

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2 PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	4
1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje.....	4
1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	4
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI	5
2.1 PODACI O UČITELJIMA.....	5
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	6
2.3. OSTALI RADNICI.....	6
3. ORGANIZACIJA RADA	7
3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	7
3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole.....	8
3.2 ORGANIZACIJA SMJENA.....	10
3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	10
3.4 RASPORED SATI.....	11
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	11
4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA.....	11
4.1.1. Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole.....	12
4.2 RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU.....	12
4.3 NASTAVA U KUĆI.....	12
5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	13
5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	14
6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAV. – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	16
6.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	17
6.2 PROGRAM AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2013./14. GODINU.....	21
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	24
7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	24
7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika os glazbene škole.....	25
7.2 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA.....	26
7.3 PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	26
8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	27
8.1 PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	27
8.1.1 Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave.....	27
8.1.2 Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture, glaz. kulture.....	28
8.1.3 Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika.....	29

8.1.4 Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prir. grupe predmeta (mat., bio., kem., fiz., tk i inf.).....	29
8.1.5 Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	30
8.1.6 Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	31
8.1.7 Plan i program stručnog usavršavanja pedagogice	32
8.1.8 Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	32
8.2 PLANNOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	33
8.2.1 Plan i program rada aktiva razredne nastave	33
8.2.2 Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture i glazbene kulture	34
8.2.3 Plan i program rada aktiva stranih jezika	35
8.2.4 Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (mat., bio., kem., fiz., tk i inf.).....	36
8.2.5 Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk.....	36
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	37
9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	37
9.1.1 Plan i program rada učiteljskog vijeća	37
9.1.2 Plan rada razrednih vijeća	39
9.2 PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	40
9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja	40
9.2.2. Plan rada školskog odbora.....	41
9.2.3. Plan rada knjižničkog odbora	41
9.3 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE.....	42
9.3.1. Plan rada pedagoga.....	44
9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke.....	46
9.3.2.1. Tijekom školske godine 2013./2014.	46
9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	48
9. 3. 3 Plan rada tajnika	51
9. 3. 4 Plan rada računovođe	53
9. 3. 5 Plan rada spremačice	54
9. 3. 6 Plan rada kućnog majstora - ložača	55
10.ANTIKORUPCIJSKI PLAN	55

Na osnovi članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 , 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) i članka 66. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole, 30.09.2014.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica
Vinodolska bb
telefon/faks: 051/781-091
Županija: Primorsko – goranska

Broj učenika: I.- IV. razreda: 205
V.- VIII. razreda: 216
Ukupno učenika: 421

Broj razrednih odjela: I.- IV. razreda: 13
V. - VIII. razreda: 11
Ukupno odjela: 24

Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj djelatnika: učitelja razredne nastave: 14
učitelja predmetne nastave: 33
stručnih suradnika: 2
ostalih djelatnika: 10
pomoćnik u nastavi: 2
učiteljica u produženom boravku: 1

U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola:

Broj učenika: I.- VI. razred: 55
Broj razrednih odjela: 6
Broj djelatnika: 5

Voditelj: Robert Širol, prof.

Ravnatelj Škole: Deana Čandrlić-Zorica, prof.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 18 učionica (plus učionica Glazbene škole), knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlade razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva.

U PŠ Dramalj, školska zgrada je potpuno renovirana. Nastava se održava u dvije učionice.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi, koja je započela sa radom početkom drugog polugodišta prošle školske godine. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju tjelesni odgoj.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine, ovisno o financijskim sredstvima, planira se uređenje podova u 2 učionice, saniranje dijela krova u matičnoj školi, cijevi i popravak dijela centralnog grijanja, te dodatno opremanje školske kuhinje (sve ovisno o financijskom mogućnostima).

U PŠ Dramalj je također potrebno urediti školsku kuhinju, u suradnji s dječjim vrtićem, koji se nalazi u istoj zgradi.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	SŠS	PREDMET	DOŠ
1.	Marijana Pohl	1971.	21	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
2.	Ankica Gržac	1969.	18	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
3.	Andrea Barac	1974.	15	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
4.	Rosanda Čabrijan	1954.	38	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
5.	Marija Mrakovčić	1953.	37	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
6.	Robert Pavlič	1959.	33	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
7.	Nada Sladić	1950.	38	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
8.	Nives Džajkić	1969.	11	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
9.	Maja Lončarić	1972.	18	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
10.	Gordana Dodlek	1963.	23	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
11.	Tatjana Vukić	1963.	30	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
12.	Sanja Sladić	1977.	9	Nast. RN	VII.	Razredna nast.	
13.	Silvija Hviždalek	1975.	14	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
14.	Ivana Sokolić-Uršić	1957.	32	Prof. mat. i inf.	VII.	Matematika	
15.	Adriana Mihalić Šebelja	1975.	10	Prof. pedagog. i inf.	VII.	Informatika	
16.	Suzana Mandić	1962.	13	Prof. politehnike	VII.	Teh. kultura	
17.	Suzana Grbčić	1964.	20	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik	
18.	Rea Župan	1983.	3	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Engleski jezik	
19.	Jasna Mataija	1986.	2	Sveuč. prvost.EJ i knj.i pov. umjetn.		Engleski jezik	
20.	Nevenka Balić	1950.	38	Prof. NjJ	VII.	Njemački jezik	
21.	Sabina Mužević	1980.	5	Prof. HJ i knj. NjJ i književnosti	VII.	Njemački jezik	
22.	Iva Sušanj	1984.	1	Prof. EJ i NjJ	VII.	Njemački jezik	
23.	Jan Dupor	1953.	33	Prof. fizike	VII.	Fizika	
24.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	7	Prof. fizike i politehnike	VII.	Fizika	
25.	Olga Arnaut	1960.	21	Dipl.ing. biologije	VII.	Priroda, biolog.	
26.	Edita Starčević	1978.	6	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski j.	
27.	Ratko Rogić	1956.	26	Nast.geogr. i pov.	VI.	Zemljopis	
28.	Suzana Ključ	1968.	16	Prof. likovne kult.	VII.	Likovna kult.	
29.	Agneza Ivančić	1978.	10	Prof. glazb.odgoja	VII.	Glazbena kult., solfeggio	
30.	Robert Širol	1979.	1	Prof. GK	VII.	Glazbena kult., solfeggio	
31.	Đoni Švarc	1950.	38	Nast. TZK	VI.	TZK	
32.	Dinko Gračaković	1980.	1	Prof. fizičke kulture	VII.	TZK	
33.	Danijela Gršković Mataija	1980.	8	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
34.	Olga Šeparović	1978.	7	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	

RB	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	SŠS	PREDMET	DOŠ
	Kadijević						
35.	Jasminka Miletić	1970.	14	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
36.	Rajka Švrljuga	1958.	16	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
37.	Meliha Hasanović	1982.	6	Medresa	IV.	Isl. vjeronauk	
38.	Natalija Smolčić	1982.	5	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
39.	Daliborka Todorović	1978	9	Prof. mat. i inf.	VII.	Informatika, mat	
40.	Jasmina Manestar	1977.	7	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski jezik	
41.	Božidar Majstorović	1952.	37	Učit. gitare	IV.	Gitara	
42.	Tetjana Denisjuk	1949	13	Prof. klavira	VII.	Klavir	
43.	Nikola Jedrlinić	1980.	5	Prof. kontr.- glazb. gitarist	VII.	Gitara	
44.	Branislavka Blizanac	1957.	24	Prof. glazb.	VII.	Glazb. kultura, harmonika	
45.	Ana Kirinčić	1978.	11	Prof. mat. i inf.	VII.	Matematika	
46.	Martina Rubčić	1984.	5	Prof. geograf. i pedagogije	VII.	Geografija	
47.	Martina Jakopčević	1976.	10	Dipl. ing. prehram. tehnologije	VII.	Kemija	
48.	Karlo Jerčinović	1982.	4	Prof. HJ i pov.	VII.	Povijest	
49.	Marijana Bezić	1978.	8	Diplomirani učitelj	VII.	Učitelj RN u PB	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrić-Zorica	1957.	31	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	33	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	22	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

