

OŠ VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA

Klasa:012-03/16-01/16
Urbroj: 2107-31-01-16-1
Crikvenica, 26.09.2016.

NACRT PRIJEDLOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

Rujan 2016.

Sadržaj

	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	.....	4
1.	UVJETI RADA	.....	5
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	.....	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI	.....	5
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	.....	5
1.2.2.	Plan adaptacije i dogradnje	.....	5
1.2.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	.....	5
2.	ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI	.....	5
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	.....	5
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	.....	8
2.3.	OSTALI RADNICI	.....	8
3.	ORGANIZACIJA RADA	.....	8
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	.....	8
3.1.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole	.....	10
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	.....	11
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	.....	11
3.4.	RASPORED SATI	.....	12
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	.....	12
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA	.....	12
4.1.1.	Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole..	.....	13
4.2.	RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU	.....	13
4.3.	NASTAVA U KUĆI	.....	14
5.	PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	.....	14
5.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	.....	16
6.	PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAV. – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	.....	17
6.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	.....	19
6.2.	PROGRAM AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2016./17. GODINU	.....	21
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	.....	22
7.1.	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	.....	22
7.1.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika os glazbene škole	.....	24
7.2.	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	.....	24
7.3.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	.....	24
8.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	.....	25
8.1.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	.....	25
8.1.1.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave	.....	26
8.1.2.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture, glaz. kulture	.....	26
8.1.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika	.....	27
8.1.4.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prir. grupe predmeta (mat., bio., kem., fiz., tk i inf.)	.....	28

8.1.5.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	29
8.1.6.	Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	.....	30
8.1.7.	Plan i program stručnog usavršavanja pedagogice	.....	30
8.1.8.	Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	.....	31
8.2.	PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	.....	32
8.2.1.	Plan i program rada aktiva razredne nastave	.....	32
8.2.2.	Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture i glazbene kulture	.....	33
8.2.3.	Plan i program rada aktiva stranih jezika	.....	34
8.2.4.	Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (mat., bio., kem.fiz., tk i inf)	.....	35
8.2.5.	Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	36
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	.....	35
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	.....	37
9.1.1.	Plan i program rada učiteljskog vijeća	.....	37
9.1.2.	Plan rada razrednih vijeća	.....	38
9.2.	PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	.....	40
9.2.1.	Plan rada s vijećem roditelja	.....	40
9.2.2.	Plan rada školskog odbora	.....	41
9.2.3.	Plan rada knjižničnog odbora	.....	41
9.3.	PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	.....	42
9.3.1.	Plan rada pedagoga	.....	44
9.3.2.	Plan i program rada školske knjižničarke	.....	48
9.3.2.1.	Tijekom školske godine 2015./2016..	.....	49
9.3.2.2.	Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	.....	53
9.3.3.	Plan rada tajnika	.....	55
9.3.4.	Plan rada računovođe	.....	57
9.3.5.	Plan rada spremačice	.....	57
9.3.6.	Plan rada kućnog majstora - ložača	.....	58
10	ANTI-KORUPCIJSKI PLAN	.....	52

Na osnovi članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 , 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 68. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole, 30.09.2015.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica
Vinodolska 12
telefon/faks: 051/781-091
Županija: Primorsko – goranska

Broj učenika: I.- IV. razreda: 190
V.- VIII. razreda: 207
Ukupno učenika: 397

Broj razrednih odjela: I.- IV. razreda: 13
V. - VIII. razreda: 11
Ukupno odjela: 24

Broj područnih razrednih odjela: 5

Broj djelatnika: učitelja razredne nastave: 13
učitelja predmetne nastave: 32
stručnih suradnika: 3
ostalih djelatnika: 10
pomoćnik u nastavi : 1
učiteljice u produženom boravku: 3

U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola

Broj učenika: I.- VI. razred: 51
Broj razrednih odjela: 6
Broj djelatnika: 5

Voditelj: Robert Širol, prof.

Ravnateljica Škole: Deana Čandrlić-Zorica, prof.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica, knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva. U PŠ Dramalj, školska zgrada je potpuno renovirana. Od ove šk. godine nastava će se održavati u tri učionice, obzirom da je zbog potreba otvaranja grupe produženog boravka, veća učionica podijeljena u dva dijela.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju tjelesni odgoj.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine, obzirom nam je pregledom postojeće kotlovnice ustanovljeno da je ista u vrlo lošem stanju i da je potrebna hitna rekonstrukcija, sva raspoloživa sredstva predviđena su za spomenutu rekonstrukciju.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1 740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R B	IME I PREZIME	GOD .ROĐ.	GOD. STAŽ A	STRUKA	SŠ S	PREDME T	DO Š
1.	Marijana Pohl	1971.	23	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
2.	Ankica Gržac	1969.	20	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
3.	Andrea Barac	1974.	17	Dipl. učitelj	VII .	Razredna nast.	
4.	Marijana Bezić	1978.	9	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
5.	Marija Mrakovčić	1953.	39	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
6.	Robert Pavlić	1959.	35	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
7.	Rea Župan	1983.	5	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Razredna nast.	
8.	Nives Džajkić	1969.	13	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
9.	Maja Lončarić	1972.	20	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
10.	Gordana Dodlek	1963.	25	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
11.	Tatjana Vukić	1963.	32	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
12.	Sanja Sladić	1977.	11	Nast. RN	VII .	Razredna nast.	
13	Silvija Hviždalek	1975.	16	Dipl. učitelj	VII .	Razredna nast.	
14.	Ivana Sokolić- Uršić	1957.	34	Prof. mat. i inf.	VII .	Matematika	
15.	Adriana Mihalić Šebelja	1975.	12	Prof. pedag. i inf.	VII .	Informatika	
16.	Suzana Mandić	1962.	15	Prof. politehnike	VII .	Teh. kultura	
17.	Suzana Grbčić	1964.	23	Prof. HJ	VII .	Hrvatski jezik	
18.	Jasna Mataija	1986.	4	Sveuč. prvost.EJ i knj.i pov. umjetn.		Engleski jezik	
19.	Sabina Mužević	1980.	7	Prof. HJ i knj. NjJ i književnosti	VII .	Njemački jezik	

