

OŠ VLADIMIRA NAZORA  
CRIKVENICA

Klasa: 003-05/17-01/24  
Urbroj: 2107-31-01-17-1  
Crikvenica, 28.09.2017.

## **PRIJEDLOG**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI**

**Rujan 2017.**

## Sadržaj

	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	.....	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>UVJETI RADA</b>	.....	<b>5</b>
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	.....	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI	.....	5
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	.....	5
1.2.2.	Plan adaptacije i dogradnje	.....	5
1.2.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	.....	5
<b>2.</b>	<b>ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI</b>	.....	<b>6</b>
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	.....	8
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	.....	8
2.3.	OSTALI RADNICI	.....	8
<b>3.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>	.....	<b>8</b>
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	.....	8
3.1.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole	.....	10
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	.....	11
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	.....	11
3.4.	RASPORED SATI	.....	12
<b>4.</b>	<b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	.....	<b>12</b>
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA	.....	12
4.1.1.	Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole..	.....	13
4.2.	RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU	.....	13
4.3.	NASTAVA U KUĆI	.....	13
<b>5.</b>	<b>PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	.....	<b>14</b>
5.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	.....	15
<b>6.</b>	<b>PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAV. – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</b>	.....	<b>17</b>
6.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	.....	18
<b>7.</b>	<b>PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA</b>	.....	<b>22</b>
7.1.	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	.....	22
7.1.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika os glazbene škole	.....	23
7.2.	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	.....	24
7.3.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	.....	24
<b>8.</b>	<b>PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</b>	.....	<b>25</b>
8.1.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	.....	25
8.1.1.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave	.....	25
8.1.2.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture, glaz. kulture	.....	26
8.1.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika	.....	26
8.1.4.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prir. grupe predmeta (mat., bio., kem., fiz., tk i inf.)	.....	27

8.1.5.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	28
8.1.6.	Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	28
8.1.7.	Plan i program stručnog usavršavanja pedagogice	29
8.1.8.	Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	30
8.2.	<b>PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA</b>	30
8.2.1.	Plan i program rada aktiva razredne nastave	30
8.2.2.	Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture i glazbene kulture	31
8.2.3.	Plan i program rada aktiva stranih jezika	33
8.2.4.	Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (mat., bio., kem.fiz., tk i inf)	34
8.2.5.	Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	34
<b>9.</b>	<b>PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b>	<b>35</b>
9.1.	<b>PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA</b>	35
9.1.1.	Plan i program rada učiteljskog vijeća	35
9.1.2.	Plan rada razrednih vijeća	36
9.2.	<b>PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA</b>	38
9.2.1.	Plan rada s vijećem roditelja	38
9.2.2.	Plan rada vijeća učenika	38
9.2.3.	Plan rada školskog odbora	39
9.2.4.	Plan rada knjižničnog odbora	39
9.3.	<b>PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE</b>	40
9.3.1.	Plan rada pedagoga	43
9.3.2.	Plan i program rada školske knjižničarke	45
9.3.2.1.	Tijekom školske godine 2015./2016..	45
9.3.2.2.	Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	46
9.3.3.	Plan rada tajnika	49
9.3.4.	Plan rada računovođe	51
9.3.5.	Plan rada spremačice	52
9.3.6.	Plan rada kućnog majstora - ložača	53
<b>10</b>	<b>ANTI-KORUPCIJSKI PLAN</b>	<b>53</b>

Na osnovi članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 , 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17) i članka 68. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole, 28.09.2017.godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica  
Vinodolska 12  
telefon/faks: 051/781-091  
Županija: Primorsko – goranska

**Broj učenika:** I.- IV. razreda: 188  
V.- VIII. razreda: 189  
**Ukupno učenika:** 377

**Broj razrednih odjela:** I.- IV. razreda: 13  
V. - VIII. razreda: 10  
**Ukupno odjela:** 23

**Broj područnih razrednih odjela:** 6

**Broj djelatnika:** učitelja razredne nastave: 13  
učitelja predmetne nastave: 29  
stručnih suradnika: 3  
ostalih djelatnika: 10  
pomoćnik u nastavi : 1  
učiteljice u produženom boravku: 4

**U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola**

**Broj učenika:** I.- VI. razred: 49  
**Broj razrednih odjela:** 6  
**Broj djelatnika:** 5

**Voditelj:** Robert Širol, prof.

**Ravnateljica Škole:** Deana Čandrlić-Zorica, prof.

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **1.2.1. Unutrašnji školski prostor**

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica, knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva. U PŠ Dramalj, školska zgrada je potpuno renovirana. Nastava se održava u tri učionice.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju i tjelesni odgoj.

#### **1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje**

Tijekom ove školske godine planiramo nastaviti sa nužnom sanacijom i rekonstrukcijom kotlovnice za centralno grijanja. Preostala nam je faza obnove i rekonstrukcije električnih instalacija i dimnjaka.

Planirana je i izrada elaborata za elektroinstalacije kompletne zgrade matične škole, obzirom da je stara i neadekvatna, naročito obzirom na potrebe infrastrukture e-skole.

Planiramo i izmjenu vanjskih ulaznih vrata a po mogućnosti i pokrajnje stijene.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

<b>R B</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>GOD . ROĐ.</b>	<b>GOD. STAŽ A</b>	<b>STRUKA</b>	<b>ŠŠ S</b>	<b>PREDME T</b>	<b>DO Š</b>
1.	Marijana Pohl	1971.	24	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
2.	Ankica Gržac	1969.	21	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
3.	Andrea Barac	1974.	18	Dipl. učitelj	VII .	Razredna nast.	
4.	Marijana Bezić	1978.	10	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
5.	Marija Mrakovčić	1953.	40	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
6.	Robert Pavlić	1959.	36	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
7.	Rea Župan Trošelj	1983.	6	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Razredna nast.	
8.	Nives Džajkić	1969.	14	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
9.	Maja Lončarić	1972.	21	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
10.	Gordana Dodlek	1963.	26	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
11.	Tatjana Vukić	1963.	33	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
12.	Sanja Sladić	1977.	12	Nast. RN	VII .	Razredna nast.	
13	Silvija Hviždalek	1975.	17	Dipl. učitelj	VII .	Razredna nast.	
14.	Ivana Sokolić- Uršić	1957.	35	Prof. mat. i inf.	VII .	Matematika	
15.	Adriana Mihalić Šebelja	1975.	13	Prof. pedag. i inf.	VII .	Informatika	
16.	Suzana Mandić	1962.	16	Prof. politehnike	VII .	Teh. kultura	
17.	Suzana Grbčić	1964.	24	Prof. HJ	VII .	Hrvatski jezik	

18.	Jasna Mataija	1986.	5	Sveuč. prvost.EJ i knj.i pov. umjetn.		Engleski jezik	
19.	Sabina Mužević	1980.	8	Prof. HJ i knj. NjJ i književnosti	VII .	Njemački jezik	
20.	Jan Dupor	1953.	36	Prof. fizike	VII	Fizika	
21.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	10	Prof. fizike i politehnike	VII	Fizika	
22.	Olga Arnaut	1960.	23	Dipl.ing. biologije	VII	Priroda, biolog.	
25.	Edita Starčević	1978.	9	Prof. HJ i knj.	VII .	Hrvatski j.	
26.	Ratko Rogić	1956.	29	Nast.geogr. i pov.	VI	Zemljopis	
27.	Suzana Kljuš	1968.	19	Prof. likovne kult.	VII	Likovna kult.	
28.	Robert Širol	1979.	4	Prof. GK	VII	Glazbena kult., solfeggio	
29.	Dinko Gračaković	1980.	4	Prof. fizičke kulture	VII	TZK	
30.	Danijela Gršković Mataija	1980.	11	Dipl. teolog	VII .	Vjeronauk	
31.	Olga ŠeparovićKadijević	1978.	10	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	
32.	Ana-Marija Kovačević	1992.	1	Magistra teologijr	VII .	Vjeronauk	
33.	Meliha Hasanović	1982.	9	Medresa	IV.	Isl. vjeronauk	
34.	Natalija Smolčić	1982.	8	Dipl. teolog	VII .	Vjeronauk	
35.	Daliborka Todorović	1978	12	Prof.mat i inf.	VII .	Informatika , mat	
36.	Jasmina Manestar	1977.	10	Prof. HJ i knj.	VII .	Hrvatski jezik	
37.	Božidar Majstorović	1952.	40	Učit. gitare	IV.	Gitara	
38.	Ana Drinovac	1990 .	2	Magistra muzike-klavir	VII .	Klavir	
39.	Nikola Jedrlinić	1980.	8	Prof.kontr.- glazb.	VII .	Gitara	