2.3 OSTALI RADNICI

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Jadranka Pavelić	1956.	32	dipl. pravnik	VII.	tajnik
Jasna Gašparović	1963.	32	ekonomska	IV.	računovođa
Dean Dragojević	1975.	17	strojar	IV.	kućni majstor
Ljilja Majstorović	1956.	27	radnik	IV.	spremačica
Marija Tomić	1962.	14	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Željka Antičić	1961.	16	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Renata Lazarević	1964.	22	recepconer	IV.	spremačica

Nedeljka Jadro	1962.	30	frizer	IV.	Spremačica-kuhar
Mihaela Jovanović	1977.	7	radnik	III.	spremačica
Snježana Galić	1962.	19	radnik	I.	spremačica
Dinko Gračaković	1980.	1	Prof. fizičke kulture	VII	Pomoćnik u nastavi Učeniku s posebnim potrebama
Etem Fazli	1981.	1	Ing. prometa	VI.	Pomagač u nastavi učenicima romske manjine-javni rad

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	POVRATNICI	RAZREDNIK
I. a	19	8		ROBERT PAVLIĆ
I.b	18	8		MAJA LONČARIĆ
II. a	27	11		GORDANA DODLEK
III. a	15	5		TATJANA VUKIĆ
III. b	17	7		MARIJANA POHL
IV. a	20	7		ANDREA BARAC
IV.b	18	7		NADA SLADIĆ
I. PŠ Dramalj	8	6		NIVES DŽAJKIĆ
II.PŠ Dramalj	4	3		NIVES DŽAJKIĆ
III. PŠ Dramalj	9	5		ROSANDA ČABRIJAN
IV.PŠ Dramalj	12	6		MARIJA MRAKOVČIĆ
I.PŠ Jadranovo	14	9		ANKICA GRŽAC
II.PŠ Jadranovo	6	3		SILVIJA HVIŽDALEK
III.PŠ Jadranovo	10	6		SANJA SLADIĆ
IV.PŠ Jadranovo	8	4		SILVIJA HVIŽDALEK
UKUPNO	205	95		

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	PUTNICI-DO 5 KM	PUTNICI-PREKO 5 KM	POVRATNICI	RAZREDNIK
V. a	22	11		9		Adriana Mihalić Šebelja
V. b	23	10	10			Martina Rubčić
VI. a	19	11	7			Rea Župan
VI. b	18	10		6		Jasna Mataija
VI. c	19	12	1	1		Suzana Ključ
VII. a	18	6	5			Daliborka Todorović
VII. b	18	9	6	0		Suzana Grbčić
VII. c	18	8	6	6		Jasmina Manestar
VIII. a	22	11	1	4		Ana Kirinčić
VIII. b	20	9	8	0		Jan Dupor
VIII.c	19	10	8	1		Edita Starčević
UKUPNO V-VIII.	216	107	52	27		
UKUPNO I-VIII.	421	202	52	27		

3.1.1.. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

IME I PREZIME	RAZRED	INSTRUMENT
BRUNO KRMPOTIĆ	I.	GITARA
BRANISLAV ŠTIMEC	I.	GITARA
CARMEN BENIĆ	I.	GITARA
ANA BUTORAC	I.	GITARA
KARLO BRKIĆ	I.	GITARA
NIKA UDOVIČIĆ	I.	GITARA
INES KOLAKOVIĆ	I.	GITARA
LEONARDO MUŽEVIĆ	I.	GITARA
PATRICIJA KLASNETIĆ	I.	HARMONIKA
LUCIJA KLASNETIĆ	I.	HARMONIKA
ANĐELA PAVIČIĆ	I.	HARMONIKA

DARIO BOŠNJAK	I.	HARMONIKA
KATARINA PALIĆ	II.	GITARA
MARKO NOVKOVSKI	II.	GITARA
EMA BIBA	II.	GITARA
FILIFE PERHAT CUNHA	II.	GITARA
MARTA HAJSTOR RAMIĆ	II.	GITARA
PETRA VARELIJA	II.	GITARA
ALIN VORKAPIĆ	II.	GITARA
PAOLA ŠKRLJANSKI	II.	GITARA
LORENZO TRAVAGLIA	II.	HARMONIKA
DALIA PELIĆ	II.	HARMONIKA
NOA PAHLIĆ	II.	HARMONIKA
SARA SPOJA MILAT	II.	KLAVIR
MIA KALAFATIĆ	II.	KLAVIR
NADJA SVETIĆ	II.	KLAVIR
CORINA DE ROSSI	II.	KLAVIR
TARA KRAJAČIĆ	III.	GITARA
ANDREJ DOMIJAN	III.	GITARA
STELLA JUD	III.	GITARA
CHIARA PEČAVER	III.	GITARA
JAKOV ZEKIĆ	III.	GITARA
TEO KRMPOTIĆ	III.	GITARA
KARLO DOMIJAN	III.	GITARA
ANTEA LUKIĆ	III.	GITARA
STJEPAN TURČINOV	III.	GITARA
IVAN ŠUŠNJA	III.	HARMONIKA
KLAUDIJA ALEKSIĆ	IV.	GITARA
NIKOLINA JURINČIĆ	IV.	GITARA
EMA GAŠPAROVIĆ	IV.	GITARA
VIKTORIA PAVLICA	IV.	KLAVIR
KRISTINA SOBOL	IV.	KLAVIR
AURORA SUČIĆ	IV.	KLAVIR
BARBARA GULIN	IV.	KLAVIR
LAURA JURKOVIĆ	IV.	KLAVIR
TAJLA DOMIJAN	IV.	KLAVIR
LEA PEKO LONČAR	IV.	GITARA
MARO MAVRIĆ	V.	GITARA
JAKOV BARAC	V.	GITARA
IVAN ANTIĆ	V.	HARMONIKA
IVAN MURN	VI.	GITARA
LUKA CUPAĆ	VI.	GITARA

TARA KRMPOTIĆ	VI.	KLAVIR
LANA DEŠMAN	VI.	KLAVIR

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnim satima i međusmjerni. U PŠ Jadranovo nastava je organizirana za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni, a u PŠ Dramalj u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Popodnevna smjena u PŠ Dramalj počinje u 12:30 (petkom u 11:30), osim kombiniranog odjela I. i II. razreda koji je uvijek u jutarnjoj smjeni.

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi za učenike od 1. – 4. razreda.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA	BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
					RAD	NAS	
I. razdoblje (8. IX. 2014. - 23.XII. 2014.)	IX.	22	17		85	78	Dan neovisnosti Svi sveti Božić Sv. Stjepan
	X.	22	22				
	XI.	20	20				
	XII.	21	17	2			
II. razdoblje (12. I. 2015. – 16. VI. 2015.)	I.	20	15	2	122	102	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada Dan škole (29.05.2013.) Tijelovo Dan antif. borbe u RH Dan državnosti
	II.	20	20				
	III.	22	20				
	IV.	21	18	1			
	V.	20	19	2			
	VI.	19	10	4			
	VII.	23	–				Dan dom. zahvalnosti Velika Gospa
	VIII.	20	–	1			

Napomena:

Popravni ispiti održat će se 23. i 24. lipnja 2015. (prvi ispitni rok) te 24. i 25. kolovoza 2015. (drugi ispitni rok).

