019./20.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - učenici većim poteškoćama u radu, dogovor o aktivnostima i suradnji s roditeljima/starateljima	učitelji, ravnatelj, pedagog,
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda	razrednici predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	razrednici predmetni učitelji, pedagog
Veljača - ožujak	Sjednica RV (I.-VIII.) odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj
Travanj-svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
Lipanj-srpanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fonda sati	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskognastavnog rada rada	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

9.2. PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA, VIJEĆEM UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2018./19. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk. 2019./20.god. i Školskog kurikuluma Analiza uspjeha na kraju školske godine 2018/2019.	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Lipanj	Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2020./2021. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Kontinuirano	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici

9.2.2. Plan rada vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	**VRIJEME REALIZACIJE**	**NOSITELJI**
Konstituiranje Vijeća učenika Djelokrug rada VU Godišnje izvješće(izvod) Godišnji plan i program Škole i Vijeća učenika	Rujan	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
Prava i obveze učenika Sudjelovanje u školskom projektu“Škole za Afriku	Listopad-studeni	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja

Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, članovi VU
Sudjelovanje u školskim projektima te kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole	Tijekom nastavne godine prema Planu	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno ciljevima GOO	Kontinuirano	Koordinator, ravnateljica, članovi VU, pedagoginja

9.2.3. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa **Rebalans financijskog plana** **Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2018./2019. godini** **Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2019./2020. godini** **Usklađivanje akata sa novim propisima**	Rujan Listopad	ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa, pedagog, tajnik ravnatelj, tajnik
Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu otpisa (revizije) knjižnične građe **Donosi financijski plan Škole** **Donosi godišnji obračun Škole** **Radni odnosi** **Usklađivanje akata sa novim propisima**	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	ravnatelj, računovođa ravnatelj, računovođa
Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole **Radni odnosi**	Lipanj Kolovoz	Ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	Ravnatelj
Obavlja i druge poslove u sladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Izvješće s kraja školske 2018./2019.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikuluma i GPP za šk. 2019./2020.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima

	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
	Poslovi vezani uz rad korisnika školske sportske dvorane
	Neplanirani poslovi
Listopad	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Nabava potrebne opreme
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Uvid u rad produženog boravka
	Neplanirani poslovi
Studeni	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole
	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
	Neplanirani poslovi
Prosinac	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
	Neplanirani poslovi
Siječanj	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Neplanirani poslovi
Veljača	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Praćenje ostvarivanja školskog kurikuluma i GPP
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
	Kontrola i nadzor
	Neplanirani poslovi
Ožujak	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana

	Neplanirani poslovi
Travanj	Analiza uspjeha učenika
	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Sagledavanje uspjeha učenika
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Neplanirani poslovi
Svibanj	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
	Neplanirani poslovi
Lipanj	Priprema za iduću školsku godinu
	Priprema završetka nastavne godine
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole i rad u njima
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
	Neplanirani poslovi
Srpanj	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Organizacija poslova koji će se obavljti tijekom ljeta
	Nabavke i dr.
	Izvješće o radu škole za proteklu šk.godinu
	Neplanirani poslovi
	Godišnji odmor
Kolovoz	Godišnji odmor
	Priprema za početak školske godine
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada,
	Zavoda za statistiku
	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
Kontinuirano	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka

	Pedagoške i ostale intervencije (razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Suradnja s lokalnom zajednicom (sastanci i izvršavanje poslova po potrebama iste)
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja
	Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest. i priredbama
	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja
	Praćenje pravnih propisa
	Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
	Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ

9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.- IX. **IX.-VI.**	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Programiranje rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada
X.	II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati) Praćenje inovacija u opremi Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati) Uvid u praćenje i vrednovanje postignuća učenika
III.-VI. **VI. / IX.** **IX.**	III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima, suradnja sa šk. Dispanzerom, vrtićima, CZSS, Ured državne uprave u PGŽ)) Član Povjerenstva za upis u I. razred Ispitivanje pripremljenosti za školu Formiranje odjela I. razreda Formiranje odjela V. razreda Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača Član Povjerenstva za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije radi nastavka obrazovanja u osnovnoj školi Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred) Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave
Kontinuirano	IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika

	V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA
…..	Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred) Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)
	Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima
	Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva
	Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima
Kontinuirano	Praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije Hospitiranje satima Trening životnih vještina u odjelima VI. i VII. razreda Rad s Vijećem učenika-GOO
	VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA
X.	Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju
….	Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi
	Provođenje radionica s učenicima
	VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE
	Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima
IX.	Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja
XII. V.	Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne…
….	U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika
IX. – XII. V.-VII.	
	VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE
	Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije
X.	Predavanja za učenike
I.-IV.	U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje
	Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike
Kontinuirano	Suradnja s NZZJZ PGŽ, Odsjek školske i sveučilišne medicine „Ispostava Crikvenica“
XI.-XII.	Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka i Obrtničkom komorom PGŽ
II.,IV.	Anketiranje učenika
	Suradnja sa srednjim školama PGŽ
….	
….	IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE
	Identifikacija nadarene djece(suradnja s Udrugom sretniji grad)
	Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama
	X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

I.,VI.,VIII.	Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani Organizacija predavanja za učenike i roditelje Suradnja sa zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi Uvid u obiteljsku situaciju Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu, Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči Sudjelovanje u manifestacijama u školi Individualni razgovori s roditeljima Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, sportske, ekološke) Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima
….	XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA XIV. OSTALI POSLOVI Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova… U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe

9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

9.3.2.1. Tijekom školske godine 2019./2020.

	Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)
-	privikavanje učenika na knjižnični prostor, te organizirano i sustavno upoznavanje s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
-	razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika, te komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti i vještina
-	poticanje učenika na čitanje (upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa za djecu i mlade), stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga, te motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje
-	pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima; upućivanje na pravilnu uporabu enciklopedija, leksikona, rječnika), te navikavanje učenika na samostalan rad
-	upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i poučavanje kako koristiti usluge školskih i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja
-	odgojni sadržaji: razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih; promicanje tolerancije i poštivanje različitosti; njegovanje kulturne baštine
-	suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave
-	suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom
	Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)
-	implementacija knjižničnog programa ZaKi
-	rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe)
-	nabava knjiga za cjelovito čitanje za učenike i stručne literature za učitelje
-	izgradnja fonda
-	suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
-	inventarizacija, klasifikacija, signiranje i redovni godišnji otpis građe
-	čuvanje i zaštita građe
-	upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izradba tematskih popisa literature
	Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)
-	organizacija i provedba kulturnih sadržaja u Mjesecu hrvatske knjige (književni susret s Hrvojem Hegedušićem i Bojanom Meandžijom) i u Noći knjige
-	projekt "Tragovima pjesnika" posvećen 70. godišnjici smrti Vladimira Nazora i 100. godišnjici dolaska Vladimira Nazora u Crikvenicu
-	uključivanje u projekt "Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture"
-	organizirani posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci (balet "Orašar", predstava "Mali princ")

-	suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić")
	Stručno usavršavanje i ostali poslovi
- - - -	praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara županijska stručna vijeća; Proljetna škola školskih knjižničara webinari i virtualne učionice "Škola za život"
- -	suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima sudjelovanje na sjednicama UV i sastancima KUD-a

9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
RUJAN	**Sređivanje knjižnice za otvaranje:** - estetsko uređenje knjižnice - sređivanje knjiga na policama **Odgojno-obrazovna djelatnost:** - uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu - upoznavanje učenika putnika (5.r.) s knjižnicom **Stručna knjižnična djelatnost:** - unos podataka u bazu korisnika (ZaKi) - nabava priručnika i stručne literature za učitelje - nabava i stručna obrada lektirnih naslova - izrada popisa djela za cjelovito čitanje - izrada popisa AV građe za stručne aktive **Kulturna i javna djelatnost:** - uključivanje u školski projekt **Ostali poslovi:** - poslovi vezani uz udžbenike za učenike	knjižničarka knjižničarka knjižničarka	 1.r. 5.r. 5.-8.r.