20.	Ivan Pribanić	1991	1	Mag. Edukacije fizike i matemat.	VII	Fizika	
21.	Jan Dupor	1953.	35	Prof. fizike	VII	Fizika	
22.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	9	Prof. fizike i politehnike	VII	Fizika	
23.	Olga Arnaut	1960.	22	Dipl.ing. biologije	VII	Priroda, biolog.	
24.	Edita Starčević	1978.	8	Prof. HJ i knj.	VII	Hrvatski j.	
25.	Ratko Rogić	1956.	28	Nast.geogr. i pov.	VI	Zemljopis	
26.	Suzana Ključ	1968.	18	Prof. likovne kult.	VII	Likovna kult.	
27.	Robert Širol	1979.	3	Prof. GK	VII	Glazbena kult., solfeggio	
28.	Dinko Gračaković	1980.	3	Prof. fizičke kulture	VII	TZK	
31.	Danijela Gršković Mataija	1980.	10	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	
30.	Olga ŠeparovićKadijević	1978.	9	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	
31.	Ana-Marija Kovačević	1992.	0	Magistra teologijr	VII	Vjeronauk	
32.	Meliha Hasanović	1982.	8	Medresa	IV.	Isl. vjeronauk	
33.	Natalija Smolčić	1982.	7	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	
34.	Daliborka Todorović	1978	11	Prof.mat i inf.	VII	Informatika , mat	
35.	Jasmina Manestar	1977.	9	Prof. HJ i knj.	VII	Hrvatski jezik	
36.	Božidar Majstorović	1952.	39	Učit. gitare	IV.	Gitara	
37.	Ana Drinovac	1990	1	Magistra muzike-klavir	VII	Klavir	
38.	Nikola Jedrlinić	1980.	7	Prof.kontr.- glazb. gitarist	VII	Gitara	
39.	Branislavka Blizanac	1957.	27	Prof. glazb.	VII	Glazb. kultura, harmonika	

40.	Anamaria Citković	1990.	1	Mag. eduk. mat.i inf	VII	Matematika	
41.	Martina Rubčić	1984.	7	Prof. geograf. i pedagogije	VII	Geografija	
42.	Martina Jakopčević	1976.	12	Dipl.ing.prehram. tehnologije	VII	Kemija	
43.	Karlo Jerčinović	1982.	6	Prof. HJ i pov.	VII	Povijest	
44.	Božica Tomaić	1976.	10	Nastavnik razredne nastave	VI	Učitelj RN u PB	
45.	Nataša Veršić	1978.	8	Dipl. učitelj	VII	Učitelj RN u PB	
46.	Silvia Vukelić	1989.	1	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK.SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrlić-Zorica	1957.	33	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	35	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	26	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

2.3 OSTALI RADNICI

IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Jadranka Pavelić	1956.	34	dipl. pravnik	VII.	tajnik
Jasna Gašparović	1963.	34	ekonomska	IV.	računovođa
Dean Dragojević	1975.	19	strojar	IV.	kućni majstor
Ljilja Majstorović	1956.	29	radnik	IV.	spremačica
Marija Tomić	1962.	16	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Željka Antonić	1961.	18	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Renata Lazarević	1964.	24	repcioner	IV.	spremačica
Nedeljka Jadro	1962.	32	frizer	IV.	Spremačica-kuhar
Mihaela Jovanović	1977.	9	radnik	III.	spremačica
Snježana Galić	1962.	21	radnik	I.	spremačica

Andrea Car	1985.	0	Stručna prvost. fizioterapije	VI	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
-------------------	-------	---	-------------------------------	----	--

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	POVRATNICI	RAZREDNIK
I. a	13	6		TATJANA VUKIĆ
I.b	14	6		MARIJANA POHL
II. a	17	11		ANDREA BARAC
II. b	17	10		MARIJA MRAKOVČIĆ
III. a	18	6		ROBERT PAVLIĆ
III. b	18	7	1	MAJA LONČARIĆ
IV. a	13	5		GORDANA DODLEK
IV.b	12	5		REA ŽUPAN
I. PŠ Dramalj	8	4		NIVES DŽAJKIĆ
II.PŠ Dramalj	5	3		MARIJANA BEZIĆ
III. PŠ Dramalj	7	5	1	MARIJANA BEZIĆ
IV.PŠ Dramalj	6	4		NIVES DŽAJKIĆ
I.PŠ Jadranovo	8	5		SANJA SLADIĆ
II.PŠ Jadranovo	13	5		SILVIJA HVIŽDALEK
III.PŠ Jadranovo	14	9		ANKICA GRŽAC
IV.PŠ Jadranovo	7	3		SANJA SLADIĆ
UKUPNO	190	94	2	

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	PUTNICI-DO 5 KM	PUTNICI-PREKO 5 KM	POVRATNICI	RAZREDNIK
--------	----------	------------	-----------------	--------------------	------------	-----------

V. a	17	7	5			Daliborka Todorović
V. b	18	7	1			Suzana Grbčić
V. c	18	10	8	10		Jasmina Manestar
VI. a	18	8	1	4		Anamaria Citković
VI. b	19	8	7			Iva Halasz
VI. c	20	9	4			Edita Starčević
VII. a	20	10	1	9		Adriana Mihalić Šebelja
VII. b	22	10	8			Martina Rubčić
VIII. a	18	11	7			Martina Jakopčević
VIII. b	18	10		5		Jasna Mataija
VIII.c	19	11	1			Suzana Ključ
UKUPNO V-VIII.	207	101	43	33		
UKUPNO I-VIII.	397	195	43	33	2	

3.1.1.. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

IME I PREZIME	RAZRED	INSTRUMENT
FILIP HRELJA	I.	GITARA
LEA ANTIĆ	I.	GITARA
LARA MATIĆ	I.	GITARA
ROKO BROZOVIĆ	I.	HARMONIKA
ENA BAN	I.	KLAVIR
DUJE CAR	I.	KLAVIR
LEANA DOMIJAN	I.	KLAVIR
ANDREJ LOVRIĆ	I.	KLAVIR
*DANIEL PALUH	I.	KLAVIR

ENI MARINKOVIĆ	II.	GITARA
ANTONIO REK	II.	GITARA
MARIO BOŠNJAK	II.	GITARA
PATRICK PAVLOVIĆ	II.	GITARA
ANDREJ BARETIĆ	II.	HARMONIKA
TANJA BRANKOVIĆ	II.	HARMONIKA
NIKO MANESTAR	II.	HARMONIKA
LEONA BONDŽIĆ	II.	KLAVIR
BOŽE GALIĆ	II.	KLAVIR
*LEA MIHAJLOVIĆ	II.	KLAVIR
KARLO BRKIĆ	III.	GITARA
ANA BUTORAC	III.	GITARA
BRUNO KRMPOTIĆ	III.	GITARA
LEONARDO MUŽEVIĆ	III.	GITARA
DARIO BOŠNJAK	III.	HARMONIKA
*LUCIJA MATOŠIĆ	III.	HARMONIKA
CARMEN BENIĆ	IV.	GITARA
INES KOLAKOVIĆ	IV.	GITARA
PAOLA ŠKRALJSKY	IV.	GITARA
BRANISLAV ŠTIMEC	IV.	GITARA
MARKO NOVKOVSKI	IV.	GITARA
EMA BIBA DAUTOVIĆ	IV.	GITARA
MARTA HAJSTOR RAMIĆ	IV.	GITARA
PATRICIA KLASNETIĆ	IV.	HARMONIKA
LORENZO TRAVAGLIA	IV.	HARMONIKA
DUŠKO TOMIĆ	IV.	HARMONIKA
MIA KALAFATIĆ	IV.	KLAVIR
KORINA DEROSI	IV.	KLAVIR
*NADJA SVETIĆ	IV.	KLAVIR
JAKOV ZEKIĆ	V.	GITARA
CHIARA PEČAVER	V.	GITARA
ANDREJ DOMIJAN	V.	GITARA
FILIFE PERHAT CUNHA	V.	GITARA
*IVAN ŠUŠNJA	V.	HARMONIKA
LEA PEKO LONČAR	VI.	GITARA
KLAUDIA ALEKSIĆ	VI.	GITARA
ALIN VORKAPIĆ	VI.	GITARA
KARLO DOMIJAN	VI.	GITARA
STJEPAN TURČINOV	VI.	GITARA