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom svibnja i lipnja.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	700	525	700	700	350	525	420	420	4340
Likovna kultura	140	105	140	140	70	105	105	105	910
Glazbena kultura	140	105	140	140	70	105	105	105	910
Engleski jezik	280	210	280	280	210	315	315	315	2205
Matematika	560	420	560	560	280	420	420	420	3640
Priroda					105	210			315
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	280	210	280	420					1190
Povijest					140	210	210	210	770
Geografija					105	210	210	210	735
Tehnička kultura					70	105	105	105	385
Tj.-zdrav. Kultura	420	315	420	280	140	210	210	210	2205
UKUPNO	2520	1890	2520	2520	1540	2415	2730	2730	18 65

4.1.1. Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	27	945
2.	TETJANA DENISYUK	KLAVIR	22,3	780,5
3.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	9,6	336
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	21,3	745,5
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	24	840

4.2. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Br. Učenika	Razred	Sudionici u realizaciji programa	Broj sati	Mjesta gdje se odvija rad
8	III.(2 uč) IV.(1uč.) V.(1uč.) VI.(1uč.) VII.(2uč) VIII.(1uč.)	Razredni učitelji, predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, pedagog	4025	Škola Odjel za govorno-jezične poremećaje i spec. Teškoće učenja Odjel za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i progredirajućim psihopatološkim stanjima

4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	SADRŽAJ	br. Učenika	nositelji
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	I.-II.r.	učiteljice II.r.
	Obilježavanje Europskog tjedna kretanja	I.-IV.r.	Učitelji RN
X.	Dječji tjedan	I.-IV.r.	DND, učitelji RN
	Svjetski dan hrane (izložba učeničkih radova, posjete pekari, predavanja)	I.-VIII.r.	učitelji RN, učiteljice HJ, učiteljica LK i GK
	Početak Mjeseca hrvatske knjige – posjet prvoškolaca Gradskoj knjižnici	I.r	knjižničarka, učiteljica I.r.
	Međunarodni dan školskih knjižnica – književni susret	V.-VIII.r.	knjižničarka učiteljice HJ
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	Učenik čiji je rad nagrađen	Učiteljica HJ
XI.	Dan sjećanja na Vukovar	V.-VIII.r.	Učiteljice HJ
	Sudjelovanje na predstavljanju PoZiCe 2014.	Učenici čiji su radovi uvršteni u zbirku	učiteljice HJ, učiteljica LK, knjižničarka
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	V.r.	Udruga osoba s invaliditetom
	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole	I.-IV.r.	učitelji RN
	Obilježavanje blagdana Božića		vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice LK i GK, knjižničarka
	Obilježavanje Adventa	I.- VIII. r.	vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice LK i GK, knjižničarka
I.	Organizacija i provedba susreta Lidrano 2015.	V.-VIII.r.	voditeljice lit., nov. I recitat. Grupe, knjižničarka
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	I.-VIII.r.	Učiteljice RN i HJ
	Uključivanje u Dječju maškaranu redutu	I.-VI.r.	učiteljice RN
	Izložba maski	V.-VIII.r.	učiteljica LK
III.	Ekološke aktivnosti: Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda – Eko kviz	I.-IV.r.	voditeljice eko grupa, učiteljice RN

	Dani hrvatskoga jezika	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade – kazališna predstava	V.-VIII.r.	učitelji/stručni suradnici u pratnji
IV.	Međunarodni dan dječje knjige – književni susret	I. – IV.r	knjižničarka, učiteljice RN
	Uključivanje u Proljetni sajam cvijeća	I-IV.r.	učitelji RN
	Dan planeta Zemlje – projektni dan „Prevencijom do dječjeg zdravlja“	I.-VIII.r.	Učiteljice HJ i učitelj povijesti
V.	Međunarodni dan CK	V.-VIII.r.	Voditeljica podmlatka CK
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene	I.-IV. R PŠ Dramalj	Učiteljice u PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja – posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)	V.- VIII.r	Učiteljica LK
	Festival jagoda	I-IV. R PŠ D i J	Učiteljice u PŠ Dramalj i Jadr.
	Dan škole – kulturno-umjetnički program	I.-VIII.r.	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	I.-VIII.r.	razrednici VIII.r.,
	Ekološko-estetsko uređenje škole	V.-VIII.	Učiteljica LK

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u I.r. (identifikacija učenika s potenc. Poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva te nadarenih) te IV. I VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	IV.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje: a) kroz nastavne sadržaje b) posebni oblici: – posjete izložbama, organiziranje izložbi, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, ... i dr. – predavanja za učenike i roditelje: – zdravstveni aspekti izbora zanim.	I-VIII. I-VIII. VIII. VIII.	kontinuirano tijekom g. XI. X.	Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog

<ul style="list-style-type: none"> – elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2015./16. – prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk. – anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika – uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr. – prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.) – utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju – pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole) 	<p>VIII.</p> <p>I-VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p>	<p>II.-VI.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>X.-XII.</p> <p>III.,IV.,V.</p> <p>V.-VI.</p>	<p>Vanjski suradnici, pedagog i razrednici</p> <p>razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog</p> <p>razrednik, pedagog, školski liječnik</p> <p>učitelji informatike, razrednici, pedagog, šk. Liječnik, stručni tim HZZ Rijeka</p>
<ul style="list-style-type: none"> – dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji 	<p>I.-VIII</p>	<p>VI.-VII.</p>	<p>Razrednici, pedagog, ravnatelj</p>

6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	UČENICI	NOSITELJI
IX.	Sistematski preg. Učenika I. razreda (zaostaci) i cijepljenja	I.raz	Školski dispanzer
	Europski tjedan mobilnosti 2014.(15.09-21.09) Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.09.)	I-VIII.raz.	učenici, učitelji
	Pregledi za prilagođeni program TZK, pregledi sportaša		
	Higijensko-epidemiološki nadzor-obilazak škole		
	Savjetovanišni rad		
	Cijepljenje 1. Dozom Hepatitisa B, screening rast i razvoj, predavanje hepatitisi	VI. raz	
X.	Cijepljenje, radionica:Pravilno pranje zuba po modelu 13 doza Hepatitisa B+ciljani pregledi lokomotornog sustava	13 raz VI.raz	Školski dispanzer
	Preavanje za roditelje: psihičke i somatske promjene u pubertetu		Škola
	Dan jabuka (20.10.)	I.- VIII.raz	
XI.	Sistematski pregledi+ cijepljenje Di-Te+Polio ➤ PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	VIII. raz	Školski dispanzer
	Predavanje:spolno prenosive bolesti	I.- VIII. raz	Učitelj prirode-biol., učitelji RN
	Svjetski dan nepušača (predavanja, radionice)		
XII.	Tribine i radionice(prevenција ovisnosti, AIDS, spolno prenosive bolesti)	VII.i VIII. raz	Školski liječnik
I.	Sistematski pregled		Školski dispanzer
	Predavanje: promjene vezane uz pubertet i higijena	V.raz	Školski liječnik
II.	Predavanje: vitalne funkcije organizma i prva pomoć		Školski dispanzer
	Skrining sluha	VII. raz	
	Predavanje: Skrivene kalorije	III.	Školski liječnik

III.	Skrining vida i vida na boje	III: raz	Učitelji prirode-biologije Ekološko društvo
	3. doza Hepatitisa B	VI. raz	
	Predavanje: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	IV. raz.	
	Svjetski dan voda- uređenje panoa	I.-VIII. raz.	
	Svjetski meteorološki dan	I.-VIII. raz.	
IV.	Predavanja za uč. Prema interesu i potrebama	I.-VIII.raz.	Školski liječnik Voditelj EKO-grupe Učitelji biol.i zemlj.
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	I-VIII.raz	
	Svjetski dan zdravlja		
V.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred	I-VIII.raz	Školski liječnik Razrednici, učitelji prirode-biologije
	Međunarodni dan biološke raznolikosti		
	Svjetski dan nepušenja		
	Svjetski dan športa		
VI.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred		Školski dispanzer
Kontinuirano	Ukazivanje na nužnost tolerancije spram seksualnih različitosti i svaki drugi oblik tolerancije na svaku različitost.	III.- VIII.raz	Šk. Liječnik, učitelj biologije, učitelji RN, roditelji, liječn. Prim. Zdrav. Zaštite
	Poticanje učenika na zdrave životne navike-uravnotežena prehrana. Briga o zdravstvenom stanju učenika.	I.- VIII. raz	
	Vođenje dokumentacije(bilješke, fotografije)	I.- VIII. raz	

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski tim za preventivne programe:

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Đoni Švarc	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Andrea Barac	Učitelj razredne nastave

Prioriteti školskog preventivnog programa:

- Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika.