				gitarist			
40.	Branislavka Blizanac	1957.	28	Prof. glazb.	VII	Glazb. kultura, harmonika	
41.	Anamaria Citković	1990.	2	Mag. eduk. mat.i inf	VII	Matematika	
42.	Martina Rubčić	1984.	8	Prof. geograf. i pedagogije	VII	Geografija	
43.	Martina Jakopčević	1976.	13	Dipl.ing.prehram . tehnologije	VII	Kemija	
44.	Karlo Jerčinović	1982.	7	Prof. HJ i pov.	VII	Povijest	
45.	Božica Tomaić	1976.	11	Nastavnik razredne nastave	VI	Učitelj RN u PB	
46.	Nataša Veršić	1978.	9	Dipl. učitelj	VII	Učitelj RN u PB	
47.	Silvia Vukelić	1989.	2	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	
48.	Josipa Devčić	1993.	0	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB	
49.	Tihana Kovačić Samaržija	1989.	1	magistar/magistr a edukacije njemačkog jezika i književnosti	VII	Učitelj njemačkog jezika	
50.	Sandra Trinajstić	1972.	12	Profesor engleskog jezika i književnosti	VII	Učitelj engleskog jezika	

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK.SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrlić-Zorica	1957.	34	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	36	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	27	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

## 2.3. OSTALI RADNICI



<b>IME I PREZIME</b>	<b>GOD. ROD.</b>	<b>GOD. STAŽA</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠK. SPREME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
<b>Jadranka Pavelić</b>	1956.	35	dipl. pravnik	VII.	tajnik
<b>Jasna Gašparović</b>	1963.	35	ekonomska	IV.	računovođa
<b>Dean Dragojević</b>	1975.	20	strojar	IV.	kućni majstor
<b>Ljilja Majstorović</b>	1956.	30	radnik	IV.	spremačica
<b>Marija Tomić</b>	1962.	17	radnik	I.	Spremačica-kuhar
<b>Željka Antonić</b>	1961.	19	radnik	I.	Spremačica-kuhar
<b>Renata Lazarević</b>	1964.	25	recepconer	IV.	spremačica
<b>Nevenka Pejić</b>	1962.	8	radnik	I.	spremačica
<b>Nedeljka Jadro</b>	1962.	33	frizer	IV.	Spremačica-kuhar
<b>Mihaela Butorac</b>	1977.	10	radnik	III.	spremačica
<b>Snježana Galić</b>	1962.	22	radnik	I.	spremačica
<b>Andrea Car</b>	1985.	1	Stručna prvost. fizioterapije	VI	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČ.</b>	<b>DJEVOJČICE</b>	<b>POVRATNICI</b>	<b>RAZREDNIK</b>
<b>I. a</b>	21	7		GORDANA DODLEK
<b>II. a</b>	14	6		TATJANA VUKIĆ
<b>II. b</b>	14	6		MARIJANA POHL
<b>III. a</b>	17	10		ANDREA BARAC
<b>III. b</b>	16	11		MARIJA MRAKOVČIĆ
<b>IV. a</b>	18	6		ROBERT PAVLIĆ
<b>IV.b</b>	19	8		MAJA LONČARIĆ
<b>I. PŠ Dramalj</b>	8	3		MARIJANA BEZIĆ
<b>II.PŠ Dramalj</b>	10	6		NIVES DŽAJKIĆ
<b>III. PŠ Dramalj</b>	5	2	1	MARIJANA BEZIĆ
<b>IV.PŠ Dramalj</b>	7	5		REA ŽUPAN TROŠELJ

<b>I.PŠ Jadranovo</b>	4	4		SANJA SLADIĆ
<b>II.PŠ Jadranovo</b>	8	5		SANJA SLADIĆ
<b>III.PŠ Jadranovo</b>	13	5		SILVIJA HVIŽDALEK
<b>IV.PŠ Jadranovo</b>	14	9		ANKICA GRŽAC
<b>UKUPNO</b>	<b>188</b>	<b>93</b>	<b>1</b>	

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČ.</b>	<b>DJEVOJČICE</b>	<b>PUTNICI-DO 5 KM</b>	<b>PUTNICI-PREKO 5 KM</b>	<b>POVRATNICI</b>	<b>RAZREDNIK</b>
<b>V. a</b>	19	8		7		Karlo Jerčinović
<b>V. b</b>	17	7	7			Jasna Mataija
<b>VI. a</b>	17	7	6		1	Daliborka Todorović
<b>VI. b</b>	18	7	1			Suzana Grbčić
<b>VI. c</b>	18	10	8	10		Jasmina Manestar
<b>VII. a</b>	18	8	1	4		Suzana Ključ
<b>VII. b</b>	19	8	7			Iva Halasz
<b>VII. c</b>	21	9	4	4		Edita Starčević
<b>VIII. a</b>	20	9	1	9		Adriana Mihalić Šebelja
<b>VIII.b</b>	22	9	7	1		Martina Rubčić
<b>UKUPNO V-VIII.</b>	189	82	42	35	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I-VIII.</b>	377	175	42	35	<b>2</b>	

3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>INSTRUMENT</b>
<b>ISABEL REK</b>	I.	KLAVIR
<b>RAIN CAR</b>	I.	KLAVIR
<b>VITO VERBANAC MIHAJLOVIĆ</b>	I.	KLAVIR
<b>MAURO DOMIJAN</b>	I.	KLAVIR
<b>ŠKRALJSKY IVAN</b>	I.	KLAVIR
<b>PAULA NINKOVIĆ</b>	I.	GITARA
<b>MARTA IVANČIĆ</b>	I.	GITARA
<b>KARLO BARABA</b>	I.	GITARA
<b>EMA CAR</b>	I.	GITARA
<b>PATRICIJA LARA LISKO</b>	I.	GITARA
<b>MARKO DRAGIČEVIĆ</b>	I.	GITARA
<b>ANA PEKO LONČAR</b>	I.	GITARA
<b>FRAN JOKIĆ</b>	I.	GITARA
<b>DARIJAN ŠEGULJA</b>	I.	HARMONIKA
<b>FILIP HRELJA</b>	II.	GITARA
<b>ŠKILJAN FRAN</b>	II.	GITARA
<b>ROKO BROZOVIĆ</b>	II.	HARMONIKA
<b>ENA BAN</b>	II.	KLAVIR
<b>DUJE CAR</b>	II.	KLAVIR
<b>LEANA DOMIJAN</b>	II.	KLAVIR
<b>ANDREJ LOVRIĆ</b>	II.	KLAVIR
<b>DANIEL PALUH</b>	III.	KLAVIR
<b>ENI MARINKOVIĆ</b>	III.	GITARA
<b>ANTONIO REK</b>	III.	GITARA
<b>MARIO BOŠNJAK</b>	III.	GITARA
<b>PATRICK PAVLOVIĆ</b>	III.	GITARA
<b>NIKO MANESTAR</b>	III.	HARMONIKA
<b>LEA MIHAJLOVIĆ</b>	III.	KLAVIR
<b>BOŽE GALIĆ</b>	III.	KLAVIR
<b>LEONA BONDŽIĆ</b>	IV.	KLAVIR
<b>KARLO BRKIĆ</b>	IV.	GITARA
<b>ANA BUTORAC</b>	IV.	GITARA
<b>BRUNO KRMPOTIĆ</b>	IV.	GITARA
<b>DARIO BOŠNJAK</b>	IV.	HARMONIKA
<b>LUCIJA MATOŠIĆ</b>	IV.	HARMONIKA
<b>CARMEN BENIĆ</b>	V.	GITARA
<b>INES KOLAKOVIĆ</b>	V.	GITARA

<b>PAOLA ŠKRALJSKY</b>	V.	GITARA
<b>BRANISLAV ŠTIMEC</b>	V.	GITARA
<b>MARKO NOVKOVSKI</b>	V.	GITARA
<b>EMA BIBA DAUTOVIĆ</b>	V.	GITARA
<b>MARTA HAJSTOR RAMIĆ</b>	V.	GITARA
<b>PATRICIA KLASNETIĆ</b>	V.	HARMONIKA
<b>KORINA DEROSI</b>	V.	KLAVIR
<b>MIA KALAFATIĆ</b>	VI.	KLAVIR
<b>JAKOV ZEKIĆ</b>	VI.	GITARA
<b>CHIARA PEČAVER</b>	VI.	GITARA
<b>ANDREJ DOMIJAN</b>	VI.	GITARA
<b>IVAN ŠUŠNJA</b>	VI.	HARMONIKA

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnom satima i međusmjerni. U PŠ Jadranovo, kao i u PŠ Dramalj, nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnoj smjeni.