LISTOPAD	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - svečani upis prvoškolaca u školsku knjižnicu – čitanje (ključni pojmovi: školska knjižnica, školska knjižničarka; posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme; slikovnica, knjiga) **Stručna knjižnična djelatnost:** - unos knjižne građe u program ZaKi - inventarizacija novih naslova knjižnoga fonda i novih jedinica AV građe **Kulturna i javna djelatnost:** - 15. X. – početak Mjeseca hrvatske knjige – književni susret s Hrvojem Hegedušićem - priprema kviza posvećenoga Vladimiru Nazoru	knjižničarka učiteljice 1.r. knjižničarka knjižničarka i učitelj. HJ knjižničarka	1.r. 6.-8.r. 3.r.
STUDENI	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Dječji časopisi* – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova **Stručna knjižnična djelatnost:** - unos knjižne građe u program ZaKi - izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike - izlučivanje neupotrebljive građe – popisi knjiga za godišnji otpis **Kulturna i javna djelatnost:** - 15. XI. – završetak Mjeseca hrvatske knjige – provedba kviza "(U)čitaj Nazora" - 18. XI. - Dan sjećanja na Vukovar - književni susret s Bojanom Meandžijom - 24. XI. – Dan hrvatskoga kazališta – posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci	knjižničarka knjižničarka knjižničarka knjižničarka učiteljice HJ	2.r. 3.r. 7.-8.r. 8.r.
PROSINAC	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Uporaba enciklopedije* – nastavni sati s učenicima 3. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, dječja enciklopedija; sadržaj/kazalo, abecedni red) **Stručna knjižnična djelatnost:** - unos knjižne građe u program ZaKi - godišnji otpis uništene i dotrajale građe - uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu - zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća	knjižničarka knjižničarka	3.r.

	Kulturna i javna djelatnost: - balet "Orašar" u HNK Ivana pl. Zajca - uključivanje u Božićnu priredbu	knjižničarka	8.r.
SIJEČAN	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Referentna zbirka* – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik...) **Stručna knjižnična djelatnost:** - nabava lektire i stručne literature - nabava AV građe - pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu **Kulturna i javna djelatnost:** - provedba školskog susreta LiDraNo 2020. - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika LiDraNo 2020.	knjižničarka knjižničarka učiteljice HJ i knjižničarka knjižničarka	4.r.
VELJAČA	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *U svijetu tiska* – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova - organizacija slobodnog vremena učenika **Stručna knjižnična djelatnost:** - inventarizacija i obrada nove građe - anketa o radu knjižnice GKR **Kulturna i javna djelatnost:** - Rad na projektu "Tragovima pjesnika"	knjižničarka knjižničarka knjižničarka	5.r. 7.r.
OŽUJAK	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Samostalno pronalaženje informacija* – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog; predmetnica) **Stručna knjižnična djelatnost:** - inventarizacija i obrada nove građe **Kulturna i javna djelatnost:** - 20. III. – Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade - predstava "Mali princ" u HNK Ivana pl. Zajca - 27. III. – Svjetski dan kazališta - rad na projektu "Tragovima pjesnika"	knjižničarka knjižničarka knjižničarka uč. HJ i GK knjižničarka	6.r. 8.r. 7.r.

TRAVANJ	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Časopisi na različitim medijima* – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat) - *Mrežni katalozi* – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog) **Stručna knjižnična djelatnost:** - inventarizacija i obrada nove građe **Kulturna djelatnost:** - 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige – književni susret za učenike nižih razreda - 22. i 23. IV. – Noć knjige (uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava) - rad na projektu "Tragovima pjesnika"	knjižničarka knjižničarka knjižničarka knjižničarka	7.r. 5.-8.r. 8.r.
SVIBANJ	**Odgojno-obrazovna djelatnost:** - *Sustav knjižnica u RH i njihova uloga* – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: NSK, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje) - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata **Stručna knjižnična djelatnost:** - popravak oštećene građe - izlučivanje neupotrebljive građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta **Kulturna i javna djelatnost:** - uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole - film o Vladimiru Nazoru "Tragovima pjesnika"	knjižničarka knjižničarka	8.r. 7.r.
LIPANJ	**Stručna knjižnična djelatnost:** - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižničarke za školsku godinu 2019./2020.	knjižničarka	