LAURA JURKOVIĆ	VI.	KLAVIR
AURORA SUČIĆ	VI.	KLAVIR
BARBARA GULIN	VI.	KLAVIR

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnom satima i međusmjerni. U PŠ Jadranovo, kao i u PŠ Dramalj, nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijednevnoj smjeni.

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi, te u područnim školama Dramalj i Jadranovo, za učenike od 1. – 4. razreda.

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA	BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
					RAD	NAS	
I. razdoblje (5. IX. 2016. - 23.XII. 2016.)	IX.	22	20		85	78	Dan neovisnosti Svi Sveti Božić Sv. Stjepan
	X.	21	20	1			
	XI.	21	21				
	XII.	21	17	2			
II. razdoblje (16. I. 2017. – 14. VI. 2017.)	I.	21	12	2	124	98	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada Dan škole (30.05.2016.) Tijelovo Dan antif. borbe u RH Dan državnosti
	II.	20	20				
	III.	23	23				
	IV.	19	13				
	V.	21	20	2			
	VI.	20	10	2			
	VII.	21	–	–	209	176	Dan Dom. zahvalnosti Velika Gospa
	VIII.	22	–	1			

Napomena:

Popravni ispiti održat će se 25. i 26. kolovoza 2016.

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom rujna, listopada, svibnja i lipnja.

3.4.RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	525	525	280	420	4550
Likovna kultura	140	140	140	140	105	105	70	105	945
Glazbena kultura	140	140	140	140	105	105	70	105	945
Engleski jezik	280	280	280	280	315	315	210	315	2275
Matematika	560	560	560	560	420	420	280	420	3780
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							140	210	350
Kemija							140	210	350
Fizika							140	210	350
Priroda i društvo	280	280	280	420					1260
Povijest					210	210	140	210	770
Geografija					157,5	210	140	210	717,5
Tehnička kultura					105	105	70	105	385
Tj.-zdrav. Kultura	420	420	420	280	210	210	140	210	2310
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	2310	2415	1820	2730	19 355

4.1.1.Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	25,3	885,5

2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	25,6	896
3.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	8	280
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	28	980
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	24,3	850,5

4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

Vrsta primjerenih programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke		4	3		2	1	3	1	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1		2	2	2	2	1	11
	1	5	3	2	4	3	5	2	25

4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	SADRŽAJ	br. učenika	nositelji
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	I.-II.r.	učiteljice II.r.
	Dan hrvatske policije (29. IX.)	III.-VI.r.	razrednici, djelatnici MUP-a
X.	Dječji tjedan	I.-IV.r.	učitelji RN, DND

	Međunarodni tjedan svjesnosti o disleksiji – informativna izložba u holu škole (3.-9.X.)	I.-VIII.r.	knjižničarka, pedagoginja, logopedinja
	Svjetski dan hrane – izložba učeničkih radova, prikupljanje hrane za potrebite	I.-VIII.r.	razrednici, vjeroučiteljica
	Mjesec hrvatske knjige – književni susret s Jasminkom Tihi-Stepanić	V.-VIII.r.	knjižničarka, učiteljice HJ
	Dan kravate (18.X.)	I.-VIII.r.	učiteljica LK
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	učenik čiji je rad nagrađen	učiteljica HJ
XI.	Dan tolerancije (16.XI.)	V.-VIII.r.	učiteljice HJ, knjižničarka
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	V.r.	Udruga osoba s invaliditetom
	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6.XII.)	I.-IV.r.	učitelji RN
	Obilježavanje Adventa – Božićni program mališana (17.XII. od 10.30 do 12.00 h)	I.-IV.r.	Grad Crikvenica, vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice GK i LK
	Obilježavanje blagdana Božića – Božićna priredba (21.XII. u 17.30 h) i Koncert Glazbene škole (22.XII. u 17.30 h)	I.- VIII. r.	vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice LK i GK, knjižničarka
I.	Organizacija i provedba susreta LiDraNo 2016.	V.-VIII.r.	voditeljice lit., nov. i recitat. grupe, knjižničarka
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	I.-VIII.r.	učiteljice RN i HJ
	Uključivanje u Dječju maškaranu redutu (Crikvenica i Rijeka) i maškarani dan	I.-VIII.r.	učiteljice RN, učitelji i stručni suradnici
	Valentinovo	I.-VIII. r.	učiteljica LK, učiteljice HJ, učenici
	Izložba maski	V.-VIII.r.	učiteljica LK

III.	Ekološke aktivnosti: Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda – Eko kviz	I.-IV.r.	voditeljice eko grupa, učiteljice RN
	Dani hrvatskoga jezika	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
	Plavi dan – Projekt Pomorske škole Bakar	V.-VIII.r.	učiteljica biologije, učiteljica LK
IV.	Uskrсни koncert Glazbene škole (11.IV.) Međunarodni dan dječje knjige – književni susret	učenici GŠ I. – IV.r	učitelji GŠ knjižničarka, učiteljice RN
	Uključivanje u Proljetni sajam cvijeća	I.-IV.r.	učitelji RN
	Dan planeta Zemlje – projektni dan „Vrijeme je za igru“ (26.IV.)	I.-VIII.r.	učiteljica Daliborka Todorović i učitelj Dinko Gračaković
V.	Međunarodni dan CK	V.-VIII.r.	voditeljica podmlatka CK
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene	I.-IV. R PŠ Dramalj	učiteljice u PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja – posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)	V.- VIII.r	učiteljica LK
	Festival jagoda	I.-IV.r. PŠ D i J	učiteljice u PŠ Dramalj i Jadr.
	Dan škole – kulturno-umjetnički program (30.V. u 17.30 h)	I.-VIII.r.	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učenici GŠ
VII.	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	učenici VIII.r.	učiteljica Jasmina Manestar i razrednici VIII.r.