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi, te u područnim školama Dramalj i Jadranovo, za učenike od 1. – 4. razreda.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA		BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
						RAD	NAS	
<b>I. razdoblje</b> ( 4. IX. 2017. - 22.XII. 2017.)	IX.	21	20			<b>83</b>	<b>79</b>	Dan neovisnosti Svi Sveti Božić Sv. Stjepan
	X.	22	22					
	XI.	21	21		1			
	XII.	19	16		2			
<b>II. razdoblje</b> ( 15. I . 2018. - 15. VI. 2018. )	I.	22	13		1	<b>128</b>	<b>99</b>	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada
	II.	20	20					
	III.	22	20					
	IV.	20	15		2			

	V.	21	20		3			Dan škole (30.05.2018.) Tijelovo Dan antif. borbe u RH Dan državnosti
	VI.	19	11		2			
	VII.	22	–		–	211	178	Dan Dom. zahvalnosti Velika Gospa
	VIII.	22	–		1			

**Napomena:**

Popravni ispiti održat će se 23. i 24. kolovoza 2017.

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom rujna, listopada, svibnja i lipnja.

### 3.4. RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	525	700	700	700	350	525	420	280	<b>4200</b>
Likovna kultura	105	140	140	140	70	105	105	70	<b>875</b>
Glazbena kultura	105	140	140	140	70	105	105	70	<b>875</b>
Engleski jezik	210	280	280	280	210	315	315	210	<b>2100</b>
Matematika	420	560	560	560	280	420	420	280	<b>3500</b>
Priroda					105	210			<b>315</b>
Biologija							210	140	<b>350</b>
Kemija							210	140	<b>350</b>
Fizika							210	140	<b>350</b>
Priroda i društvo	210	280	280	420					<b>1190</b>
Povijest					140	210	210	140	<b>700</b>

Geografija					105	210	210	140	<b>665</b>
Tehnička kultura					70	105	105	70	<b>350</b>
Tj.-zdrav. Kultura	315	420	420	280	140	210	210	140	<b>2135</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1890</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>1540</b>	<b>2415</b>	<b>2730</b>	<b>1820</b>	<b>17 955</b>

#### 4.1.1 .Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	23,6	826
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	23	805
3.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	6	210
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	25	875
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	24,3	850,5

#### 4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

Vrsta primjerenih programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1		4	3		3	1	3	15
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	1	1	2	3	2	2	12
	1	1	5	4	2	6	3	5	27

#### 4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

## 5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	SADRŽAJ	br. učenika	nositelji
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	I.-II.r.	učiteljice II.r.
	Međunarodni dan pismenosti (8.IX.)	IV.r	učiteljice Lončarić i Ključ
	Dan hrvatske policije (29.IX.)	III.-VI.r.	razrednici, djelatnici MUP-a
X.	Dječji tjedan – organizirani posjet Cinestaru	I.-IV.r.	učitelji RN, DND
	Svjetski dan hrane – izložba učeničkih radova, prikupljanje hrane za potrebite	I.-VIII.r.	razrednici, vjeroučiteljica
	početak Mjeseca hrvatske knjige – književni susret u knjižnici	V.-VIII.r.	knjižničarka, učiteljice RN
	Dan kravate (18.X.)	I.-VIII.r.	učiteljica LK
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	učenik čiji je rad nagrađen	učiteljica HJ
XI.	Završetak Mjeseca hrvatske knjige – predstavljanje knjižničnog programa ZaKi	V.-VIII.r.	knjižničarka
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
	Dan hrvatskog kazališta (24. XI.) – organizirani posjet kazalištu	V.VIII.r.	knjižničarka, učiteljice HJ, učitelji GK
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	V.r.	Udruga osoba s invaliditetom
	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (6.XII.)	I.-IV.r.	učitelji RN
	Obilježavanje Adventa – Božićni program mališana	I.-IV.r.	Grad Crikvenica, vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice GK i LK
	Obilježavanje blagdana Božića – Božićna priredba i Koncert Glazbene škole	I.- VIII. r.	vjeroučiteljica, učiteljice HJ,

			učiteljice LK i GK, knjižničarka
I.	Organizacija i provedba susreta LiDraNo 2018.	V.-VIII.r.	voditeljice lit., nov. i recitat. grupe, knjižničarka
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	I.-VIII.r.	učiteljice RN i HJ
	Uključivanje u Dječju maškaranu redutu (Crikvenica i Rijeka) i maškarani dan	I.-VIII.r.	učiteljice RN, učitelji i stručni suradnici
	Valentinovo	I.-VIII. r.	učiteljica LK, učiteljice HJ, učenici
	Izložba maski	V.-VIII.r.	učiteljica LK
III.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.III.) – organizirani posjet kazalištu	V.-VIII.r.	knjižničarka, učiteljice HJ, učitelji GK
	Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan pripovijedanja (20.III.) – posjet Ivaninoj kući bajke	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
	Plavi dan – projekt Pomorske škole Bakar	V.-VIII.r.	učiteljica biologije, učiteljica LK
IV.	Uskrсни koncert Glazbene škole Međunarodni dan dječje knjige – književni susret	učenici GŠ V.-VIII.r.	učitelji GŠ knjižničarka, učiteljice HJ
	Uključivanje u Proljetni sajam cvijeća	I.-IV.r.	učitelji RN
	Dan planeta Zemlje – projektni dan „Moja škola – moj dom“	I.-VIII.r.	učiteljica Suzana Ključ
V.	Međunarodni dan CK	V.-VIII.r.	voditeljica podmlatka CK
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene	I.-IV. R PŠ Dramalj	učiteljice u PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja – posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)	V.- VIII.r	učiteljica LK
	Festival jagoda	I.-IV.r. PŠ D i J	učiteljice u PŠ Dramalj i Jad.



	Dan škole – kulturno-umjetnički program	I.-VIII.r.	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učenici GŠ
VII.	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	učenici VIII.r.	učiteljica Suzana Grbčić i razrednici VIII.r.

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u I.r. (identifikacija učenika s potenc. teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva i potencijalno darovitih) te IV. i VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	IV.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kroz nastavne sadržaje</li> <li>b) posebni oblici:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– posjete izložbama, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, Dan obrtništva i poduzetništva ... i dr.</li> <li>– predavanja za učenike i roditelje:</li> <li>– zdravstveni aspekti izbora zanim.</li> </ul> </li> </ul>	I-VIII. I-VIII. VIII. VIII.	kontinuirano tijekom g. XI. X.	Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog Obrtnička komora PGŽ

– elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2018./19. prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk.	VIII.	II.-VI.	Vanjski suradnici, pedagog i razrednici
– anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika	VIII.		
– uključivanje darovitih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr.	I-VIII.	Kontinuirano	razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ
– prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.)	VIII.	X.-XII.	razrednici, pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog, Savjetovalište Sretniji grad
– utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju	VIII.	III.,IV.,V.	
– pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole)	VIII.	V.-VII.	razrednik, pedagog, školski liječnik
– dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji	I.-VIII	VI.-VII.	razrednici, pedagog, ravnatelj