Ciljevi programa:

- Anketiranje učenika o konzumiranju sredstava ovisnosti.
- Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja u školi) na poboljšanju postojećeg stanja.
- Razvijati socijalne vještine učenika svih dobnih skupina.
- Detekcija rizične skupine učenika
- Motiviranje učenika za zdrave stilove života
- Poboljšanje kvalitete života učenika

Aktivnosti:

Aktivnosti s učenicima						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	OBLIK RADA	TEMA	RAZRED (I.-VIII.)	OBUHVAĆEN BROJ RAZ. OD.	TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
Priroda i društvo	Frontalni i grupni	- Osobna čistoća i zdravlje - Zdravlje, prehrana - Briga za zdravlje - Ljudsko tijelo (Moje tijelo)	1.- 4.r	12	1 h po odjelu	Učitelji razredne nastave
Priroda	Frontalni i grupni	- Opasnosti od droge, alkohola i cigareta - Što treba znati o zdravoj prehrani	5.r	2	1 h po odjelu	Učitelj prirode
Biologija	Radionice, referati,	- Ovisnosti - Virusi	8.r 7.r	2 3	2h po odjelu	Učitelj biologije
Kemija	Frontalni i grupni	- Opasne tvari - Alkohol-djelovanje na čovjeka	7.r 8.r	3 2	1h po odjelu	Učitelj kemije
Likovna kultura	Dječji uradci	- Izložba likovnih radova, plakata i letaka u prostoru škole povodom značajnih datuma	5.- 8.r	10	kontinuirano	Učitelj likovne kulture, razrednici, pedagog
Vjeronauk	Predavanje i radionice	- Zamke suvremenih ovisnosti - O životnom pozivu i suodgovornosti	7.r 8.r	3 2	1h po odjelu	Vjeroučitelji

		za crkvu i svijet				
Tzk		- Higijena, zdravlje i sportska dostignuća	1.- 8.r	24	kontinuirano	Učitelj TZK razrednici
Sat razrednog odjela	Radionice, učenički radovi Predavanje , radionice	- Pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina: - komunikacijski treninzi - vještine donošenja odluka - rješavanje problema - vršnjačka pomoć - razvoj samopouzdanja,... - Zdrava prehrana, sport i fizička aktivnost- korak prema boljem i kvalitetnijem životu	13 – 8.	24	1h po odjelu kontinuirano	Razrednici, Pedagog, školski liječnik
„Zdrav za 5“	Predavanje i radionice	- Prevencija ovisnosti - „Čist okoliš zdrava budućnost“(zaštita okoliša i prirode)	8.	3	Prema planu	MUP-Odjel prevencije Policijske uprave PGŽ,razrednici
Vrtim Zdravi Film	Frontalni ,grupni	- Važnost pravilne prehrane i važnost bavljenja tjelesnom aktivnošću	7.	3	Prema planu	Hrvatski školski športski savez, razrednici, učitelj TZK
Moduli iz zdravstv. Odgoja	Pedagoška radionica Rad u parovima i malim skupinama Igranje uloga oluja Razvoj stavova u raspravi i debati Obilježavanje prigodnih datuma	Živjeti zdravo Prevencija ovisnosti	1.-8.	24	kontinuirano	Razrednici, predmetni učitelji

Tematska područja međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja	Timski rad	<ul style="list-style-type: none"> - Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - 5-6 - 7-8 	5 odjela 6 odjela	Prema planu Prema planu	Razrednici Razrednici
Trening životnih vještina	Frontalni grupni	Prevenција ovisnosti	3.,4.,5.,6.r	12	Prema planu	Razrednici, pedagog, NZJZ

Aktivnosti s roditeljima						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	OBLIK RADA	TEMA	RAZRED (I.-VIII.)	OBUHVAĆEN BROJ RODITELJA	TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
Predavanja na roditeljskim sastancima	Predavanja i radionice	Prevenција ovisnosti	7.-8. R	115	2h	Razrednici ravnateljica, pedagoginja, Savjetovalište (Sretniji grad)
Plakati na temu ovisnosti	Radionice	OVISNOST	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici,
Upućivanje roditelja na stručnu literaturu	Izlaganje	Edukativno-informativni programi	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici, šk. Knjižničarka
Izleti	Druženje	Edukativni sadržaji	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici, predmetni učitelji,...

Aktivnosti s učiteljima i osobljem						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	OBLIK RADA	TEMA	OBUHVAĆEN BROJ UČITELJA (OSOBLJA)		TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
radionica i predavanje Okrugli stol u mjesecu borbe protiv ovisnosti(XII.)	Frontalni i grupni	Prevenција rizičnih ponašanja	Svi		2 h	Pedagog, Vanjski suradnici
Edukacija osoblja	Razgovor	Kako postupati u kriznim situacijama		Svi	1h	Ravnateljica,pedagog

Praćenje i vrednovanje učinkovitost programa, odnosno aktivnosti:

- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti te izvješćivanje na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, vijeću učenika.

Procjena dosadašnje učinkovitosti, ostvarenja ciljeva programa:

- Mišljenja smo da navedene aktivnosti imaju pozitivan učinak.

6.2. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

Cilj i zadaci programa:

- Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika
- Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja sigurnosti u školi) na poboljšanju postojećeg stanja i sigurnosti u školi.
- Prevenција nasilja među djecom i mladima; edukacija učitelja; senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja prema djeci i među djecom u školi i obitelji.

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima realizirat će se kroz:

- sadržaje propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnog predmeta
- aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja u okviru izvannastavnih aktivnosti s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti (prijateljstvo, druženje, zajedništvo,...)
- aktivnosti u okviru satova razrednika (razgovori – parlaonice, ukazivanje na modele nenasilnog rješavanja sukoba, kontinuirana pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina, tolerancije, prihvaćanja različitosti, značaj poštivanja ljudskih prava te razvoj osjećaja samopoštovanja)
- organizaciju i popularizaciju sportskih aktivnosti
- u nenastavno vrijeme omogućiti učenicima korištenje svih školskih prostora

Nositelji: razrednici, pedagog, predmetni učitelji, ravnatelj, voditelji izvanškolskih aktivnosti

Vrijeme: kontinuirano

- na Učeničkom vijeću će predstavnici razrednih odjela svih dobnih skupina raspravljati o za njih važnim pitanjima

Nositelji: razrednici, pedagog, ravnatelj

Vrijeme: kontinuirano

- identifikacija rizične populacije učenika kroz sociometrijska mjerenja, ispitivanje razrednog ozračja, snimanje odgojne situacije u razredu, ... i dr.

Nositelji: razrednici, pedagog

Vrijeme: po potrebi

RAD S UČITELJIMA

Rad s učiteljima realizirat će se kroz:

- stručne aktive
- razredna vijeća (na sjednicama razrednih vijeća analizirati uzroke neuspjeha učenika, upoznati razrednika i razredno vijeće u svezi s pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem; edukacija o tehnikama vođenja razreda- kvalitetno vođenje učenika kroz nastavu i svakodnevni rad kojim se može utjecati i na promjenu ponašanja učenika)
- učiteljsko vijeće (analiza uzroka neuspjeha učenika ; predavanja na temu nasilja prema djeci i među djecom u školi, kako komuniciramo, djeca s poteškoćama u učenju i ponašanju)
- posebne zadaće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture (član Povjerenstva)

Nositelji: razrednici, voditelji stručnih aktiva, učitelj TZK

Vrijeme: po potrebi

RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima će se realizirati kroz:

- individualne razgovore
- roditeljske sastanke
- stručna predavanja za roditelje (problemi odrastanja, zlostavljanje i zanemarivanje djece, kako komuniciramo, slobodno vrijeme mladih, korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija))
- uključivanje roditelja u razne etape realizacije programa
- sačiniti popis roditelja sa stručnim specijalnostima od kojih se može zatražiti pomoć (roditelji savjetnici)
- organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje
- kroz vijeće roditelja povezivati školu s roditeljima, školu i zajednicu, pronalaziti dragovoljce za različite aktivnosti na realizaciji programa
- redovno i pravodobno informiranje roditelja u svezi s ponašanjem učenika