5.1.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u			

I.r. (identifikacija učenika s potenc. teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva i potencijalno darovitih) te IV. I VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	IV.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje: a) kroz nastavne sadržaje b) posebni oblici: – posjete izložbama, organiziranje izložbi, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, ... i dr. – predavanja za učenike i roditelje: – zdravstveni aspekti izbora zanim.	I-VIII. I-VIII. VIII.	kontinuirano tijekom g. XI. X.	Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog
– elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2017./18. prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk. – anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika uključivanje darovitih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr. – prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.) -- utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole)	VIII. VIII. I-VIII. VIII. VIII. VIII.	II.-VI. Kontinuirano X.-XII. III.,IV.,V. V.-VII.	Vanjski suradnici, pedagog i razrednici razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog razrednik, pedagog, školski liječnik učitelji informatike, razrednici, pedagog, šk. Liječnik, stručni tim HZZ Rijeka
– dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji	I.-VIII	VI.-VII.	Razrednici, pedagog, ravnatelj

6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	UČENICI	NOSITELJI
IX.	Sistematski preg. Učenika I. razreda (zaostaci) i cijepljenja	I.raz	Školski dispanzer
	Pregledi za prilagođeni program TZK, pregledi sportaša		
	Higijensko-epidemiološki nadzor-obilazak škole		
	Predavanje: Pravilna prehrana djece školske dobi	IV.razr.	NZZJZ
	Savjetovališni rad	I-VIII.raz.	učenici, učitelji
	Cijepljenje 1. dozom hepatitisa B,skrining rast i razvoj, predavanje hepatitisi	VI. raz	Školski dispanzer
X.	Cijepljenje, radionica:Pravilno pranje zuba po modelu	1. raz	Školski dispanzer
	Cijepljenje2.doza hep. B+ciljani pregledi lokomotornog sustava	VI.raz	„
	Preavanje za roditelje: psihičke i somatske promjene u pubertetu	V.raz	„
	Preavanje za roditelje:prvašić u kući	I.raz	„
	Radionica: Pravilna prehrana djece školske dobi	IV.raz I.- VIII.raz	„ NZZJZ
	Dan jabuka (20.10.)		Škola
XI.	Sistematski pregledi+ cijepljenje ➤ PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	VIII. raz	Školski dispanzer
	Predavanje:spolno prenosive bolesti	VIII.raz	„
	Svjetski dan nepušača (predavanja, radionice)	I.- VIII. raz	Učitelj prirodebiol., učitelji RN
XII.	Tribine i radionice(prevencija ovisnosti, AIDS, spolno prenosive bolesti)	VII.i VIII. raz	
	Savjetovališni rad	I.-VIII.raz	Školski liječnik

I.	Sistematski pregled	V.raz	Školski dispanzer Školski liječnik
	Predavanje: promjene vezane uz pubertet i higijena		
II.	Predavanje: vitalne funkcije organizma i prva pomoć	VII. raz	Školski dispanzer
	Skrining sluha		
III.	Skrining vida i vida na boje	III: raz	Školski liječnik Učitelji prirodebiologije Ekološko društvo
	3. doza Hepatitisa B	VI. raz	
	Predavanje: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	IV. raz.	
	Svjetski dan voda- uređenje panoa	I.-VIII. raz.	
	Svjetski meteorološki dan	I.-VIII. raz.	
IV.	Predavanja za uč. Prema interesu i potrebama	I.-VIII.raz.	Školski liječnik Voditelj EKOgrupe Učitelji biol.i zemlj.
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	I-VIII.raz	
	Svjetski dan zdravlja		
V.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred	I-VIII.raz	Školski liječnik Razrednici, učitelji prirode-biologije
	Međunarodni dan biološke raznolikosti		
	Svjetski dan nepušenja		
	Svjetski dan športa		
VI.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred		Školski dispanzer
Kontinuirano	Ukazivanje na nužnost tolerancije spram seksualnih različitosti i svaki drugi oblik tolerancije na svaku različitost.	III.- VIII.raz	Šk. Liječnik, učitelj biologije, učitelji RN, roditelji, liječn. Prim. Zdrav. Zaštite Razrednici, predmetni učitelji i učenici
	Poticanje učenika na zdrave životne navike-uravnotežena prehrana. Briga o zdravstvenom stanju učenika.	I.- VIII. raz	
	Vođenje dokumentacije(bilješke, fotografije)	I.- VIII. raz	

6.1.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski tim za preventivne programe:

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
-------------------------------------	------------------

Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Dinko Gračaković	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Rea Župan	Učitelj razredne nastave

PROCJENA STANJA I POTREBA: Analizom stanja ne uočavamo značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. Mišljenja smo da aktivnosti provedene u protekloj školskoj godini imaju pozitivan učinak.

CILJEVI PROGRAMA:

- Zaštita mentalnog zdravlja učenika te podupiranje daljnjeg razvoja
- Povećati kompetencije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika

AKTIVNOSTI:

- Predavanja
- Radionice
- Suradnja s vanškolskim institucijama i programima

Aktivnosti:

Rad s učenicima:

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Trgovanje ljudima	HDGCK	8.	56	Volonteri HDCK	1
2. Centar za pružanje usluga u zajednici "Izvor" Selce-		1.-8.	Po potrebi		
...					

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. AKTIVNOSTI :SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD					

<i>CAP- program prevencije zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici (Iradionica po odjelu)</i>		2.	52	CAP pomagači	
<i>Zabavno učenje-program razvoja vještina učenja za učenike 5. razreda</i>		5	53		8
<i>Cyberbullying</i>		6	57		1

Rad s roditeljima:

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Polazak u prvi razred	1. razred	1	razrednici
CAP program	1. razred	1	SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD
Učenje i pamćenje-pomognimo djetetu	5.razred	1	SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD
Opasnosti zlouporabe interneta(Internet, ovisnost i mladi)	6.razred	1	SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD,učiteljica informatike
Profesionalna orijentacija	8.razred	1	SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD Pedagoginja
Dan otvorenih vrata	1.-8.razreda	Svaki posljednji ponedjeljak u mjesecu	Razrednici, predmetni učitelji
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -Pravilna prehrana	Predstavnici roditelja 1.-8. Razreda(24)	Tijekom školske godine	Ravnateljica/vanjski suradnici

Rad s učiteljima:

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju u kriznim situacijama	svi učitelji	po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
<ul style="list-style-type: none"> Prevenција rizičnih ponašanja 	Svi učitelji	1	SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama:			
Rad na programima podrške	Svi učitelji	1	Stručni suradnici

Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	RED. NASTAVA	IZBORNA	R A Z R E D N I Š	D O P U N S K A	D O D A T A	I Z V A N N A S . A K T I V	DO 40
1.	Gordana Dodlek	525		70	35	35		1073+35
2.	Nives Džajkić	525 +35		70	35	35		1041
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1041
4.	Tatjana Vukić	560		70	35	35	35	1041
5.	Andrea Barac	560		70	35	35	35	1049