## 6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	UČENICI	NOSITELJI
IX.	Sistematski pregledi+cijepljenje DI-Te+IPV, skrining rizične navike i ponašanja,	VIII.raz	Školski dispanzer

	predavanje i status profesionalna orijentacija, roditeljski sastanak(cijepljenje protivHPV)		NZZJZ
	Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovnog ili prilagođenog programa TZK	I.-VIII.raz.	
	Higijensko-epidemiološki nadzor-obilazak škole		
	Savjetovališni rad (rad s učenicima, roditeljima, konzultacije s nastavnicima)		
	Oralno zdravlje	III.-IV.raz.	Medicinski fakultet u Rijeci i Klinika za dentalnu medicinu
	Docjepljivanje zaostataka		
<b>X.</b>	CijepljenjeIPV, predavanje za roditelje: prvašić u kući	1. raz	Školski dispanzer
	Cijepljenje1.doza hep.B, predavanje hepatitisu, skrining rast i razvoj	VI.raz	„
	Probir mentalnog zdravlja	VII.raz	NZZJZ
	Savjetovališni rad	I.-VIII.raz	NZZJZ
	Dan jabuka (20.10.)	I.- VIII.raz	Škola
<b>XI.</b>	Cijepljenje2.doza hep.B, skrining lokomotornog sustava	VI. raz	Školski dispanzer
	Pregledi sportaša	V.-VIII.raz	„
	Neobavezno cijepljenje HPV 1. doza	VIII.. raz	„
	Savjetovališni rad	I.VIII. raz.	„
<b>XII.-I.</b>	Tribine i radionice(prevenција ovisnosti, AIDS, spolno prenosive bolesti)	VII.i VIII. raz	
	Savjetovališni rad	I.-VIII.raz	Školski liječnik
	Razgovor s učiteljima prvih razreda:Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu		Školski dispanzer Učitelji 1. Razr.
	Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda		Školski dispanzer Školski liječnik
	Docjepljivanje zaostataka		Povjerenstvo

	Timska sinteza za primjerene programe i primjerene oblike pomoći školovanja		
<b>II.</b>	Sistematski pregledi, skrining rizične navike i ponašanja, predavanje vezano uz pubertet i higijenu, razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu, roditeljski sastanak	V.razr.	Školski dispanzer Razrednici V.razr.
	Skrining sluha	VII. raz	Školski dispanzer
<b>III.</b>	Skrining vida i vida na boje, skrining rast i razvoj, predavanje Skrivene kalorije	III: raz	Školski liječnik Školski dispanzer
	Radionice za učenike-Pravilno pranje zuba po modelu	I. raz	
	Predavanje Naše tijelo	II.raz.	Školski liječnik
	Predavanje: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	IV. raz.	Školski liječnik
	Savjetovališni rad		
	Svjetski dan voda- uređenje panoa	I.-VIII. raz.	Učitelji prirode biologije
	Svjetski meteorološki dan	I.-VIII. raz.	Ekološko društvo
<b>IV.</b>	Predavanja za uč. Prema interesu i potrebama	I.-VIII.raz.	Školski liječnik
	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred;skrining urin, Hb; cijepljenje kod upisaMoPaRu	Šk. obveznici za 1.razr.	Školski dispanzer
	Cijepljenje 3. doza hep.B	VI.razr.	
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	I-VIII.raz	
	Svjetski dan zdravlja		Voditelj EKOgrupe Učitelji biol.i zemlj.
<b>V.</b>	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred,timska sinteza	Šk. obveznici za 1.razr.	Školski liječnik ” Razrednici, učitelji prirode-biologije
	Cijepljenje HPV 2.doza		
	Savjetovališni rad	VIII. razr.	
	Međunarodni dan biološke raznolikosti		
	Svjetski dan nepušenja	I-VIII.raz	
	Svjetski dan sporta		
<b>VI.</b>	Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda Docjepljivanje zaostataka		Školski dispanzer

	Savjetovališni rad		
Kontinuirano	<p>Ukazivanje na nužnost tolerancije spram seksualnih različitosti i svaki drugi oblik tolerancije na svaku različitost.</p> <p>Poticanje učenika na zdrave životne navike-uravnotežena prehrana.</p> <p>Briga o zdravstvenom stanju učenika.</p> <p>Vođenje dokumentacije(bilješke, fotografije)</p>	<p>III.- VIII.raz</p> <p>I.- VIII. raz</p> <p>I.- VIII. raz</p>	<p>Šk. Liječnik, učitelj biologije, učitelji RN, roditelji, liječn. Prim. Zdrav. Zaštite</p> <p>Razrednici, predmetni učitelji i učenici</p>

## 6.1.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2017./2018.*

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Dinko Gračaković	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Tatjana Vukić	Učitelj razredne nastave

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**Analizom stanja ne uočavamo značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. Mišljenja smo da aktivnosti provedene u protekloj školskoj godini imaju pozitivan učinak.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Zaštita mentalnog zdravlja učenika te podupiranje daljnjeg razvoja
- Povećati kompetencije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika

#### **AKTIVNOSTI:**

- Predavanja

- Radionice
- Suradnja s vanškolskim institucijama i programima

## RAD S UČENICIMA

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. TŽV</b> <i>-razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika</i>	NZJZ PGŽ	5.-7.	54	Razrednici	Prema planu
<b>2. Zdrav za pet- prevencija ovisnosti, zaštita okoliša i prirode</b>	MUP,MZOS,NZJZ PGŽ,Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	8.	42	MUP- Odjel prevencije PU PGŽ i stručni suradnik	2
<b>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ</b> <i>Cilj:promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika</i> <i>Način provođenja:sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika</i>	MZOS	1-8.	377	Razrednici i predmetni učitelji	Prema planu
<b>4. Građanski odgoj i obrazovanje</b> - Društvena dimenzija povezana,ljudsko pravna,ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske vještine	MZOS	1.-8.	377	Razrednici	Prema planu
<b>Priroda i društvo:</b> <i>-Osobna čistoća i zdravlje</i> <i>-Zdrava prehrana</i> <i>-Ljudsko tijelo(Moje tijelo)</i>		1.-4.	188	NZJZ PGŽ,učitelji	Prema planu
<b>Priroda:</b> <i>Što treba znati o zdravoj prehrani</i>		5.	36	Učitelj prirode	Prema planu
<b>Biologija:</b> <i>-Virusi</i> <i>- Ovisnosti</i>		7. 8.	58 42	Učitelj biologije	Prema planu
<b>Kemija</b> <i>-Opasne tvari</i> <i>-Alkohol i djelovanje na čovjeka</i>		7. 8.	58 42	Učitelj kemije	Prema planu
<b>Vjeronauk:</b> <i>-Zamke suvremenih ovisnosti</i> <i>-O životnom pozivu i suodgovornosti</i>		7. 8.	44 34	Vjeroučitelji	Prema planu

<b>Sat razrednog odjela: tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja</b>		1.-8.	377	Razrednici	Tijekom školske godine
--	--	-------	-----	------------	------------------------

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. Trgovanje ljudima</b>	HDGCK	8.	42	Volonteri HDCK	1
<b>2. Centar za pružanje usluga u zajednici "Izvor" Selce-</b>		1.-8.	Po potrebi		
<b>3. Prevencija nasilja i komunikacija- naglasak na Internet nasilje</b>	NZZJZ	5.	36	Voditelj NZZJZ	1

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. AKTIVNOSTI :SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>					
<b>CAP- program prevencije zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici (Iradionica po odjelu)</b>		2.	46	CAP pomagači	
<b>Teen Cap</b>		8.	42	CAP pomagači	
<b>Zabavno učenje-program razvoja vještina učenja za učenike 5. razreda</b>		5	36		8
<b>Cyberbullying</b>		6	53		1

#### **RAD S RODITELJIMA**

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>Polazak u prvi razred</b>	1. razred	1	Razrednici, šk. liječnik
<b>CAP program</b>	2. razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>

Teen Cap	8. razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>
Alkoholizam	8. razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>
Učenje i pamćenje-pomognimo djetetu	5.razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>
Opasnosti zlouporabe interneta(Internet, ovisnost i mladi)	6.razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD,učiteljica informatike</b>
Profesionalna orijentacija	8.razred	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD Pedagoginja</b>
Dan otvorenih vrata	1.-8.razreda	Svaki posljednji ponedjeljak u mjesecu	<b>Razrednici, predmetni učitelji</b>
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -Pravilna prehrana	Predstavnici roditelja 1.-8. Razreda(23)	Tijekom školske godine	Ravnateljica/vanjski suradnici
<b>3. Prevencija nasilja i komunikacija-naglasak na Internet nasilje</b>	roditelji petih razreda	1	Voditelji NZZJZ

## RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<b>Tema, opis aktivnosti</b>	<b>sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1.</b> Individualno savjetovanje o postupanju u kriznim situacijama	svi učitelji	po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
<b>2.</b> Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prevencija rizičnih ponašanja</b></li> </ul>	Svi učitelji	1	<b>SAVJETOVALIŠTE SRETNJI GRAD</b>
<b>3.</b> Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama:			



Rad na programima podrške	Svi učitelji	1	Stručni suradnici
---------------------------	--------------	---	-------------------

## Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

### 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	DO 40
1.	Gordana Dodlek	525+35		70	35	35		1041
2.	Nives Džajkić	560		70	35	35	35	1041
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1041
4.	Tatjana Vukić	525+70		70	35	35		1041
5.	Andrea Barac	560		70	35	35		1049
6.	Rea Župan Trošelj	525+35		70	35	35	35	1057
7.	Marija Mrakovčić	490+70		70	35	35		1049
8.	Robert Pavlić	490+70		70	35	35	35	1100
9.	Maja Lončarić	525		70	35	35	35	1084
10.	Marijana Bezić	560		70	35	35	35	1049
11.	Sanja Sladić	560		70	35	35	35	1065
12.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35	35	1776
13.	Jasna Mataija	595		70	35	35	70	1046
14.	Ankica Gržac	525+35		35	35	35		1100
16.	Sandra Trinajstić	735			35	35		995
17.	Zlatka Kuharić Dragojević	70						115
18.	Jasmina Manestar	630		70	35		35	1006

19.	Ivana Sokolić Uršić	560+35			70	70		1014
20.	Adriana Mihalić Šebelja		630	70		70	70	1006
21.	Suzana Mandić	350					35	523
22.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1006
23.	Olga Arnaut	665			35	35	105	960
24.	Karlo Jerčinović	700		70	35	35		976
25.	Jan Dupor	280+175			35	35		445+140
26.	Ratko Rogić	245			35	35		319
27.	Suzana Ključ	420+70	70	70			70	1057
30.	Branislavka Blizanac	490+350	70					939
32.	Dinko Gračaković	700					70	1130
33.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	960
35.	Ana Marija Kovačević		560					101
36.	Daliborka Todorović	560	70	70	35	35		1010
38.	Meliha Hasanović		70					108
40.	Olga Šeparović Kadijević		280					398
41.	Sabina Mužević		350			35		503
42.	Tihana Kovačić Samaržija		140					126
43.	Martina Rubčić	420		70	35	35		545
44.	Natalija Smolčić		280			35	35	310
45.	Martina Jakopčević	350			35	35		606
46.	Edita Starčević	315		70	35	35	35	1361
47.	Anamaria Citković	280			35		70	515
48.	Iva Halasz	630		70	35	35	35	995

#### 7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	DO 40
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	826	947

2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	805	995
3.	NIKOLA JEDRLINIĆ	GITARA	850,5	949,5
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	875	925
5.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	210	1590

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
<b>Josipa Devčić</b>	Magistra primarnog obrazovanja	Maja Lončarić	učiteljica razredne nastave
<b>Ana-Marija Kovačević</b>	Magistra teologije	Danijela Gršković Mataija	vjeroučiteljica

## 7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
<b>Deana Čandrlić Zorica</b>	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1800
<b>Draženka Mažar</b>	dipl. pedagogprof.	pedagog	40	7,30-13,30	1800
<b>Jadranka Pavelić</b>	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1792
<b>Renata Gržac</b>	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1808
<b>Jasna Gašparović</b>	ek.škola	vod. Računovodst.	40	7-15	1816
<b>Dean Dragojević</b>	strojarska	kućni majstor	40	7-15	1824
<b>Ljilja Majstorović</b>	radnik	spremačica	40	13-21	1824
<b>Marija Tomić</b>	radnik	spremačica	40	6-10	1842

<b>Željka Antić</b>	radnik	Spremačica-kuharica	40	9-17	1832
<b>Renata Lazarević</b>	recepconer	spremačica	40	11-19	1816
<b>Jadro Nedeljka</b>	frizer	Spremačica-kuharica	40	7-15	1816
<b>Mihaela Butorac</b>	radnik	spremačica	40	13-21	1816
<b>Snježana Galić</b>	radnik	Spremačica-kuharica	40	7-15	1832
<b>Nevenka Pejić</b>	radnik	spremačica	40	11-17	1816
<b>Andrea Car</b>	Stručna prvostupnica fizioterapije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	900

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

### 8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### 8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora <input type="checkbox"/> Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedagogom.	tijekom školske godine	

<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		Listopad
	<input type="checkbox"/>	Trening životnih vještina- edukacija za proveditelje programa(Karlo Jerčinović,Jasna Mataija, Suzana Kljuš)	
	<input type="checkbox"/>	Usavršavanje putem učiteljskog vijeća	plan UV
		Usavršavanje putem aktiva RN Županijska stručna vijeća učitelja RN	rujan- lipanj po pozivu
	Stručni skup za učitelje prvog razreda	rujan	
	Stručni skup za voditelje aktiva RN	rujan	
	Stručni za učitelja- mentora(Maja Lončarić)	rujan	

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

### 8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko- pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine
<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<input type="checkbox"/>	stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	prema katalogu Agencije
	<input type="checkbox"/>	Županijska stručna vijeća	po pozivu

Voditelji aktiva: Edita Starčević, prof.

### 8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p><b>EJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora</li> <li>– Webinari</li> <li>– Rad na računalu</li> <li>– Korištenje Interneta</li> </ul> <p><b>Njemački jezik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Korištenje knjige enciklopedijskog izdanja Deutsche Grammatik</li> <li>- služenje knjigom Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik</li> <li>- čitanje časopisa Yuma i raznih novina na njemačkom jeziku</li> <li>- posjećivanje internetskih stranica <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a> (Goethe Institut)</li> <li><a href="http://www.kdv.hr">www.kdv.hr</a> (Kroatisches Deutsch Lernen Verband)</li> </ul>	tijekom školske godine	
<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>– Županijska stručna vijeća</li> </ul>	prema katalogu Agencije po pozivu	

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

### 8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenje pedagoške i stručne literature, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva</li> <li>– Sudjelovanje na webinarima</li> <li>– Praćenje obrazovnih web portala</li> </ul>	tijekom školske godine	

	– Sudjelovanje u online tečajevima		
<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<b>Daliborka Todorović (Matematika, Informatika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole CUC 2017 – Dubrovnik (Carnetova konferencija)	Katalog AZOO Tijekom školske godine Studeni 2017.	
	<b>Anamaria Čehić-Gluhač (Matematika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole CUC 2017 – Dubrovnik (Carnetova konferencija)	Katalog AZOO Tijekom školske godine Studeni 2017	
	<b>Ivana Sokolić Uršić (Matematika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole Državni skup iz matematike - Pula	Katalog AZOO Tijekom školske godine Studeni 2017	
	<b>Martina Jakopčević (Kemija)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<b>Jan Dupor (Fizika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<b>Zlatka K. Dragojević (Fizika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<b>Suzana Mandić (Tehnička kultura)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<b>Olga Arnaut (Biologija)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<b>Adriana Mihalić – Šebelja (Informatika)</b> Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO Radionice i predavanja u sklopu pilot projekta e-Škole	Katalog AZOO Tijekom školske godine	

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<b>VJERONAUK</b> – Stručni skupovi na nacionalnoj razini (Katehetska proljetna škola-Zagreb) – Stručni skupovi na metropolitanskoj razini (Rijeka) – Stručni skupovi na biskupskoj razini <b>POVIJEST</b> – Županijski aktiv (Rijeka) <b>GEOGRAFIJA</b> – Županijska stručna vijeća – Višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatskog geografskog društva (Dani Josipa Rogića-Zadar ) <b>TZK</b> – Županijski aktiv (Rijeka)	Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Katalog AZOO	

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

#### 8.1.6. Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	OSTVARENO
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	



<p align="center"><b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi GKR i Centra za stalno stručno obrazovanje</li> <li>- županijska stručna vijeća</li> <li>- Proljetna škola šk. knjižničara</li> </ul>	<p>po pozivu</p> <p>prema katalogu Agencije</p>	
---	--	---	--

