

## Izvod iz Zapisnika sjednice UV održane 7. rujna 2023. s početkom u 14 sati

Ravnateljica konstatira prisutnost većine članova.

Ravnateljica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
5. Izrada školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada škole - dogovor
6. Organizacija rada i nastave u šk.god. 2023./2024. (organizacija rada - dežurstvo, zamjene, informacije, dopunska i dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, Otvoreni dan škole, Dan škole, marena, produženi boravak, maškare, izleti, izvanučionička/terenska nastava ...)
7. Dogovor oko načina vođenja zapisnika sjednica UV-a
8. Imenovanje mentora za pripravnicu razredne nastave
9. Napredovanje u viša zvanja (knjižničarka)
10. Projekt „Čitam lakše“ – dogovor (knjižničarka)
11. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**Ad 1.)** Pročitana je zapisnik sa sjednice održane 28. kolovoza 2023. Zapisnik je verificiran i jednoglasno usvojen.

**Ad 2.) – Ad 4.)** Ravnateljica podsjeća prisutne da se svi Pravilnici mogu pronaći na mrežnim stranicama Škole te da se isti uvrste na dnevni red nadolazećih roditeljskih sastanaka. Ravnateljica je naglasila da se sve te Pravilnike detaljnije prođe na roditeljskim sastancima 1. i 5. razreda.

**Ad 5.)** Ravnateljica podsjeća voditelje aktiva da ažuriraju GPP i Kurikulum te da joj dostave na mail program rada aktiva i plan stručnog usavršavanja.

Pedagoginja je obavijestila da će ove školske godine u Treningu životnih vještina sudjelovati sljedeći razredi: 3./4. PŠD, 3. PŠJ, 5.a, 6.a, 7.b, te da Škola nastavlja sudjelovati u programu „Škole za Afriku“.

**Ad 6.)** Ravnateljica je obavijestila da su svakom učitelju uvedene predmetne informacije za roditelje u trajanju od jednog školskog sata.

Otvorena vrata ostaju posljednji ponedjeljak u mjesecu i to: 23.10., 27.11., 29.1., 25.3., 20.5. Knjižničarka nije obavezna dolaziti na Otvorena vrata.

Ravnateljica je podsjetila učitelje da provjere tjedno zaduženje za dopunsku, dodatnu i izvannastavne aktivnosti te da nadopune Kurikulum ukoliko je došlo je do promjena izvannastavnih aktivnosti.

Ravnateljica je predložila da Dan Škole bude 29. svibnja, a 31. svibnja nenastavni dan. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Ravnateljica je predložila da se ove godine provede anketa zainteresiranosti učenika za maskare, da se odredi tema maske i da se plati nekome da napravi maske za sve učenike. Nakon kraće rasprave, dogovoreno je da se do sljedeće sjednice razmisli o temi maske.

**Ad 7.)** Ravnateljica je obavijestila da će se zapisnik sjednica Učiteljskog vijeća ubuduće pisati na računalu. Kada zapisnik bude napisan, zapisničar je dužan poslati ga mailom ravnateljici i predati potpisanog u papirnatom obliku. Uz zapisnik, potrebno je predati i skraćenu verziju zapisnika za mrežnu stranicu Škole.

**Ad 8.)** Na prijedlog ravnateljice, jednoglasno je prihvaćen mentor za pripravnicu razredne nastave.

**Ad 9.)** Knjižničarka je predstavila izvješće sa Županijskog stručnog vijeća knjižničara OŠ PGŽ održanog 4.7.2023., a koji se ticao napredovanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Izvješće se nalazi u prilogu.

**Ad 10.)** Knjižničarka je obavijestila da je Škola i ove godine uključena u projekt „Čitam lakše“, kojem je ona koordinatorica, a u koji je uključena i pedagoginja kao stručna pomoć.

**Ad 11.)** Ravnateljica je pročitala zamolbe roditelja. Obje zamolbe su jednoglasno prihvaćene. Ravnateljica je najavila izlet i terensku nastavu osmih razreda krajem rujna te 29.2. i 1.3. u Vukovar.

Ravnateljica je obavijestila da će se Nacionalni ispiti održati i ove godine, da će ona ove godine biti koordinator, a detalje ćemo dobiti naknadno.

Ravnateljica je obavijestila članove UV da će se uvesti portafon na ulazna vrata Škole i da je sad u fazi razmatranja opcija, prikupljanja informacija i ponuda. Također će i na sporedni ulaz (uz dvoranu) biti elektronička brava radi kontrole ulaska u dvoranu u poslijepodnevним satima. Ravnateljica je obavijestila da su sredstva za uvođenje elektroničke brave osigurana.

Ravnateljica je najavila da će popisati po razredima materijalne potrebe (klupe i stolice) te će nakon rebalansa proračuna, naručiti potreban namještaj.

Sjednica je završila u 15:40 sati.