6.	Rea Župan	525		70	35	35	35	1057
7.	Marija Mrakovčić	560		70	35	35	35	1049
8.	Robert Pavlič	560		70	35	35		1100
9.	Maja Lončarić	560		70	35	35	35	1084
10.	Marijana Bezić	560		70	35	35	35	1049
11.	Sanja Sladić	525+35		70	35	35	35	1065
12.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35		1776
13.	Jasna Mataija	665		70	35	35		1046
14.	Ankica Gržac	560		35	35			1100
16.	Sandra Trinajstić	735			35	35		995
17.	Zlatka Kuharić Dragojević	70						115
18.	Jasmina Manestar	630		70			70	1006
19.	Ivana Sokolić Uršić	700			35	35		1014
20.	Adriana Mihalić Šebelja		700+70	70			70	1006
21.	Suzana Mandić	350					35	523
22.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1006
23.	Olga Arnaut	717,5			35	35	70	960
24.	Karlo Jerčinović	770			35	35		976
25.	Jan Dupor	280+210				35		445+140
26.	Ratko Rogić	262,5			35	35		319
27.	Suzana Ključ	560		70			70	1057
30.	Branislavka Blizanac	595+ 280						939
32.	Dinko Gračaković	770					70	960
33.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	960
35.	Ana Marija Kovačević		210					101
36.	Daliborka Todorović	560	70	70		35		987+35
38.	Meliha Hasanović		70					108
40.	Olga Šeparović Kadijević		280					398
41.	Sabina Mužević		350			35		503
	Sanja Krešić		140					126
42.	Martina Rubčić	455		70	35	35		545
43.	Natalija Smolčić		350			35	35	310
44.	Martina Jakopčević	350		70	35	35		606

45.	Edita Starčević	315		70		35	35	1361
	Anamaria Citković	280		70	35			515
	Iva Halasz	665		70	35	35		995

7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	GODIŠN JI FOND SATI	DO 40
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	885,5	914,5
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	896	904
3.	NIKOLA JEDRLINIĆ	GITARA	850,5	949,5
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	980	820
5.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	280	1520

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I
STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Ana Drinovac	Magistra muzike-smjer klavir	Jasna Kvaternik Janković	Učiteljklavira
Aana-Marija Kovačević	Magistra teologije	Danijela Gršković Mataija	vjeroučiteljica

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM
ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
--------------------------	---------------	-------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------------

Deana Čandrlić Zorica	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1800
Draženka Mažar	dipl. pedagogprof.	pedagog	40	7,30-13,30	1800
Jadranka Pavelić	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1792
Renata Gržac	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1808
Jasna Gašparović	ek.škola	vod. Računovodst.	40	7-15	1816
Dean Dragojević	strojarska	kućni majstor	40	7-15	1824
Ljilja Majstorović	radnik	spremačica	40	13-21	1824
Marija Tomić	radnik	spremačica	40	6-10	1842
Željka Antičić	radnik	spremačica	40	9-17	1832
Renata Lazarević	recepconer	spremačica	40	11-19	1816
Jadro Nedeljka	frizer	spremačica	40	7-15	1816
Mihaela Jovanović	radnik	spremačica	40	13-21	1816
Snježana Galić	radnik	spremačica	40	7-15	1832
Andrea Car	Stručna prvostupnica fizioterapije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	900

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora <input type="checkbox"/> Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedagogom.	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>Trening životnih vještina- edukacija za provoditelje programa(Marijana Bezić,Maja Lončarić,Nives Džajkić,Rea Župan,SanjaSladić,Gordana Dodlek,Ankica Gržac)</p> <p>Usavršavanje putem učiteljskog vijeća</p> <input type="checkbox"/> Usavršavanje putem aktiva RN <input type="checkbox"/> Županijska stručna vijeća učitelja RN <input type="checkbox"/> Stručni skup za učitelje prvog razreda <input type="checkbox"/> Stručni skup za voditelje aktiva RN <input type="checkbox"/> Stručni za učitelja-mentora(Maja Lončarić)	<p>Listopad (2.X.)</p> <p>plan UV</p> <p>rujan- lipanj po pozivu</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>	

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

	PLANIRANO	OSTVARENO

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<input type="checkbox"/> stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje <input type="checkbox"/> Županijska stručna vijeća	prema katalogu Agencije po pozivu	

Voditelji aktiva: Edita Starčević, prof.

8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>EJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora - Webinar - Rad na računalu - Korištenje Interneta <p>Njemački jezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Korištenje knjige enciklopedijskog izdanja Deutsche Grammatik - služenje knjigom Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik - čitanje časopisa Yuma i raznih novina na njemačkom jeziku - posjećivanje internetskih stranica www.goethe.de (Goethe Institut) www.kdv.hr (Kroatisches Deutsch Lernen Verband) 	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - Županijska stručna vijeća 	prema katalogu Agencije po pozivu	
---	---	-----------------------------------	--

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

	PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora <input type="checkbox"/> Sudjelovanje u webinarima 	tijekom školske godine
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>Daliborka Todorović (informatika, matematika) - Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO (Carnetova konferencija CUC 2016 – Rovinj, Državni skup iz matematike - Opatija)</p> <p>Anamaria Citković (matematika)- Županijska stručna vijeća , drugo po pozivu i Katalogu AZOO (Carnetova konferencija CUC 2016 – Rovinj, Državni skup iz matematike - Opatija)</p> <p>Ivana Sokolić Uršić (matematika)- Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO (državni skup iz matematike - Opatija)</p> <p>Adriana M. Šebelja (informatika) - Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO (Carnetova konferencija CUC 2016 - Rovinj)</p>	<p>Katalog AZOO</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>Martina Jakopčević (kemija) - Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Ivan Pribanić (fizika) - Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Zlatka Kuharić Dragojević (fizika)- Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Suzana Mandić(TK)-Županijska stručna vijeća i stručni skupovi prema Katalogu AZOO.</p> <p>Olga Arnaut (biologija)- županijska stručna vijeća i stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p>		
--	--	--	--

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>VJERONAUK</p> <p>– Stručni skupovi na nacionalnoj razini (Katehetska proljetna škola-Zagreb)</p> <p>– Stručni skupovi na metropolitanskoj razini (Rijeka)</p> <p>– Stručni skupovi na biskupskoj razini</p> <p>POVIJEST</p> <p>– Županijski aktiv (Rijeka)</p> <p>GEOGRAFIJA</p> <p>– Županijska stručna vijeća</p>	<p>Po pozivu</p> <p>Po pozivu</p> <p>Po pozivu</p> <p>Po pozivu</p> <p>Po pozivu</p> <p>Po pozivu</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatskog geografskog društva (Zagreb) <p>TZK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijski aktiv (Rijeka) 	Katalog AZOO	
--	--	--------------	--

Voditeljica aktiva: Karlo Jerčinović

8.1.6. Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi GKR i Centra za stalno stručno obrazovanje - županijska stručna vijeća - Proljetna škola šk. knjižničara 	<p>po pozivu</p> <p>prema katalogu Agencije</p>	