Nositelji: razrednici, školski liječnik, pedagog

Vrijeme: kontinuirano

OSTALE AKTIVNOSTI

- upoznati sve radnike škole s načinima postupanja u kriznim situacijama(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)

Nositelj: ravnatelj, pedagog

Vrijeme: rujan

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama (školski liječnik)
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno s drugim nadležnim tijelima
- suradnja s Obiteljskim centrom – PGŽ
- suradnja s VI. PP Crikvenica Odjel za maloljetničku delikvenciju
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Rijeka te Ispostava Crikvenica
- postavljanje sandučića u holu škole u kojeg se ubacuju prijedlozi učenika, učitelja i roditelja
- stalno praćenje TV emisija, radio emisija, izložaba, tiska
- kontinuirana suradnja s udrugama i športskim klubovima čiji članovi su naši učenici
- nastaviti s pojačanim dežurstvom učitelja tijekom jutarnje smjene u školskoj zgradi i dvorištu
- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika

Nositelji: ravnatelj, pedagog, razrednici

Vrijeme: kontinuirano

- organizirati otvorene dane i izlete za učenike, učitelje i roditelje u raznolikim aktivnostima
- primjena skupnih radionica u radu s učenicima, učiteljima, roditeljima

Nositelji: ravnatelj, razrednici, pedagog, roditelji

Vrijeme: povremeno

PRAĆENJE I EVALUACIJA PROGRAMA

Kako bi se navedeni zadaci što uspješnije obavili Povjerenstvo će surađivati sa županijskim povjerenstvom te pratiti realizaciju planiranih aktivnosti.

Nositelj: Povjerenstvo

Vrijeme: Kontinuirano

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	RED. NASTAVA	IZBORNA	RAZREDNIŠTVO	DOPUNSKA	DODATNA	IZVANNAS. AKTIV	DO 40
1.	Gordana Dodlek	525		70	35	35	35	1108
2.	Nives Džajkić	490+140		70	35			1041
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1041
4.	Tatjana Vukić	560		70	35	35	35	1041
5.	Andrea Barac	560		70	35	35	35	1049
6.	Nada Sladić	560		70	35	35	35	1057
7.	Marija Mrakovčić	560		70	35	35	35	1049
8.	Robert Pavlić	560		70	35	35		1100
9.	Maja Lončarić	525		70	35	35	35	1084
10.	Rosanda Čabrijan	560		70	35	35	35	1049
11.	Sanja Sladić	560		70	35	35	35	1065
12.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35		1776
13.	Jasna Mataija	665		70	35		35	1046
14.	Ankica Gržac	490+140		35	35			1100
15.	Nevenka Balić		350			35		503
16.	Rea Župan	665		70	35	35		995
17.	Zlatka Kuharić Dragojević	70						115
18.	Jasmina Manestar	630		70		35	35	1006
19.	Ivana Sokolić Uršić	700			35	35		1014
20.	Adriana Mihalić Šebelja		280+70			35	70	535
21.	Suzana Mandić	350					35	523
22.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1006
23.	Olga Arnaut	665			35	35	105	960
24.	Karlo Jerčinović	700			35	35	70	976
25.	Jan Dupor	280+210				35		445+140
26.	Ratko Rogić	315				35		319
27.	Suzana Ključ	560		70			70	1057
28.	Agneza Ivančić	630+140						1030
29.	Robert Širol	595						743
30.	Branislavka Blizanac	420+371		70				939
31.	Đoni Švarc	700	70					960+70
32.	Dinko Gračaković	70					35	255

RED. BROJ	IME I PREZIME	RED. NASTAVA	IZBORNA	RAZREDNIŠTVO	DOPUNSKA	DODATNA	IZVANNAS. AKTIV	DO 40
33.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	960
34.	Jasminka Miletić		70			35		75
35.	Rajka Švrljuga		210					101
36.	Daliborka Todorović	140	490	70	35	35		1022
37.	Ana Kirinčić	560+70		70	35	35		1030
38.	Meliha Hasanović		70					108
39.	Iva Sušanj	560			35	35		900
40.	Olga Šeparović Kadijević		280					398
41.	Sabina Mužević		140					126
42.	Martina Rubčić	350		70	35	35		545
43.	Natalija Smolčić		210					310
44.	Martina Jakopčević	350			35	35		606
45.	Edita Starčević	315		70		35	35	1361
46.	Marijana Bezić	875						925

7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	GODIŠN JI FOND SATI	DO 40
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	945	839
2.	TETJANA DENISJUK	KLAVIR	780,5	1019,5
3.	NIKOLA JEDRLINIĆ	GITARA	840	960
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO + HARMONIKA	745,5	1054,5
5.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	336	1002

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Dinko Gračaković	Prof. fizičke kulture	Đoni Švarc	Pomoćnik u nastavi

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Deana Čandrlić-Zorica	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1800
Draženka Mažar	dipl. pedagog-prof.	pedagog	40	7,30-13,30	1800
Jadranka Pavelić	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1792
Renata Gržac	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1808
Jasna Gašparović	ek.škola	vod. Računovodst.	40	7-15	1816
Dean Dragojević	strojarska	kućni majstor	40	7-15	1824
Ljilja Majstorović	radnik	spremačica	40	13-21	1824
Marija Tomić	radnik	spremačica	40	6-14	1842
Željka Antonić	radnik	spremačica	40	9-17	1832
Renata Lazarević	repcioner	spremačica	40	13-21	1816
Jadro Nedeljka	frizer	spremačica	40	7-15	1816
Mihaela Jovanović	radnik	spremačica	40	6-14	1816
Snježana Galić	radnik	spremačica	40	13-21	1832
Etem Fazli	Ing. prometa	Pomagač u nastavi	40	Sukladno rasporedu	1800

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
		učenicima romske manjine-javni rad			
Dinko Gračaković	Prof. TZK	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	900

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora – Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedagogom. 	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	– Trening životnih vještina- edukacija za provoditelje programa(Andrea Barac,Nada Sladić,Marijana Pohl,Tatjana Vukić,Rosanda Gržac,Sanja Sladić, Silvija Hviždalek,Martina Rubčić,Adriana M.Šebelja,Rea Župan,Jasna Mataija,,Suzana Ključ))	Listopad	
	– Usavršavanje putem učiteljskog vijeća	plan UV	
	– Usavršavanje putem aktiva RN	rujan- lipanj	
	– Županijska stručna vijeća učitelja RN	po pozivu	
	– Stručni skup za učitelje prvog razreda	rujan	
	– Stručni skup za voditelje aktiva RN	rujan	
– Stručni skup za učitelje učenika ino jezičara	listopad		

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	– stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	prema katalogu Agencije	
	– Županijska stručna vijeća	po pozivu	

Voditelji aktiva: Edita Starčević

8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora Rad na računalu Korištenje interneta	Tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	EJ: Županijska stručna vijeća Stručni skupovi u organizaciji AZOO Nj J: Županijska stručna vijeća Stručni skupovi u organizaciji AZOO	Tijekom školske godine po pozivu Tijekom školske godine	

Voditeljica aktiva: Iva Halasz

8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora – Korištenje Interneta 	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>Daliborka Todorović (informatika, matematika)- Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p> <p>Ana Kirinčić (informatika, matematika)- Županijska stručna vijeća , drugo po pozivu i katalogu AZOO</p> <p>Ivana Sokolić Uršić (matematika)- županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Adriana M. Šebelja((informaika)županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Martina Jakopčević (kemija)- županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Jan Dupor (fizika)- simpozij nastave fizike tijekom proljetnih praznika i prema Katalogu AZOO</p> <p>Zlatka Kuharić Dragojević(fizika)- županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Suzana Mandić(TK)-Županijska stručna vijeća Stručni skupovi prema Katalogu AZOO.</p> <p>Olga Arnaut (biologija)- županijska stručna vijeća i stručni skupovi u organizaciji AZOO.</p>	<p>Katalog AZOO</p> <p>Tijekom godine</p>	
---	--	---	--

Voditeljica aktiva: Martina Jakopčević

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	VJERONAUK		
	– Stručni skupovi na nacionalnoj razini(Katehetska proljetna škola-Zgb)	Po pozivu	
	– Stručni skupovi na metropolitanskoj razini(Ri)	Po pozivu	
	– Stručni skupovi na biskupskoj razini	Po pozivu	
	POVIJEST		
	– Županijski aktiv-Rijeka	Po pozivu	
	GEOGRAFIJA		
– Županijska stručna vijeća	Po pozivu		
– Višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatskog geografskog društva (Zgb)	Po pozivu		
TZK			
– Županijski aktiv (Rijeka)	Katalog AZOO		

Voditeljica aktiva: Martina Rubčić

8.1.6. Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	- stručni skupovi GKR i Centra za stalno stručno obrazovanje knjižničara - županijska stručna vijeća - 27. Proljetna škola šk. knjižničara	po pozivu prema katalogu Agencije	

Knjižničarka: Renata Gržac

8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje psihološko- pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva – Internetske stranice 	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> – Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća – „Trening životnih vještina“ – Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike – Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a – II.simpozij Koraci za budućnost bez nasilja- nasilje mladih(Opatija) 	<p>Tijekom školske godine Listopad</p> <p>Prema katalogu Agencije</p> <p>Po pozivu</p> <p>Tijekom školske godine 20.11.2014.</p>	

8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje psihološko- pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva – Internetske stranice 	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> – Prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO i HUROŠ- a – Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ 	tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu	

8.2. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2014./2015. Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda Škola u prirodi u 4. razredu Događanja u Crikvenici(Plan za 2014. Turističke zajednice) Uključivanje u školski projekt Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika Građanski i zdravstveni odgoj(međupredmetni sadržaji od 1. do 4. Razreda)	Svi učitelji RN
LISTOPAD	Obilježavanje Dječjeg tjedna Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka Obilježavanje Dana zaštite životinja	Svi učitelji RN Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN
PROSINAC	Organizacija dolaska svetog Nikole u školu Uključivanje u školsku priredbu za Božić Tematsko planiranje za siječanj	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici Tematsko planiranje za veljaču	Svi učitelji RN
VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda Tematsko planiranje za ožujak	Učitelji 3. i 4. razreda Svi učitelji
OŽUJAK	Klokan bez granica, međunarodno matematičko natjecanje Organizacija Eko kviza za učenike mlađih razreda povodom Dana voda Tematsko planiranje za travanj	Svi učitelji RN
TRAVANJ	Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta Tematsko planiranje za svibanj i lipanj	Učitelji 1. razreda Svi učitelji RN
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole Naše završne svečanosti	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2014./2015. god. - Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje realizacije nastave u rujnu - Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – terenska nastava „Glagoljaška školica u Jurandvoru“ za učenike sedmih razreda; književni susret - Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta – kazališna predstava u HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci - Uključivanje u obilježavanje dana kruha
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u Božićnu priredbu - Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika) - Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju
I.-II.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima - Provedba školskih natjecanja - Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – literarni radovi na temu - Planiranje posjeta kazališne predstave uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje - Uključivanje u projekt na temu “Prevencijom do dječjeg zdravlja“ - Posjet kući bajke Ivane Brlić- Mažuranić(Ogulin)
V.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 29.V.2015. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda - Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza realizacije prema kurikulumu - Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu

- Planiranje opremanja učionica i knjižnice

Voditelj aktiva: Edita Starčević

8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Donošenje plana im programa rada stručnog aktiva za šk. 2014./15. God. Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala Organiziranje provedbe dodatne i dopunske nastave
LISTOPAD-STUDENI	Vrednovanje realizacije nastave u rujnu Suodnost s ostalim predmetima Usklađivanje GOO-A Uključivanje u obilježavanje Dana kruha Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika i rasprava o njima (praćenje kataloga AZOO)
PROSINAC	Uključivanje u Božićnu priredbu Pripreme za školska natjecanja Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju
SIJEČANJ-VELJAČA	Izvešća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima Provedba školskih natjecanja Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak
OŽUJAK-TRAVANJ	Obilježavanje Uskrsa Uključivanje u obilježavanje Dana Planeta Zemlje Uključivanje u projekt na temu "Prevencijom do dječjeg zdravlja"
SVIBANJ-LIPANJ	Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 29.05.2015. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza realizacije prema kurikulumu Prijedlog nabave potreba učitelja Planiranje opremanja učionica

Voditeljica aktiva: Iva Halasz

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izbor novog voditelja aktiva ○ Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija. ○ Potrebe aktiva ○ Preinake (popravci) učioničkog prostora ○ Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ○ Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2014./2015. ○ Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
X.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova ○ Planiranje izvođenja izvanučionične- projektne nastave ○ Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pripreme za Projektni dan
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta ○ Rad s darovitim učenicima ○ Planiranje zajedničkih projekata u II. polugodištu
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima ○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokana bez granica
III. – IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Festival matematike u Puli ○ Ekološke teme ○ Ocjena aktivnost učenika u nastavi ○ Projektni dan
V. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa ○ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ○ Dogovor o organizaciji popravnih ispita ○ Planiranje opremanja učionica

Voditeljica aktiva: Martina Jakopčević

8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<p>Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini.</p> <p>Misa povodom početka nove školske godine.</p> <p>Obilježavanje 20. obljetnice HOO (učitelji od 1. do 4. razreda i učitelj</p>

	TZK-a). Usvajanje Plana i programa rada aktiva
LISTOPAD	Dogovor o projektu: Plodovi zemlje- Dani kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi projekt: Prevencijom do dječjeg zdravlja. Napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom.
STUDENI	Rad na novom projektu- terenska nastava i prikupljanje materijala.
PROSINAC-SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu.
VELJAČA	Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja. Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu.
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Kratak pregled prvih postignuća na natjecanjima.
TRAVANJ	Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave.
SVIBANJ	Rad na projektu Prevencijom do dječjeg zdravlja. Slaganje prezentacije i priprema za prezentaciju.
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditeljica aktiva: Martina Rubčić

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Zadaće radnika na početku nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog
	Građanski odgoj	Ravnatelj, pedagog
	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP za šk.godinu 2014./15.	Ravnatelj, pedagog, Tajnik
Listopad	Vođenje dokumentacije za uč. s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, pedagog, učitelji Pedagog
	Stručna tema: Upravljanje razredom	Pedagog
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji

	Stručna tema: Učenici s teškoćama	Logoped
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Prosinac	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Predavanje: Prevencija ovisnosti	Socijalni pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji
	Škola u prirodi za učenike IV. razreda	Ravnatelj, Učitelji
	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema: "Rad defektologa u OŠ"	Socijalni pedagog
	Izveštaj o radu škola PGŽ	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Zaštita prava djece u odgojno-obrazovnim ustanovama	Vanjski suradnici
	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj
	Tekući poslovi	Ravnatelj
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
	Stručna tema: "Hiperaktivnost"	Socijalni pedagog- vanjski suradnici
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija popravnih ispita	Pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2015./16.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita (2. rok)	Pedagog
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma za šk. 2015./16.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Sjednica RV 5.a,b - izvješće razrednika IV. r.š k. 2013/2014.	učitelji IV.r. šk.2013./14. razrednici V.r. pedagog, ravnateljica
	Sjednica RV I.- VIII. - planiranje nastavnog rada za listopad - prijedlog izleta i ekskurzija u 2014./15.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - planiranje nastavnog rada za studeni	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda - planiranje nastavnog rada za prosinac	razrednici predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj
	Planiranje nastavnog rada za siječanj (I.-VIII.)	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničar
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za veljaču	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog
Veljača	Sjednica RV odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za ožujak	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Ožujak	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za travanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj

Travanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za svibanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za lipanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Lipanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fonda sati	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita(1. rok)	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita(2. rok)	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

9.2. PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2013./14. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk.2014./15.god.	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2015./2016. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Kontinuirano	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici

9.2.2. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2013./14. Godini Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2014./2015. Godini Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa Rebalans financijskog plana	Rujan Listopad	ravnatelj ravnatelj, pedagog tajnik ravnatelj, računovođa,
Usklađivanje Statuta i općih akata sa Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u najavi) i Izmjenama i dopuna zakona o radu Donosi financijski plan Škole Donosi godišnji obračun Škole	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	tajnica ravnatelj, računovođa ravnatelj
Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju neketnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole	Lipanj Kolovoz	ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	ravnatelj
Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

9.2.3. Plan rada knjižničkog odbora

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje Planiranje uređenja i opremanja knjižničkog prostora dijelovima opreme koji nedostaju Najava revizije knjižnoga fonda (prosinac 2014.)	rujan	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju Nabavni plan za 2015. godinu Čuvanje i zaštita knjižnične građe	siječanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić

Izvešće o radu u drugom obrazovnom razdoblju Plan nabave učeničke lektire, referentne građe i stručne literature za učitelje u šk. 2015./2016. god.	lipanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
Suradnja s učiteljima, stručnim aktivima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice	kontinuirano	knjižničarka

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Izvešće s kraja školske 2013./2014.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikulumu i GPP za šk. 2014./2015.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
Listopad	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Nabava potrebne opreme
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
Studeni	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole
	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
Prosinac	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
Siječanj	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije

Veljača	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
Ožujak	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana
Travanj	Analiza uspjeha učenika
	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
Svibanj	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
Lipanj	Priprema za iduću školsku godinu
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
Srpanj	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Godišnji odmor
Kolovoz	Godišnji odmor
	Priprema za početak školske godine
	Provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku
	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
Kontinuirano	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje i po potrebi izvođenje istih
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka
	Pedagoške i ostale intervencije (razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja

Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest.
Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja
Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ

9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.- IX.	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Programiranje rada pedagoga Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
IX.-VI.	Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada
X.	II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati) Praćenje inovacija u opremi i informiranje stručnih aktiva Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati) te provjeravanja i ocjenjivanja
III.-VI.	III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima) Član Povjerenstva za upis u I. razred Ispitivanje pripremljenosti za školu
VI. / IX.	Formiranje odjela I. razreda Formiranje odjela V. razreda Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda
IX.	Raspoređivanje novopridošlih učenika i učenika ponavljača Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred) Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave
Kontinuirano	IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI Upoznavanje učitelja s izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa Uvođenje novih nastavnih sredstava i pomagala Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika

	<p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA NASTAVE</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>.....</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p>
Kontinuirano	<p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p>
X.	<p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>.....</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p>
IX. XII. V.	<p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja Crikvenica</p>
IX. – XII. V.-VII.	<p>Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p>
X. I.-IV.	<p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p>
Kontinuirano XI.-XII. II.,IV.	<p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani</p> <p>Organizacija predavanja o ovisnosti</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama</p> <p>Uvid u obiteljsku situaciju – posjet obitelji</p>
.....	<p>XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća</p> <p>Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje</p> <p>Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu,</p>

<p>I., VI., VIII.</p> <p>....</p>	<p>Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči Sudjelovanje u manifestacijama u školi Individualni razgovori s roditeljima Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, športske, ekološke) Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova... U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe</p>
-----------------------------------	---

9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

9.3.2.1. Tijekom školske godine 2014./2015.

Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)
<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi učenike u svijet knjige i čitanja, te im pomoći u ovladavanju tehnika čitanja i razumijevanja pročitano, kao temelja uspješnosti cjelokupnog školskog učenja - pomoći učenicima da postanu aktivni čitatelji koji će s oduševljenjem i radošću prihvaćati književno djelo – projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ - pratiti zanimanje učenika za knjigu i poticati na korištenje usluga školske i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena - razvijati informacijsku pismenost, odnosno osposobljavati učenike za uporabu svih izvora znanja i informacija (kako klasičnih tako i onih posredovanih suvremenom tehnologijom) za potrebe samostalnog projektno-istraživačkog rada - poticati učenike na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija - njegovati kulturnu baštinu – rad s glagoljaškom skupinom
Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)
<ul style="list-style-type: none"> - rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe) - dostava lektirnih naslova u područne škole Dramalj i Jadranovo (posljednji ponedjeljak u mjesecu)

- nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje
- izgradnja fonda
- suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
- inventarizacija, klasifikacija, signiranje i revizija knjižnične građe u prosincu 2014.
- čuvanje i zaštita građe
- upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom
- izradba tematskih popisa literature

Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)

- organizacija i provedba kulturnih sadržaja (Mjesec hrvatske knjige – književni susret; Međunarodni dan dječje knjige; Dan hrvatske knjige)
- provedba projekta „Čitamo mi, u obitelji svi“, te uključivanje u školski projekt „Prevencijom do dječjeg zdravlja“
- sudjelovanje na predstavljanju PoZiCe; organizacija i provedba susreta Lidrano 2015.
- sudjelovanje u radu povjerenstava za odabir literarnih i novinarskih radova učenika (Lidrano, PoZiCa)
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić", Katedra Čakavskog sabora „Kotor“)

Stručno usavršavanje i ostali poslovi

- praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija
- mjesečno planiranje i suradnja s učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, kvizova i književnih susreta, te projektne nastave
- sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima
- stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- županijska stručna vijeća
- 27. Proljetna škola školskih knjižničara

Uvjeti rada

a) Prostor i oprema:

Knjižnica s čitaonicom smještena je u odgovarajućem prostoru (80 m²) i opremljena odgovarajućim rasvjetnim tijelima. Raspolaze računalom i pisacem, knjižničnim računalnim programom te internetskim priključkom.

Čitaonički je prostor opremljen ormarima za referentnu građu, ormarom za AV građu, policama za periodiku te informacijskim pultom za knjižničarku. Prostor za smještaj knjiga uređen je odgovarajućim policama standardne visine, a u čitaoničkom je prostoru 25 sjedećih mjesta za učenike. Korisnicima je na raspolaganju CD uređaj, televizor i DVD uređaj.

U planu je nabava zidnog platna za projekcije, potom polica za smještaj zavičajne građe, kao i polica za smještaj knjiga Vladimira Nazora te knjiga o Vladimiru Nazoru (za potrebe projektno-istraživačkog rada).

b) Stanje knjižnoga fonda:

Koncem školske godine 2013./2014. učenički je fond brojio 4827, a učiteljski 1634 jedinice knjižne građe. Dakle, ukupni je knjižni fond iznosio 6461 svezak. Knjižnica prima 20 naslova periodike, te raspolaze sa 217 AV jedinica knjižnične građe.

I u idućoj će školskoj godini težište biti na popunjavanju lektirnih naslova koji nedostaju te novih naslova dječje beletristike. Također, treba nastaviti s nabavom stručne literature za učitelje.

9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
R U J A N	Sređivanje knjižnice za otvaranje: - slaganje i označavanje građe na policama i u ormarima - estetsko uređenje knjižnice	knjižničarka "	
	Odgojno-obrazovna djelatnost: - uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu - upoznavanje učenika putnika (5.r.) sa školskom knjižnicom - rad s Glagoljaškom skupinom	knjižničarka " "	1.r. 5.r. 6. i 7.r.
	Stručna knjižnična djelatnost: - ažuriranje datoteke korisnika - nabava priručnika i stručne literature za učitelje - nabava i stručna obrada lektirnih naslova - izrada popisa lektire i AV građe za stručne aktive - organizacija pretplate na dječje časopise	knjižničarka " " "	
	Kulturna i javna djelatnost: - članica uredništva zbirke literarnih i likovnih radova učenika Poreča, Zaboka i Crikvenice „PoZiCa 2014.“ - uključivanje u projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ – rad u Povjerenstvu za odabir knjiga (do 25. rujna 2014.) - humanitarna akcija prikupljanja knjiga „Za gunjansku knjižnicu“	knjižničarka " "	
L I S T O P A D	Odgojno-obrazovna djelatnost: - svečani upis prvoškolaca u šk. knjižnicu – čitanje priče (ključni pojmovi: školska knjižnica, školska knjižničarka; posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme; slikovnica, knjiga)	knjižničarka	1.r.
	Stručna knjižnična djelatnost: - inventarizacija novih naslova knjižnoga fonda i novih jedinica AV građe - upis prvoškolaca u bazu korisnika i izrada član. iskaznica	" "	
	Kulturna i javna djelatnost: - 15. X. – početak Mjeseca hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici s učenicima 1. razreda - 27. X. – Međunarodni dan školskih knjižnica – književni susret	knjižničarka i uč. RN knjižničarka	1.r.