Knjižničarka: Renata Gržac

### 8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

		PLANIRANO	OSTVARENO
<p align="center"><b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva</li> <li><input type="checkbox"/> Internetske stranice</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>	
<p align="center"><b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća</li> <li><input type="checkbox"/> „Trening životnih vještina“</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike</li> <li><input type="checkbox"/> Projekt: Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a</li> <li><input type="checkbox"/> e-Škole</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine Listopad</p> <p>Prema katalogu Agencije</p> <p>Po pozivu</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	

--	--	--	--

Pedagoginja: Draženka Mažar

### 8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

			<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	
<b>GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima; prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO, HUROŠ- a i HZOŠ-a Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ	tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu	

Ravnateljica: Deana Čandrić-Zorica

## 8.2. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

### 8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	<p>Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2017./2018.</p> <p>Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda</p> <p>Plan škole u prirodi u 4. razredu</p> <p>Događanja u Crikvenici(Plan za 2017. Turističke zajednice)</p> <p>Uključivanje u školski projekt : MOJA ŠKOLA, MOJ DOM</p> <p>Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika od 1. do 4. razreda)</p> <p>Uključivanje učitelja u radionice PROJEKTA E ŠKOLE</p>	Svi učitelji RN
LISTOPAD	<p>Obilježavanje Dječjeg tjedna</p> <p>Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka</p> <p>Obilježavanje Dana zaštite životinja</p>	Svi učitelji RN Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN
PROSINAC	<p>Organizacija dolaska svetog Nikole u školu</p> <p>Uključivanje u školsku priredbu za Božić Advent u Crikvenici</p>	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici	Svi učitelji RN
VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda	Učitelji 3. i 4. razreda  Svi učitelji
OŽUJAK	<p>Klokan bez granica, međunarodno matematičko natjecanje</p> <p>Organizacija i provedba Eko kviza za učenike mlađih razreda povodom Dana voda</p>	Svi učitelji RN
TRAVANJ	<p>Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća</p> <p>Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta</p>	Učitelji 1. razreda  Svi učitelji RN
SVIBANJ	<p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Naše završne svečanosti</p>	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

### 8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za školsku 2017./2018. god. Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom Organizacija dodatne i dopunske nastave Organizacija slobodnih aktivnosti(NOVINARSK-LITERARNA SKUPINA, RECITATORSKA SKUPINA) Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja
X.-XI.	Vrednovanje realizacije nastave u rujnu Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i jabuka Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – terenska nastava „Glagoljaška školica u Jurandvoru “ za učenike sedmih razreda; književni susret Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom Dogovor oko organizacije priredbe u školi - Božićna priredba
XII.	Uključivanje u Božićnu priredbu Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika) Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave u listopadu i studenom Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta ( iz HJ) Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom polugodištu
I.-II.	Izješća o sudjelovanju na Županijskim stručnim skupovima Odabir najuspješnijih učeničkih radova za županijska natjecanja Provedba školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak

III.-IV.	<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci s učenicima osmih razreda</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.2.)</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (17.3.)</p> <p>Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)</p> <p>Uključivanje u školski projekt (travanj, 2018.)</p> <p>Planiranje posjeta kazališnoj predstavi uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta</p> <p>Organizacija dana škole- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa i pozornice</p>
V.-VI.	<p>Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 30.V.2018. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda (organizacija i sudjelovanje)</p> <p>Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikula</p> <p>Očekivani i postignuti rezultati iz hrvatskog jezika na kraju nastavne godine</p> <p>Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu</p>
	Planiranje opremanja učionica i knjižnice

Napomena:

-Aktiv se sastaje jednom mjesečno

- Na sastancima se izmjenjuju iskustva vezana uz neposredan rad s učenicima, kao i ona vezana uz korištenje raznih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.

Voditelj aktiva: Edita Starčević, prof.

### 8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<p>Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2017./18. god.</p> <p>Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>Elementi i kriteriji vrednovanja</p> <p>Kako prilagoditi sadržaje učenicima s poteškoćama</p>
X.-XI.	Dodatna i dopunska nastava

	Suodnos s ostalim predmetima Usklađivanje GOO-a Usklađivanje izvedbenih planova za prvo polugodište Uključivanje u obilježavanje Dana kruha
XII.	Uključivanje u Božićnu priredbu Pripreme za školska natjecanja Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju Izvještaj sa županijskih aktiva
I.-II.	Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima Provedba školskih natjecanja Rad s darovitom djecom Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak
III.-IV.	Obilježavanje Uskrsa Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje Uključivanje u projekt Usklađivanje izvedbenih planova za preostale mjesece
V.-VI.	Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza realizacije prema kurikulu Prijedlog nabave potreba učitelja Izvještaj sa stručnih aktiva

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija.</li> <li>○ Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>○ Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2017./2018.</li> <li>○ Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi</li> <li>○ Projektni dan – planiranje aktivnosti</li> <li>○ Planiranje izvođenja izvanučioničke – projektne nastave</li> <li>○ Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova</li> </ul>

X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pripreme za organizaciju interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike</li> <li>○ Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provedba interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike</li> <li>○ Analiza uspjeha učenika na kraju I. Polugodišta</li> <li>○ Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na školskim natjecanjima</li> <li>○ Planiranje zajedničkih projekata u II. Polugodištu</li> </ul>
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima</li> <li>○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokana bez granica</li> </ul>
III. – IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Festival matematike u Puli</li> <li>○ Ekološke teme</li> <li>○ Projektni dan - osvrt</li> </ul>
V. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa</li> <li>○ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>○ Dogovor o organizaciji dopunske nastave za učenike s negativnom ocjenom</li> <li>○ Planiranje opremanja učionica</li> </ul>

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

#### 8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i TZK-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini. Usvajanje Plana i programa rada aktiva. Realizacija stručne ekskurzije u srednju Dalmaciju
LISTOPAD	Dogovor vezan uz Dane kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi školski projekt: Moja škola- moj dom; napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom.
STUDENI	Rad na novom projektu i prikupljanje materijala.
PROSINAC- SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu. Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja
VELJAČA	Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu. Analiza prvih postignuća na natjecanjima
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Analiza postignuća na natjecanjima.
TRAVANJ	Stručna ekskurzija- posjet Vukovaru(Domovinski rat)

SVIBANJ	Rad na projektu
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### 9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Zadaće radnika na početku nastavne godine	Ravnatelj
	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog
	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk.godinu 2017./18.	Ravnatelj, pedagog, Tajnik
Listopad	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	Ravnatelj, pedagog,tajnik
	Stručna tema: Vođenje dokumentacije za uč. s teškoćama u razvoju	Logoped
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stručna tema: Poremećaji prehrane	Udruga Sretniji grad
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji,
Prosinac	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji
	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema:Izazovi suradnje s(zahitjevnim) roditeljima	Socijalni pedagog
	Izvještaj o radu škola PGŽ	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Učenici s teškoćama(disgrafija, disleksija i druge teškoće)	Logoped



	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj
	Tekući poslovi	Ravnatelj
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
	Stručna tema:Samoozljeđivanje	Savjetovalište Sretniji grad
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje rasporeda dopunskog rada	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2018./19.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma za šk. 2018./19.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj

### 9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Sjednica RV 5.a,b -prijenos informacija razrednika IV. r.š k. 2016./2017..	učitelji IV.r. šk.2016./17. razrednici V.r. pedagog, ravnateljica,logoped
	Okvirni vremenik pisanih provjera-prijedlog(V.-VIII. razred)	RV V.-VIII. razreda, ravnatelj, pedagog
	Sjednica RV I.- VIII. - planiranje nastavnog rada za listopad - prijedlog izleta i ekskurzija u 2017./18.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar

Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - planiranje nastavnog rada za studeni	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda - planiranje nastavnog rada za prosinac	razrednici predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj
	Planiranje nastavnog rada za siječanj (I.-VIII.)	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničar
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za veljaču  - Okvirni vremenik pisanih provjera-prijedlog(V.-VIII. razred) 2.obrazovno razdoblje	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog  RV V.-VIII. razreda, ravnatelj, pedagog
Veljača	Sjednica RV odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za ožujak	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Ožujak	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za travanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Travanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za svibanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za lipanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj

Lipanj-srpanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fonda sati	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

## 9.2. PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA, VIJEĆEM UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
<b>Rujan</b>	Dopunski izbor člana Školskog odbora Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2016./17. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk. 2017./18.god. i Školskog kurikulumu	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
<b>Siječanj</b>	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
<b>Lipanj</b>	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2018./2019. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
<b>Kontinuirano</b>	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici

### 9.2.2. Plan rada vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
--------------	---------------------	-----------

<b>Konstituiranje Vijeća učenika Djelokrug rada VU Godišnje izvješće(izvod) Godišnji plan i program Škole i Vijeća učenika</b>	Rujan	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
<b>Prava i obveze učenika Sudjelovanje u školskom projektu“Škole za Afriku</b>	Listopad-studeni	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
<b>Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi</b>	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, članovi VU
<b>Sudjelovanje u školskim projektima te kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole</b>	Tijekom nastavne godine prema Planu	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
<b>Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno ciljevima GOO</b>	Kontinuirano	Koordinator, ravnateljica, članovi VU, pedagoginja

### 9.2.3. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa Rebalans financijskog plana Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2116./2017. godini Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2017./2018. godini Usklađivanje akata sa novim propisima	Rujan Listopad	ravnatelj, tajnik  ravnatelj, računovođa, pedagog, tajnik  ravnatelj, tajnik
Donosi financijski plan Škole Donosi godišnji obračun Škole Radni odnosi	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	ravnatelj, računovođa ravnatelj, računovođa
Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole	Lipanj Kolovoz	Ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	Ravnatelj
Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

### 9.2.4. Plan rada knjižničnog odbora

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
--------------	--------	-----------

<b>Analiza rada u šk. god. 2016./2017.</b> <b>Nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje</b> <b>Planiranje uređenja i opremanje knjižničnog prostora</b> <b>dijelovima opreme koji nedostaju</b> <b>Najava godišnjeg otpisa knjižnične građe</b>	rujan	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
<b>Izvešće o radu u prvom obrazovnom razdoblju</b> <b>Nabavni plan za 2018. godinu</b> <b>Čuvanje i zaštita knjižnične građe</b>	siječanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
<b>Izvešće o radu u drugom obrazovnom razdoblju</b> <b>Plan nabave učeničke lektire, referentne građe i</b> <b>stručne literature za učitelje u šk. god. 2018./2019.</b>	lipanj	knjižničarka, J. Manestar, T. Vukić
<b>Suradnja s učiteljima, stručnim aktivima,</b> <b>pedagoginjom i</b>		
<b>ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju</b> <b>knjižnice</b>	kontinuirano	knjižničarka

### 9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>Rujan</b>	Izvešće s kraja školske 2016./2017.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikulumu i GPP za šk. 2017./2018.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
Poslovi vezani uz rad korisnika školske sportske dvorane	
<b>Listopad</b>	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije

	Nabava potrebne opreme
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
<b>Studeni</b>	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole
	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
<b>Prosinac</b>	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
<b>Siječanj</b>	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije
<b>Veljača</b>	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
<b>Ožujak</b>	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana
<b>Travanj</b>	Analiza uspjeha učenika
	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
<b>Svibanj</b>	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
<b>Lipanj</b>	Priprema za iduću školsku godinu
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
<b>Srpanj</b>	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Godišnji odmor
<b>Kolovoz</b>	Godišnji odmor

	Priprema za početak školske godine
	Provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku
	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
<b>Kontinuirano</b>	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka
	Pedagoške i ostale intervencije ( razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Suradnja s lokalnom zajednicom ( sastanci i izvršavanje poslova po potrebama iste)
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja
	Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest. i priredbama
	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja
	Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
	Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ

### 9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.- IX.	<p>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>Programiranje rada pedagoga</p>
IX.-VI.	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu</p> <p>Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada</p>
X.	<p>II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</p> <p>Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati)</p> <p>Praćenje inovacija u opremi i informiranje stručnih aktiva</p> <p>Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati) te provjeravanja i ocjenjivanja</p>
III.-VI.	<p>III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA</p> <p>Organizacija upisa u I. razred (predbilješke, intervjui s roditeljima)</p> <p>Član Povjerenstva za upis u I. razred</p>
VI. / IX.	<p>Ispitivanje pripremljenosti za školu</p> <p>Formiranje odjela I. razreda</p> <p>Formiranje odjela V. razreda</p>
IX.	<p>Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda</p> <p>Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost</p> <p>Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred)</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave</p>
Kontinuirano	<p>IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI</p> <p>Upoznavanje učitelja s izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa</p> <p>Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa</p> <p>Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika</p>



	<p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA NASTAVE</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>.....</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p>
Kontinuirano	<p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p>
X.	
.....	<p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p>
IX.	
XII. V.	
....	
IX. – XII. V.- VII.	<p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja Crikvenica Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p>
X.	
I.-IV.	
Kontinuirano	<p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p>
XI.-XII. II.,IV.	
....	
....	<p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani</p> <p>Organizacija predavanja za učenike i roditelje</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi</p> <p>Uvid u obiteljsku situaciju</p>

XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća

Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje

Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu,

<p>I.,VI.,VIII.</p> <p>....</p>	<p>Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči  Sudjelovanje u manifestacijama u školi  Individualni razgovori s roditeljima  Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole  Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, sportske, ekološke)  Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri  Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima  Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova...  U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu  Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse  Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe</p>
---------------------------------	--

### 9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

#### 9.3.2.1. Tijekom školske godine 2017./2018.

<b>Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- privikavanje učenika na knjižnični prostor, te organizirano i sustavno upoznavanje s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem</li> <li>- razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika, te komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti i vještina</li> <li>- poticanje učenika na čitanje (upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa za djecu i mlade), stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga, te motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje</li> <li>- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima; upućivanje na pravilnu uporabu enciklopedija, leksikona, rječnika), te navikavanje učenika na samostalan rad</li> <li>- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i poučavanje kako koristiti usluge školskih i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja</li> <li>-</li> </ul>

- odgojni sadržaji: razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih; promicanje tolerancije i poštivanje različitosti; njegovanje kulturne baštine
- suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

#### **Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)**

- implementacija knjižničnog programa ZaKi
- rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe)
- nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje
- izgradnja fonda
- suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
- inventarizacija, klasifikacija, signiranje i redovni godišnji otpis građe
- čuvanje i zaštita građe
- upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izradba tematskih popisa literature

#### **Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)**

- organizacija i provedba kulturnih sadržaja (Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige – književni susreti)
- nastavak Nacionalne kampanje za osobe s teškoćama čitanja "I ja želim čitati!"
- uključivanje u akciju "Pokrenimo zelene knjižnice"
- uključivanje u školski projekt "Moja škola – moj dom"
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić")

#### **Stručno usavršavanje i ostali poslovi**

- praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija
- stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
- županijska stručna vijeća; 30. Proljetna škola školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima
- edukacija za projekt "e-Škole"
- sudjelovanje na sjednicama UV i sastancima KUD-a

### 9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
	<p><b>Sređivanje knjižnice za otvaranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estetsko uređenje knjižnice</li> <li>- postavljanje polica za zavičajnu zbirku</li> </ul> <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu</li> <li>- upoznavanje učenika putnika (5.r.) sa školskom knjižnicom</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos podataka u bazu korisnika (ZaKi)</li> <li>- nabava priručnika i stručne literature za učitelje</li> <li>- nabava i stručna obrada lektirnih naslova</li> <li>- izrada popisa lektire i AV građe za stručne aktive</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak Nacionalne kampanje za osobe s teškoćama čitanja "I ja želim čitati!"</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka , pedagoginja, logopedinja</p>	<p>1.r. 5.r.</p> <p>5.-8.r.</p>
	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svečani upis prvoškolaca u školsku knjižnicu – čitanje priče (ključni pojmovi: školska knjižnica, školska knjižničarka; posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme; slikovnica, knjiga)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učeničkog fonda u program ZaKI</li> <li>- inventarizacija novih naslova knjižnoga fonda i novih jedinica AV građe</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. X. – početak Mjeseca hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici s učenicima 1. razreda</li> <li>- 23. X. – Međunarodni dan školskih knjižnica – književni susret sa Sinišom Cmrkom za učenike nižih razreda</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka i učiteljice 1.r. knjižničarka i učiteljice RN</p>	<p>1.r.</p> <p>1.r. 5.-8.r.</p>