Knjižničarka: Renata Gržac

8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva <input type="checkbox"/> Internetske stranice	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<input type="checkbox"/> Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća <input type="checkbox"/> „Trening životnih vještina“	Tijekom školske godine Listopad	

	<input type="checkbox"/> Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje <input type="checkbox"/> Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike <input type="checkbox"/> Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a <input type="checkbox"/> Stručni skup u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici „Izvor“Selce, Ministarstva socijalne politike i mladih i Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Odsjek za pedagogiju <input type="checkbox"/> Radionica:“Koristi i rizici modernih tehnologija“- Centar za pružanje usluga u zajednici“Izvor“Selce	Prema katalogu Agencije Po pozivu Tijekom školske godine Rujan Rujan	
--	--	--	--

Pedagoginja: Draženka Mažar

8.1.8.Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO i HUROŠ- a Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ	tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu	

8.2.PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	<p>Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2016./2017.</p> <p>Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda</p> <p>Plan škole u prirodi u 4. razredu</p> <p>Događanja u Crikvenici(Plan za 2016. Turističke zajednice)</p> <p>Uključivanje u školski projekt : MINI OLIMPIJADA</p> <p>Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika od 1. do 4. razreda)</p>	Svi učitelji RN
LISTOPAD	<p>Obilježavanje Dječjeg tjedna</p> <p>Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka</p> <p>Obilježavanje Dana zaštite životinja</p>	<p>Svi učitelji RN</p> <p>Učitelji 4. razreda</p> <p>Svi učitelji RN</p>
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN
PROSINAC	<p>Organizacija dolaska svetog Nikole u školu</p> <p>Uključivanje u školsku priredbu za Božić Advent u Crikvenici</p>	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici	Svi učitelji RN
VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda	Učitelji 3. i 4. razreda
OŽUJAK	<p>Klokan bez granica, međunarodno matematičko natjecanje</p> <p>Organizacija i provedba Eko kviza za učenike mlađih razreda povodom Dana voda</p>	Svi učitelji RN
TRAVANJ	<p>Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća</p> <p>Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta</p>	<p>Učitelji 1. razreda</p> <p>Svi učitelji RN</p>

SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole Naše završne svečanosti	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN
---------	---	-------------------------------------

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<p>Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2016./2017. god.</p> <p>Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom</p> <p>Organizacija dodatne i dopunske nastave</p> <p>Organizacija slobodnih aktivnosti(NOVINARSKA SEKCIJA, RECITATORSKA SKUPINA)</p> <p>Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>Elementi,kriteriji i mjerila ocjenjivanja</p>
X.-XI.	<p>Vrednovanje realizacije nastave u rujnu</p> <p>Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i jabuka</p> <p>Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – terenska nastava „Glagoljaška školica u Jurandvoru“ za učenike sedmih razreda; književni susret</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom</p> <p>Dogovor oko organizacije priredbe u školi-Božićna priredba</p>
XII.	<p>Uključivanje u Božićnu priredbu</p> <p>Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)</p> <p>Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave u listopadu i studenom</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. Polugodišta(iz HJ)</p> <p>Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom polugodištu</p>
I.-II.	<p>Izvešća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima</p> <p>Odabir najuspješnijih učeničkih radova za županijska natjecanja</p> <p>Provedba školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika</p> <p>Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak</p>

III.-IV.	<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci s učenicima osmih razreda</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika</p> <p>Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje</p> <p>Uključivanje u školski projekt</p> <p>Planiranje posjeta kazališnoj predstavi uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta</p> <p>Organizacija dana škole- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa i pozornice</p>
V.-VI.	<p>Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 30.V.2017. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda(organizacija i sudjelovanje)</p> <p>Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikula</p> <p>Očekivani i postignuti rezultati iz hrvatskog jezika na kraju nastavne godine</p> <p>Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu</p>
	Planiranje opremanja učionica i knjižnice

Napomena:

-Aktiv se sastaje jednom mjesečno

- Na sastancima se izmjenjuju iskustva vezana uz neposredan rad s učenicima, kao i ona vezana uz korištenje raznih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.

Voditelj aktiva: Edita Starčević, prof.

8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o prijedlozima programa rada - Rasprava o nastavnim planovima i programima rada - Pravilnik o ocjenjivanju(elementi ocjenjivanja) - Usklađivanje građe i sadržaja koji se obrađuju - Dogovor oko nužnih radova i preinaka po učionicama - Potrebe učitelja - Stručno usavršavanje - Dogovor za projektni dan
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostava suradnje s članovima drugih aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - Teme za školske zadaće - Usklađivanje stavova o količini gradiva koje se ispituje te o načinu pisanog provjeravanja znanja - Praćenje razvoja i napredovanja učenika - Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizaciji i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za školska natjecanja - Realizacija i poteškoće u realizaciji nastavnih programa - Poteškoće u radu s učenicima - Razno
I.-II.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na dosadašnji rad aktiva - Rezultati školskih natjecanja i priprema za županijska natjecanja - Pomoć u radu učenika s posebnim potrebama - Razmjena i prenošenje iskustava u primjeni oblika, metoda i sredstava u radu - Dogovor oko projektnog dana
III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - Izvještaj sa stručnog skupa učitelja - Rasprava o rezultatima rada aktiva - razno
V.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata učenika(uspjeh u praćenju nastavnog programa - zaključne ocjene - analiza realizacije nastavnog programa učitelja - IOOP - razno

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
---------------	---------------------

IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija. ○ Potrebe aktiva, preinake (popravci) učioničkog prostora ○ Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ○ Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god.2016./2017. ○ Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi ○ Projektni dan – planiranje aktivnosti ○ Planiranje izvođenja izvanučionične - projektne nastave ○ Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika ○ Pripreme za organizaciju interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provedba interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike ○ Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta ○ Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na školskim natjecanjima ○ Planiranje zajedničkih projekata u II. Polugodištu
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima ○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokana bez granica
III. – IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Festival matematike u Puli ○ Ekološke teme ○ Projektni dan – osvrt
V. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa ○ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ○ Dogovor o organizaciji dopunske nastave za učenike s negativnom ocjenom ○ Planiranje opremanja učionica

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini. Usvajanje Plana i programa rada aktiva. Realizacija stručne ekskurzije u Park prirode- Geopark Papuk
LISTOPAD	Dogovor o projektu: Plodovi zemlje- Dani kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi školski projekt. Napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom.

STUDENI	Rad na novom projektu- terenska nastava i prikupljanje materijala.
PROSINAC- SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu. Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja
VELJAČA	Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu. Analiza prvih postignuća na natjecanjima
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Analiza postignuća na natjecanjima.
TRAVANJ	Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave.
SVIBANJ	Rad na projektu
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

9.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Zadaće radnika na početku nastavne godine	Ravnatelj
	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog
	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk.godinu 2016./17.	Ravnatelj, pedagog, Tajnik
Listopad	Stručna tema: Preventivni programi	Ravnatelj, pedagog,učitelji Pedagog
	Vođenje dokumentacije za uč. s teškoćama u razvoju	
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Prosinac	Stručna tema: Poremećaji prehrane	Udruga Sretniji grad
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji,
	Tekuća problematika	Ravnatelj
Prosinac	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji

	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema: Izazovi suradnje s (zahtjevnim) roditeljima	Socijalni pedagog
	Izveštaj o radu škola PGŽ	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Učenici s teškoćama (disgrafija, disleksija i druge teškoće)	Logoped
	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj
	Tekući poslovi	Ravnatelj
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
	Stručna tema: Samoozljeđivanje	Udruga Sretniji grad
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje rasporeda dopunskog rada	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2017./18.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma za šk. 2017./18.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
--------	--------------	-------------

Rujan	Sjednica RV 5.a,b -prijenos informacija razrednika IV. r.š k. 2015./2016..	učitelji IV.r. šk.2015./16. razrednici V.r. pedagog, ravnateljica
	Sjednica RV I.- VIII. - planiranje nastavnog rada za listopad - prijedlog izleta i ekskurzija u 2016./17.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - planiranje nastavnog rada za studeni	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda - planiranje nastavnog rada za prosinac	razrednici predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj
	Planiranje nastavnog rada za siječanj (I.-VIII.)	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničar
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za veljaču	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog
Veljača	Sjednica RV odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za ožujak	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Ožujak	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za travanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Travanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za svibanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj

Svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za lipanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Lipanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fonda sati	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

9.2.PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1.Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
Rujan	Dopunski izbor člana Školskog odbora Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2015./16. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk.2016./17.god. i Školskog kurikulumu	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2017./2018. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog

Kontinuirano	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici
---------------------	--	-----------------------

9.2.2. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa Rebalans financijskog plana Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 21015./2016. godini Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2016./2017. godini Usklađivanje akata sa novim propisima	Rujan Listopad	ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa, pedagog, tajnik ravnatelj, tajnik
Donosi financijski plan Škole Donosi godišnji obračun Škole Radni odnosi	Studen Prosinac Siječanj Veljača	ravnatelj, računovođa ravnatelj, računovođa
Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole	Lipanj Kolovoz	Ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	Ravnatelj
Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

9.2.3. Plan rada knjižničnog odbora

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rada u šk. god. 2015./2016. Nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje Planiranje uređenja i opremanje knjižničnog prostora dijelovima opreme koji nedostaju Najava godišnjeg otpisa knjižnične građe	rujan	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić

Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju Nabavni plan za 2017. godinu Čuvanje i zaštita knjižnične građe	siječanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
Izvješće o radu u drugom obrazovnom razdoblju Plan nabave učeničke lektire, referentne građe i stručne literature za učitelje u šk. god. 2017./2018.	lipanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
Suradnja s učiteljima, stručnim aktivima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice	kontinuirano	knjižničarka

9.3.PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Izvješće s kraja školske 2015./2016.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikulumu i GPP za šk. 2016./2017.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
Listopad	Poslovi vezani uz rad korisnika školske sportske dvorane
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Nabava potrebne opreme
Studeni	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole

	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
Prosinac	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
Siječanj	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije
Veljača	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
Ožujak	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana
Travanj	Analiza uspjeha učenika
	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
Svibanj	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
Lipanj	Priprema za iduću školsku godinu
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
Srpanj	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Godišnji odmor
Kolovoz	Godišnji odmor
	Priprema za početak školske godine
	Provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku

	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
Kontinuirano	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka
	Pedagoške i ostale intervencije (razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Suradnja s lokalnom zajednicom (sastanci i izvršavanje poslova po potrebama iste)
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja
	Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest. i priredbama
	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja
	Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ	

9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
--------	--------------

VIII.- IX.	<p>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>Programiranje rada pedagoga</p>
IX.-VI.	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma</p> <p>Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada</p>
X.	<p>II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</p> <p>Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati)</p> <p>Praćenje inovacija u opremi i informiranje stručnih aktiva</p> <p>Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati) te provjeravanja i ocjenjivanja</p>
III.-VI.	<p>III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA</p> <p>Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima)</p> <p>Član Povjerenstva za upis u I. razred</p>
VI. / IX.	<p>Ispitivanje pripremljenosti za školu</p> <p>Formiranje odjela I. razreda</p> <p>Formiranje odjela V. razreda</p>
IX.	<p>Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda</p> <p>Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost</p> <p>Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred)</p>
Kontinuirano	<p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave</p> <p>IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI</p> <p>Upoznavanje učitelja s izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa</p> <p>Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa</p> <p>Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika</p>

	<p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA NASTAVE</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>.....</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p>
Kontinuirano	<p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p>
X.	
.....	<p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p>
IX.	
XII. V.	
....	
IX. – XII. V.- VII.	<p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja Crikvenica Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p>
X.	
I.-IV.	
Kontinuirano	<p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p>
XI.-XII. II.,IV.	
....	
....	<p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani</p> <p>Organizacija predavanja o ovisnosti</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi</p> <p>Uvid u obiteljsku situaciju</p>

XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća

Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje

Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu,

<p>I., VI., VIII.</p> <p>....</p>	<p>Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči Sudjelovanje u manifestacijama u školi Individualni razgovori s roditeljima Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, sportske, ekološke) Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova... U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe</p>
-----------------------------------	--

9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

9.3.2.1. Tijekom školske godine 2016./2017.

<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - privikavanje učenika na knjižnični prostor, te organizirano i sustavno upoznavanje s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem - razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika, te komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti i vještina - poticanje učenika na čitanje (upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa za djecu i mlade), stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga, te motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima; upućivanje na pravilnu uporabu enciklopedija, leksikona, rječnika), te navikavanje učenika na samostalan rad - upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i poučavanje kako koristiti usluge školskih i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja - rad s grupom mladih knjižničara

- odgojni sadržaji: razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih; promicanje tolerancije i poštivanje različitosti; njegovanje kulturne baštine

Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)

- rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe)
- dostava lektirnih naslova u područne škole Dramalj i Jadranovo
- nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje
- izgradnja fonda
- suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
- inventarizacija, klasifikacija, signiranje i redovni godišnji otpis građe
- čuvanje i zaštita građe
- upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izradba tematskih popisa literature

Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)

- organizacija i provedba kulturnih sadržaja (Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige – književni susreti)
- uključivanje u Nacionalnu kampanju za osobe s teškoćama čitanja "I ja želim čitati!"
- uključivanje u školski projekt "Vrijeme je za igru"
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić")

Stručno usavršavanje i ostali poslovi

- praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija
- suradnja s učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave
- sudjelovanje na sjednicama UV i sastancima KUD-a
- vođenje sastanaka Knjižničnog odbora
- suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima
- stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- županijska stručna vijeća; 30. Proljetna škola školskih knjižničara

