

Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

KLASA: 406-03/24-01/01
URBROJ: 2170-5-3-01-24-2
Crikvenica, 23.01.2024.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Naziv predmeta nabave
Loživa ulja**

CPV oznaka 09135000

Evidencijski broj nabave: 08/24

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Nazora, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22). Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora
Sjedište: Vinodolska 12, Crikvenica
OIB: 58231670271
Odgovorna osoba: Daliborka Todorović, prof.
Broj telefona: 051 781 091
Internetska adresa: www.os-vnazora-crikvenica.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: skola@os-vnazora-crikvenica.skole.hr

2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Loživa ulja

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 19.000,00 eura

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 08/24

5. CPV: 09135000

6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:-----

7. VRSTA POSTUPKA NABAVE: jednostavna nabava

8. OPIS PREDMETA NABAVE – loživa ulja

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: okvirna količina 25 000 litara

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

11. TROŠKOVNIK:

12. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Crikvenica, Vinodolska 12,
Jadranovo, Vladimira Nazora 5

13. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 01.02.2024. do 31.12.2024. g.

Početak trajanja ugovora: 01.02.2024.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- 16.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako je primjenjivo)
- 16.2. Osnove povezane s kaznenim presudama (ako je primjenjivo)

17. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
Ponuditelj će biti isključen;

- 1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U svrhu utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.**

- 2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji**

od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti

4. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
5. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti i pod brojem 4. i 5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.**

6. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka nabave učinili težak **profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Profesionalni propust u smislu Zakona o javnoj nabavi predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

9. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: pravna i poslovna, tehnička i stručna sposobnost, naziv dokaza sposobnosti te razine sposobnosti koje se zahtijevaju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi:

Pravna i poslovna sposobnost:

1. **Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.
Izvodom, odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.
2. **Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima** - gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (Narodne novine 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18). Ukoliko rok važenja navedene dozvole istekne za vrijeme trajanja sporazuma, ponuditelj je dužan priložiti novu dozvolu

Financijska sposobnost

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje **solventnost gospodarskog subjekta - BON-2 ili SOL-2 za glavni račun.**
Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 15 (petnaest) dana neprekidno, odnosno ne više od 30 (trideset) dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokrića na računu. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka nabave.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

Tehnička i stručna sposobnost

1. **Opće odredbe**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

2. **Popis minimalno dva (2) uredno ispunjena ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godina (2021., 2022. i 2023.), s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana i potpisana od druge ugovorne strane.**

Ponuditelj izrađuje, potpisuje i pečatom ovjerava popis značajnijih ugovora osoba. Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj).

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci predmeta nabave dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje 2 (dva) ugovora o isporuci loživog ulja ekstra lakog, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave (19.000,00 EUR bez PDV-a), čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

3. Izjavu o sukladnosti izdaje proizvođač i/ili uvoznik na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva obavljenog u akreditiranom laboratoriju prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025.

Izjava o sukladnosti koja se izdaje na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva izdanog u inozemstvu, može se izdati ukoliko je uz izvještaj priložena potvrda o provjeri tog izvještaja od strane pravne osobe akreditirane prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17020, A vrste.

18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

19. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

20. JAMSTVA (ako je primjenjivo)

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bjanko zadužnice, 3 % od procijenjene vrijednosti solemnizirane kod javnog bilježnika, a koja se aktivira u slučaju:

-odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,

-dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,

-nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata

-odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,

-u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu predati u obliku garancije banke u visini od 3 % koju će naručitelj zadržati i naplatiti, u slučaju:

-odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,

-dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,

-nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata

-odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,

-u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (ako

je primjenjivo)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ili u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa.

22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

22.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi da ne postoje osnovne za isključenje - ako je primjenjivo
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ako je primjenjivo

22.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr.katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

23. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj oмотnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je 31.01.2024. do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

s naznakom: **OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA**

**Nabava – Loživa ulja
Evidencijski broj 08/24
- NE OTVARAJ-**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obavezan napisati na poleđini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Povjerenstvo će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Osnovna škola
VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA

RAVNATELJICA
Daliborka Todorović

(Daliborka Todorović, prof.)

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik