Prilog 3\_BN\_1

**OŠ VLADIMIRA NAZORA**

**CRIKVENICA**

KLASA: 431-03/15-01/16

URBROJ: 2107-31-01-15-2

Crikvenica, 07.07.2015.

(adresa gospodarskog subjekta)

**Predmet: Poziv za dostavu ponuda,**

-dostavlja se

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1**.** | Naziv predmeta nabave | **prijevoz učenika OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na relaciji Jadranovo-Crikvenica-Jadranovo** | | |
| 2. | Evidencijski broj nabave i procijenjena vrijednost | 01/15  136.000,00 kn | | |
| 3. | Mjesto i rok isporuke/izvođenja: | prijevoz učenika Škole na relaciji Jadranovo-Crikvenica-Jadranovo  za školsku 2015./2016. godinu | | |
| 4. | Rok, način i uvjeti plaćanja: | 30 dana od dana dospostavljanja računa | | |
| 5. | Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: | Prijevoz učenika Škole (okvirno za 30 učenika) za 180 dana nastave u školskoj 2015./2016.g., dnevna kilometraža 125, odnosno ukupno 22.500 km | | |
| 6. | Jamstva: | 1. jamstvo za ozbiljnost ponude 5% od procijenjene vrijednosti 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ponude 20 % od procijenjene vrijednosti  jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti –dostaviti:***izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor, u trenutku potpisa ugovora, dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.*** Ponuditelj mora u trenutku potpisa ugovora dostaviti original ili ovjerenu presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave. Ponuditelj mora osigurati da udovoljava ovom uvjetu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj. | | |
| 7. | Razlozi isključenja i dokazi sposobnosti: | 1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedena u čl 67 Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta  * **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.   Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.  Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** **pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjereva ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka.  2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena  odgoda plaćanja navedenih obveza,   * **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.   Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.  3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u Ponudi 4. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,  5. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta  6. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,  7. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.   * **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.   Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.  Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave | | |
|  |  | 8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: pravna i poslovna, tehnička i stručna sposobnost, naziv dokaza sposobnosti te razine sposobnosti koje se zahtijevaju, sukladno člancima 69., 70., 71. 72. i 73. Zakona o javnoj nabavi:    Pravna i poslovna sposobnost:  **Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.  Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.  **Licencija za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza - prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu. Sukladno članku 7. stavak 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 178/04, 48/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10, 112/10) prijevoznik koji ima licenciju za međunarodni prijevoz putnika ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz, te takav ponuditelj svoju sposobnost može dokazati prilažući Licenciju za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza - međunarodni prijevoz putnika u cestovnom prometu.**  Tehnička i stručna sposobnost  **. Popis minimalno JEDNOG (1) ugovora za usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, izvedenim u posljednje tri (3) godine**, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne stane. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže **potvrda izdana ili potpisana od druge ugovorne strane**.  **Iznos navedenog ugovora mora iznositi minimalno: 136.000,00 kn (bez PDV-a)**  Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora. Potvrda o urednom ispunjenju ugovora izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana, naručitelj.  Izjava gospodarskog subjekta da **raspolaže s jednim autobusom** raspoloživim u svrhu obavljanja predmeta nabave, od čega moraju imati 40 sjedećih putničkih mjesta.  Autobusi ne smiju biti stariji od 10 godina računajući od dana početka postupka nabave, moraju biti klimatizirani te moraju ispunjavati posebne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca (N.N. br. 8/06) odnosno imati potvrdu o ispitivanju vozila koju izdaje ovlaštena stručna organizacija za ispitivanje vozila sukladno članku 33. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se organizirano prevoze djeca (N.N. br. 8/06).  Uz izjavu o raspolaganju autobusima za svaki autobus potrebno je priložiti:   * „**Potvrda o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca**“ izdana temeljem članka 21. stavak 2. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/2008 i 20/2009) * **Presliku prometne dozvole vozila** i **izvod iz licencije za vozilo** koji se izdaju temeljem Licencija za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu, odnosno Licencija za međunarodni prijevoz putnika u cestovnom prometu   Izjava gospodarskog subjekta da **raspolaže s jednom osobom** raspoloživom u svrhu obavljanja predmeta nabave koje posjeduju strukovnu sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (stručna sprema u zanimanju vozač i vozačku dozvolu D kategorije).  Uz izjavu o raspolaganju stručnim osobama za svakog vozača potrebno je  priložiti:   * **presliku svjedodžbe o završenoj srednjoj školi - zanimanje vozač**   Izuzetno ponuditelj može dostaviti potvrdu ili uvjerenje da je djelatnik - vozač osoba koja je na dan stupanja na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (N.N. br. 36/98,83/98 i 26/03) zatečena na poslovima vozača motornog vozila u cestovnom prometu (17. ožujka 1998.god.)   * **presliku vozačke dozvole D kategorije**   Rok valjanosti ponude 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. | | |
|  |  |  | | |
| 9. | Dostava, zaprimanje i otvaranje ponuda | Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u tajništvu, radnim danom od 8 do 11 sati.  Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:  OŠ VLADIMIRA NAZORA  VINODOLSKA BB  51260 CRIKVENICA  s naznakom: | | |
|  | PONUDA ZA PREDMET NABAVE: PRIJEVOZ UČENIKA  EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/14  **NE OTVARATI** |  |
| Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačen i naziv i adresa ponuditelja. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Krajnji rok za dostavu ponuda je 07. 08.2015. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.  Kriterij odabira – najniža cijena  Javno otvaranje ponuda - ne |

Prilozi:

* Troškovnik
* Ponudbeni list
* Podatci o pod izvoditelju

Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Deana Čandrlić Zorica, prof.)

# TROŠKOVNIK

**Prijevoz učenika osnovne škole Vladimira Nazora**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Relacija Jadranovo - Crikvenica - Jadranovo** | **Jed. mj.** | **Količina** | | | **JEDINIČNA CIJENA (Cijena u kn prijevoza po km)** | **CIJENA (kn)** |
| **Dnevna kilometraža** | **Broj dana nastave u razdoblju 01.09.2014.-30.06.2015.** | **Ukupan broj kilometara** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7 = kolona 5 \* kolona 6** |
| **1** | **Prijevoz za okvirno 27 učenika OŠ V.Nazora** | **kilometar** | 125 | 180 | **22.500** |  |  |
| **GODIŠNJA CIJENA PRIJEVOZA za razdoblje 1.9.2015. do 30.6.2016.** | | | | | | |  |
| **PDV 25%** | | | | | | |  |
| **UKUPNA GODIŠNJA CIJENA PRIJEVOZA za razdoblje 1.9.2015. do 30.6.2016. (s PDV-om)** | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M. P. |  |
| (Mjesto i datum) |  | (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) |
|  |  |  |
|  |  | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  gospodarskog subjekta) |

# Prilog 3\_BN\_Dodatak I

# PONUDBENI LIST

Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naručitelj**: OŠ VLADIMIRA NAZORA

CRIKVENICA, VINODOLSKA BB

OIB:58231670271

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet nabave:** |  |

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja | |  | | |
| Adresa: | |  | | |
| Telefon: |  | | **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  | | Internetska adresa: |  |
| Matični broj: |  | | OIB[[1]](#footnote-1): |  |
| Žiro račun: | |  | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | | DA[[2]](#footnote-2) NE | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | |

**Cijena ponude:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Iznos brojevima | Iznos slovima |
| **CIJENA PONUDE**  (iskazana u kunama) |  |  |
| **POREZ NA DODANU VRIJEDNOST[[3]](#footnote-3)**  (iskazan u kunama) |  |  |
| **UKUPNA CIJENA PONUDE**  **S PDV-om**  (iskazana u kunama) |  |  |

**Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(datum)

***ZA PONUDITELJA:***

|  |  |
| --- | --- |
| M. P. |  |
|  | (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |

# Prilog 3\_BN\_Dodatak II

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa PODIZVODITELJIMA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | |  | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | Žiroračun |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati podizvoditelj (opisno): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet nabave koji će izvršavati podizvoditelj – količina i vrijednost: | | | | | | |
| Redni broj | Broj stranice troškovnika,  poglavlja i sl.[[5]](#footnote-5) | Redni broj stavke troškovnika[[6]](#footnote-6) | Jedinica mjere[[7]](#footnote-7) | Količina  stavke[[8]](#footnote-8) | Cijena stavke[[9]](#footnote-9) | Ukupna cijena stavke troškovnika[[10]](#footnote-10) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Ukupna vrijednost (bez PDV-a)[[11]](#footnote-11): | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: |  |
| Rok isporuke/izvođenja/pružanja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | M. P. |  |
| (Mjesto i datum) |  | (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - PONUDITELJA) |
|  |  |  |
|  |  | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - PONUDITELJA) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. [↑](#footnote-ref-5)
6. Popunjava se točan broj stavke troškovnika [↑](#footnote-ref-6)
7. Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica) [↑](#footnote-ref-7)
8. Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža [↑](#footnote-ref-8)
9. Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere [↑](#footnote-ref-9)
10. Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika(umnožak količine stavke i cijene stavke) [↑](#footnote-ref-10)
11. Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.** [↑](#footnote-ref-11)