9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
--------	--------------	-----------	--------

S T U D E N I	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dječji časopisi</i> – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzija knjižničnog programa (ZaKi) - izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike - izlučivanje neupotrebljive građe – popisi knjiga predloženih za otpis <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16. XI. – Međunarodni dan tolerancije - 20. XI. – Međunarodni dan djeteta 	knjižničarka	2.r.
P R O S I N A C	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uporaba enciklopedije</i> – nastavni sati s učenicima 3. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, dječja enciklopedija; sadržaj/kazalo, abecedni red) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnji otpis uništene i dotrajale građe - uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu - zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nacionalna kampanja "I ja želim čitati!" – poznate osobe s poteškoćama čitanja 	knjižničarka	3.r.
S I J E Č A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Referentna zbirka</i> – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik...) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava lektire i stručne literature - nabava AV građe - pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba međugradskog susreta LiDraNo 2017. - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika LiDraNo 2017. 	knjižničarka	4.r.

	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>U svijetu tiska</i> – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova - organizacija slobodnog vremena učenika <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija i obrada nove građe - anketa o radu knjižnice GKR <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21. II. – Međunarodni dan materinskog jezika - 24. II. – Svjetski dan čitanja naglas - uključivanje u školski projekt "Vrijeme je za igru" s temom "Igrajmo se kao nekada" 	knjižničarka	5.r.
O Ž U J A K	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog; predmetnica) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzija knjižničnog programa (ZaKi) <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21. III. – Svjetski dan pjesništva - provedba školskog projekta „Igrajmo se kao nekada“ s učenicima PŠ Jadranovo 	knjižničarka	6.r. 1.-4.r.
T R A V A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Časopisi na različitim medijima</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat) - <i>Mrežni katalozi</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzija knjižničnog programa (ZaKi) <p>Kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige - 22. IV. – Dan hrvatske knjige - 23. IV. – Svjetski dan knjige i autorskih prava - 26. IV. – projektni dan "Vrijeme je za igru" 	knjižničarka	7.r.

S V I B A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: NSK, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje) - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzija knjižničnog programa (ZaKi) - popravak oštećene građe - izlučivanje neupotrebljive građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nacionalna kampanja "I ja želim čitati!" – vrednovanje te članak u školskom listu 	knjižničarka	8.r.
LIPANJ	<p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzija knjižničnog programa (ZaKi) - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižnice za školsku godinu 2016./2017. 	knjižničarka	

Napomena: Tijekom prvoga školskog sata, prema potrebi, knjižničarka radi u područnim školama Dramalj i Jadranovo.

Knjižničarka: Renata Gržac

Knjižničarka: Renata Gržac

9.3.3. Plan rada tajnika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Poslovi vezani uz početak školske godine 2016./17.
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Sudjelovanje u izradi GPP
	Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka
	Priprema sjednica organa Škole
	Statistika
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Blagajničko poslovi

	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Listopad	Stručno usavršavanje
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)
	Priprema sjednica organa Škole
	Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Studeni	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Prosinac- Siječanj	Poslovi vezani uz kraj poslovne godine
	Sređivanje personalne dokumentacije
	Arhiviranje dokumentacije
	Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja
	Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu
	Blagajnički poslovi
	Inventura – izrada akata
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Poslovi vezani uz javnu nabavu
Veljača	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Ožujak	Sudjelovanje u radu organa škole
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi

	E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Travanj	Administrativni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Blagajnički poslovi
	Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Stručno usavršavanje
Svibanj	Izrada plana godišnjeg odmora radnika
	Administrativni poslovi
	priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Lipanj	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Poslovi vezani za kraj nastavne godine
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Srpanj- Kolovoz	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine
	kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)
	Personalni poslovi vezani za početak 2017./18. šk.god.
	Ostali poslovi vezani za početak školske godine
	Godišnji odmor
Trajno	Praćenje propisa
	Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava
	Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja

9.3.4. Plan rada računovođe

MJESEC	SADRŽAJ RADA
--------	--------------

Rujan	Redovni mjesečni poslovi:
	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje svih poslovnih promjena, - vođenje pomoćnih knjiga, - izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja, - evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza, - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak - financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije, - obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada - izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD, - redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu, - izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade - praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje, - vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potvrde) - obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u - kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS
	Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih
	Sastavljanje tromjesečnog izvještaja
Listopad	Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe
	Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
Studeni	Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika
	Redovni mjesečni poslovi
Prosinac	Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara
	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola i završne ispravke financijskih kartica
	Pripreme za završni račun
	Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike
	Provođenje popisa OS i SI
Siječanj	Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike
	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi
Veljača	Godišnje usklađenje uplate doprinosa
	Redovni mjesečni poslovi
	Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
Ožujak	Sređivanje arhive za proteklu godinu
	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja
	Priprema rebalansa

Travanj	Redovni mjesečni poslovi
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama
Svibanj	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB
	Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama
Lipanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika
Srpanj- Kolovoz	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada rebalansa proračuna
	Godišnji odmor

9.3.5. Plan rada spremačice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
05.09.2016.- 23.12.2016.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole
	Održavanje reda i čistoće na okolišu
	Održavanje urednosti radne odjeće
24.12.2016.- 11.01.2017.	Generalno čišćenje školskog prostora
	Godišnji odmor- drugi dio
12.01.2017.- 12.04.2017.	Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole
	Održavanje reda i čistoće –okoliš škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
13.04.2017.- 21.04.2017.	Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole
22.04.2017.- 14.06.2017.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
	Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
15.06.2017.- 31.08.2017.	Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi, Godišnji odmor

9.3.6. Plan rada kućnog majstora – ložača

MJESEC	SADRŽAJ RADA
05.09.2016.- 23.12.2016.	Poslovi na održavanju zgrade, inventara, održavanje bravarije stolarije, zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno -kanalizacijske mreže

	Nabava materijala za čišćenje
	Početak sezone grijanja-svakodnevno loženje
24.12.2016.- 11.01.2017.	Vršenje većih popravaka
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
12.01.2017.- 12.04.2017.	Svakodnevno loženje
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
13.04.2017.- 21.04.2017.	Vršenje većih popravaka na inventaru
22.04.2017.- 14.06.2017.	Poslovi na održavanju zgrade , inventara
	Održavanje bravarije , stolarije , zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
15.06.2017.- 31.08.2017.	Poslovi na održavanju okoliša
	Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru
	Godišnji odmor

10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) **U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

➤ **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednik Školskog odbora

(Robert Pavlič, nastavnik)

Ranateljica

(Deana Čandrlić Zorica, prof.)

Predsjednik Školskog odbora

Robert Pavlić

(Robert Pavlić, nastavnik RN)

Ravnateljica

Deana *ČC*

(Deana Čandrić Zorica)