S T U D E N I	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dječji časopisi</i> – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike - izlučivanje neupotrebljive građe – popisi knjiga predloženih za otpis i reviziju <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15. XI. – završetak Mjeseca hrvatske knjige – kreativne radionice s članovima Glagoljaške skupine - „Čitamo mi, u obitelji svi“ – upoznavanje roditelja s projektom na roditeljskom sastanku 	knjižničarka " " " " "	2.r. 6. i 7.r.
P R O S I N A C	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Referentna zbirka</i> – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otpis i revizija knjižnične građe - uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu - zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ – početak „putovanja“ knjižnične naprtnjače 	knjižničarka " " " "	4.r. 3.r.
S I J E Č A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>U svijetu tiska</i> – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava lektire i stručne literature - nabava AV građe - pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ – obavještanje medija - organizacija i provedba susreta Lidrano 2015. - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika Lidrano 2015. 	knjižničarka " " " " " "	5.r.

<p style="text-align: center;">V E L J A Č A</p>	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost: - <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog, predmetnica) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova - organizacija slobodnog vremena učenika Stručna knjižnična djelatnost: - inventarizacija i obrada nove građe - kontinuirana Kulturna i javna djelatnost: - 21. II. – Međunarodni dan materinskog jezika - 22. II. – Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – prva hrvatska tiskana knjiga „Misal po zakonu Rimskoga dvora“</p>	<p>knjižničarka " " " " " " " "</p>	<p>6.r.</p>
<p style="text-align: center;">O Ž U J A K</p>	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost: - <i>Časopisi na različitim medijima</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat) - <i>Mrežni katalogi</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog) Stručna knjižnična djelatnost: - uvođenje učenika u metode problemsko-istraživačke i projektne nastave Kulturna i javna djelatnost: - priprema za školski projekt „Prevenijom do dječjeg zdravlja“</p>	<p>knjižničarka " " " " knjižničarka i uč. RN</p>	<p>7.r. 7.r. 3.r.</p>
<p style="text-align: center;">T R A V A N J</p>	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost: - <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje) Stručna knjižnična djelatnost: - uvođenje učenika u metode problemsko-istraživačke i projektne nastave Kulturna djelatnost: - 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige - 22. IV. – Dan hrvatske knjige – objavljena „Judita“ Marka Marulića - uključivanje u projektni dan „Prevenijom do dječjeg zdravlja“</p>	<p>knjižničarka " " " " " " knjižničarka i uč. RN</p>	<p>8.r. 3.r.</p>

S V I B A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata - podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih izvora znanja <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravak oštećene građe - izlučivanje neupotrebljive građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir proznih radova učenika PoZiCa 2015. - projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ – provedba i analiza anketa za učenike i učitelje 	knjižničarka " " " " "	
L I P A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata - projekcije filmova <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižnice za školsku godinu 2014./2015. - plan nabave za iduću godinu <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje rada Glagoljaške skupine 	knjižničarka " " " "	

Napomena: Svakog posljednjeg ponedjeljka u mjesecu u jutarnjim satima knjižničarka radi u PŠ Jadranovo i PŠ Dramalj.

Knjižničarka: Renata Gržac

9.3.3. Plan rada tajnika

MJESEK	SADRŽAJ RADA
Rujan	Poslovi vezani uz početak školske godine 2014./15.
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Sudjelovanje u izradi GPP
	Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka
	Priprema sjednica organa Škole
	Statistika
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Blagajničko poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Listopad
Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu	
Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)	

	Priprema sjednica organa Škole
	Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Studeni	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Prosinac- Siječanj	Poslovi vezani uz kraj poslovne godine
	Sređivanje personalne dokumentacije
	Arhiviranje dokumentacije
	Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja
	Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu
	Blagajnički poslovi
	Inventura – izrada akata
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Poslovi vezani uz javnu nabavu
Veljača	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Ožujak	Sudjelovanje u radu organa škole
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Travanj	Administrativni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Blagajnički poslovi
	Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Stručno usavršavanje

Svibanj	Izrada plana godišnjeg odmora radnika
	Administrativni poslovi
	priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Lipanj	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Poslovi vezani za kraj nastavne godine
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Srpanj-Kolovoz	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine
	kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)
	Personalni poslovi vezani za početak 2015./16. šk.god.
	Ostali poslovi vezani za početak školske godine
	Godišnji odmor
Trajno	Praćenje propisa
	Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava
	Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja

9.3.4. Plan rada računovođe

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Redovni mjesečni poslovi: - knjiženje svih poslovnih promjena, - vođenje pomoćnih knjiga, - izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja, - evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza, - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije, - obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada - izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD, - redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu, - izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade - praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje, - vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potvrde) - obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u - kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS
	Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih
	Sastavljane tromjesečnog izvještaja
	Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe
	Listopad
Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara	
Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika	

Studeni	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara
Prosinac	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola i završne ispravke financijskih kartica
	Pripreme za završni račun
	Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike
	Provođenje popisa OS i SI
	Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike
Siječanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi
	Godišnje usklađenje uplate doprinosa
Veljača	Redovni mjesečni poslovi
	Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	Sređivanje arhive za proteklu godinu
Ožujak	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja
	Priprema rebalansa
Travanj	Redovni mjesečni poslovi
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama
Svibanj	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB
	Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama
Lipanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika
Srpanj- Kolovoz	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada rebalansa proračuna
	Godišnji odmor

9.3.5. Plan rada spremačice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
08.09.2014.- 23.12.2014.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole
	Održavanje reda i čistoće na okolišu
	Održavanje urednosti radne odjeće
24.12.2014.- 09.01.2015.	Generalno čišćenje školskog prostora
	Godišnji odmor- drugi dio
10.01.2015.-29.03.2015.	Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole
	Održavanje reda i čistoće –okoliš škole
	Održavanje urednosti radne odjeće

30.03.2015.-03.04.2015.	Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole
04.04.2015.-16.06.2015.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
	Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole
17.06.2015.-31.08.2015.	Održavanje urednosti radne odjeće
	Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi, Godišnji odmor

9.3.6. Plan rada kućnog majstora – ložača

MJESEC	SADRŽAJ RADA
08.09.2014- 23.12.2014.	Poslovi na održavanju zgrade,inventara,održavanje bravarije stolarije,zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
	Početak sezone grijanja-svakodnevno loženje
24.12.2014.- 09.01.2015.	Vršenje većih popravaka
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
10.01.2015.-29.03.2015.	Svakodnevno loženje
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
30.03.2015.-03.04.2015.	Vršenje većih popravaka na inventaru
04.04.2015.-16.06.2015.	Poslovi na održavanju zgrade , inventara
	Održavanje bravarije , stolarije , zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
17.06.2015.-31.08.2015.	Poslovi na održavanju okoliša
	Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru
	Godišnji odmor

10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

➤ **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju

moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednik Školskog odbora

(Robert Pavlić, nastavnik RN)

Ravnateljica

(Dena Čandrlić Zorica, prof.)

OŠ VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA

Klasa:012-03/14-01/4
Urbroj: 2107-31-01-14-2
Crikvenica, 30.09.2014.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2014./2015. GODINI

Rujan 2014.