<b>S T U D E N I</b>	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dječji časopisi</i> – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik)</li> <li>- pomoć učenicima pri odabiru knjiga</li> <li>- projekcije filmova</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učeničkog fonda u program ZaKi</li> <li>- izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike</li> <li>- izlučivanje neupotrebljive građe – popisi knjiga za otpis</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. XI. – završetak Mjeseca hrvatske knjige – predstavlja- nje novog knjižničkog programa</li> <li>- 24. XI. – Dan hrvatskog kazališta – posjet HNK</li> </ul>	knjižničarka	2.r.
	knjižničarka	knjižničarka knjižničarka	5.-8.r.
<b>P R O S I N A C</b>	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uporaba enciklopedije</i> – nastavni sati s učenicima 3. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, dječja enciklopedija; sadržaj/kazalo, abecedni red)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učeničkog fonda u program ZaKi</li> <li>- godišnji otpis uništene i dotrajale građe</li> <li>- uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu</li> <li>- zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u Božićnu priredbu</li> </ul>	knjižničarka	3.r.
	knjižničarka		
<b>S I J E Č A N J</b>	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Referentna zbirka</i> – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik...)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> <li>- nabava lektire i stručne literature</li> <li>- nabava AV građe</li> <li>- pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba međugradskog susreta LiDraNo 2017.</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika LiDraNo 2017.</li> </ul>	knjižničarka	4.r.
	knjižničarka	učiteljice HJ, knjižničarka	knjižničarka

	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>U svijetu tiska</i> – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak)</li> <li>- pomoć učenicima pri odabiru knjiga</li> <li>- projekcije filmova</li> <li>- organizacija slobodnog vremena učenika</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> <li>- inventarizacija i obrada nove građe</li> <li>- anketa o radu knjižnice GKR</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24. II. – Svjetski dan čitanja naglas – posjet Ivaninoj kući</li> <li>- bajke u Ogulinu</li> </ul>	knjižničarka	5.r.
	<p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> <li>- inventarizacija i obrada nove građe</li> <li>- anketa o radu knjižnice GKR</li> </ul>	knjižničarka	6.r.
<b>O Ž U J A K</b>	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog; predmetnica)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. III. – Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade - organizirani posjet HNK</li> <li>- 27. III. – Svjetski dan kazališta</li> </ul>	knjižničarka	6.r.
	<p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> </ul>	knjižničarka	5.-8.r.
	<p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. III. – Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade - organizirani posjet HNK</li> <li>- 27. III. – Svjetski dan kazališta</li> </ul>	knjižničarka, učitelji HJ i GK	5.-8.r.
<b>T R A V A N J</b>	<p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Časopisi na različitim medijima</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat)</li> <li>- <i>Mrežni katalozi</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> </ul> <p><b>Kulturna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige – književni susret</li> <li>- 22. i 23. IV. – Noć knjige (uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava)</li> <li>- uključivanje u projektni dan "Moja škola – moj dom"</li> </ul>	knjižničarka	7.r.
	<p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos učiteljskog fonda u program ZaKi</li> </ul>	knjižničarka	5.-8.r.
	<p><b>Kulturna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige – književni susret</li> <li>- 22. i 23. IV. – Noć knjige (uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava)</li> <li>- uključivanje u projektni dan "Moja škola – moj dom"</li> </ul>	knjižničarka, učiteljice HJ	5.-8.r.

<b>S V I B A N J</b>	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b> - <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: NSK, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje) - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata <b>Stručna knjižnična djelatnost:</b> - unos učiteljskog fonda u program ZaKi - popravak oštećene građe - izlučivanje neupotrebljive građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta <b>Kulturna i javna djelatnost:</b> - Nacionalna kampanja "I ja želim čitati!" – vrednovanje	knjižničarka	8.r.
	<b>Stručna knjižnična djelatnost:</b> - unos učiteljskog fonda u program ZaKi - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižnice za školsku godinu 2017./2018.	knjižničarka	
	<b>Stručna knjižnična djelatnost:</b> - unos učiteljskog fonda u program ZaKi - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižnice za školsku godinu 2017./2018.	knjižničarka	

Knjižničarka: Renata Gržac

### 9.3.3. Plan rada tajnika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Poslovi vezani uz početak školske godine 2017./18.
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Sudjelovanje u izradi GPP
	Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka
	Priprema sjednica organa Škole
	Statistika
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Blagajničko poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Listopad	Stručno usavršavanje
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)
	Priprema sjednica organa Škole



	Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Studeni	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Prosinac- Siječanj	Poslovi vezani uz kraj poslovne godine
	Sređivanje personalne dokumentacije
	Arhiviranje dokumentacije
	Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja
	Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu
	Blagajnički poslovi
	Inventura – izrada akata
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Poslovi vezani uz javnu nabavu
Veljača	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Ožujak	Sudjelovanje u radu organa škole
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Travanj	Administrativni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Blagajnički poslovi

	Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Stručno usavršavanje
Svibanj	Izrada plana godišnjeg odmora radnika
	Administrativni poslovi
	priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Lipanj	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Poslovi vezani za kraj nastavne godine
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Srpanj- Kolovoz	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine
	kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)
	Personalni poslovi vezani za početak 2018./19. šk.god.
	Ostali poslovi vezani za početak školske godine
	Godišnji odmor
Trajno	Praćenje propisa
	Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava
	Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja

#### 9.3.4. Plan rada računovođe

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<b>Rujan</b>	<p>Redovni mjesečni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiženje svih poslovnih promjena,</li> <li>- vođenje pomoćnih knjiga,</li> <li>- izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja,</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza,</li> <li>- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak</li> <li>- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije,</li> <li>- obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada</li> <li>- izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD,</li> <li>- redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu,</li> <li>- izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potvrde)</li> <li>- obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u</li> <li>- kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS</li> </ul>
	Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih
	Sastavljanje tromjesečnog izvještaja
	Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe
<b>Listopad</b>	Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika
<b>Studeni</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara
<b>Prosinac</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola i završne ispravke financijskih kartica
	Pripreme za završni račun
	Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike
	Provođenje popisa OS i SI
	Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike
<b>Siječanj</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi
	Godišnje usklađenje uplate doprinosa
<b>Veljača</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	Sređivanje arhive za proteklu godinu
<b>Ožujak</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja
	Priprema rebalansa
<b>Travanj</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama

<b>Svibanj</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB
	Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama
<b>Lipanj</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika
<b>Srpanj- Kolovoz</b>	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada rebalansa proračuna
	Godišnji odmor

### 9.3.5. Plan rada spremačice

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>04.09.2017.- 22.12.2017.</b>	Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole
	Održavanje reda i čistoće na okolišu
	Održavanje urednosti radne odjeće
<b>23.12.2017.- 12.01.2018.</b>	Generalno čišćenje školskog prostora
	Godišnji odmor- drugi dio
<b>13.01.2018.- 29.03.2018.</b>	Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole
	Održavanje reda i čistoće –okoliš škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
<b>30.03.2018.- 09.04.2018.</b>	Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole
<b>10.04.2018.- 15.06.2018.</b>	Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
	Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
<b>16.06.2018.- 31.08.2018.</b>	Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi, Godišnji odmor

### 9.3.6. Plan rada kućnog majstora – ložača

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>. 04.09.2017.- 22.12.2017</b>	Poslovi na održavanju zgrade,inventara,održavanje bravarije stolarije,zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno -kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
	Početak sezone grijanja-svakodnevno loženje
<b>23.12.2017.- 12.01.2018.</b>	Vršenje većih popravaka
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu

	Popravci na inventaru škole
<b>13.01.2018.- 29.03.2018.</b>	Svakodnevno loženje
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
<b>30.03.2018.- 09.04.2018</b>	Vršenje većih popravaka na inventaru
<b>10.04.2018.- 15.06.2018.</b>	Poslovi na održavanju zgrade , inventara
	Održavanje bravarije , stolarije , zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
<b>16.06.2018.- 31.08.2018.</b>	Poslovi na održavanju okoliša
	Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru
	Godišnji odmor

## 10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### ➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

#### A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### B) **U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

#### C) **Odgovornost u trošenju sredstava :**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

➤ **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

**Ciljevi:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednica Školskog odbora:

---

(Jasmina Manestar, prof.)

Ravnateljica:

---

(Deana Čandrlić Zorica, prof.)