Knjižničarka: Renata Gržac

9.3.3. Plan rada tajnika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Poslovi vezani uz početak školske godine 2018./19.
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Sudjelovanje u izradi GPP
	Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka

	Priprema sjednica organa Škole
	Statistika
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET, LIBUSOFT
Listopad	Stručno usavršavanje
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)
	Priprema sjednica organa Škole
	Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Statistika
	e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Studeni	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Prosinac-Siječanj	Poslovi vezani uz kraj poslovne godine
	Sređivanje personalne dokumentacije
	Arhiviranje dokumentacije
	Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja
	Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu
	Inventura – izrada akata
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Poslovi vezani uz javnu nabavu
Veljača	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa
	Statistika
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Ožujak	Sudjelovanje u radu organa škole
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi

	E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Travanj	Administrativni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Stručno usavršavanje
Svibanj	Izrada plana godišnjeg odmora radnika
	Administrativni poslovi
	priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Lipanj	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Poslovi vezani za kraj nastavne godine
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Srpanj-Kolovoz	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine
	kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)
	Personalni poslovi vezani za početak 2018./19. šk.god.
	Ostali poslovi vezani za početak školske godine
	Godišnji odmor
Trajno	Praćenje propisa
	Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava
	Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja

9.3.4. Plan rada računovođe

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Redovni mjesečni poslovi: - knjiženje svih poslovnih promjena, - vođenje pomoćnih knjiga, - izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja, - evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza, - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije, - obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada - izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD, - redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu,

	- izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade - praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje, - vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potrvrde) - obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u - kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS
	Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih
	Sastavljane tromjesečnog izvještaja
	Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe
Listopad	Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika
Studeni	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara
Prosinac	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola i završne ispravke financijskih kartica
	Pripreme za završni račun
	Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike
	Provođenje popisa OS i SI
	Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike
Siječanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu , Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi
	Godišnje usklađenje uplate doprinosa
Veljača	Redovni mjesečni poslovi
	Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	Sređivanje arhive za proteklu godinu
Ožujak	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja
	Priprema rebalansa
Travanj	Redovni mjesečni poslovi
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama
Svibanj	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB
	Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama
Lipanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu , Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika
Srpanj-	Redovni mjesečni poslovi

Kolovoz	Izrada rebalansa proračuna
	Godišnji odmor

9.3.5. Plan rada spremačica

MJESEC	SADRŽAJ RADA
03.09.2019.-21.12.2020.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole
	Održavanje reda i čistoće na okolišu
	Održavanje urednosti radne odjeće
22.12.2019.-13.01.2020.	Generalno čišćenje školskog prostora
	Godišnji odmor- drugi dio
14.01.2019.-17.04.2020.	Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole
	Održavanje reda i čistoće –okoliš škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
18.04.2019.-26.04.2020.	Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole
27.04.2019.-14.06.2020.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
	Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
15.06.2019.-31.08.2020.	Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi, Godišnji odmor

9.3.6. Plan rada kućnog majstora – ložača

MJESEC	SADRŽAJ RADA
03.09.2019.-21.12.2020.	Poslovi na održavanju zgrade,inventara,održavanje bravarije stolarije,zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno -kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
	Početkom sezone grijanja-svakodnevno loženje
22.12.2019.-13.01.2020.	Vršenje većih popravaka
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
14.01.2019.-17.04.2020.	Svakodnevno loženje
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole

18.04.2019.- **26.04.2020.**	Vršenje većih popravaka na inventaru
27.04.2019.- **14.06.2020.**	Poslovi na održavanju zgrade , inventara
	Održavanje bravarije , stolarije , zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
15.06.2019.- **31.08.2020.**	Poslovi na održvanju okoliša
	Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru
	Godišnji odmor

10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

- **<u>UPRAVLJANJE ŠKOLOM</u>**

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

- **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**
  - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
  - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
  - pridržavanje zakonom propisanih postupaka
  - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**
  - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
  - pridržavanje propisanih postupaka
  - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**
  - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednica Školskog odbora:

(Jasmina Manestar,prof.)

Ravnateljica:

(Deana Čandrlić Zorica, prof.)