

Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

KLASA: 406-03/24-01/02
URBROJ: 2170-5-3-01-24-2
Crikvenica, 19.12.2024.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Naziv predmeta nabave
Usluge cestovnog prijevoza**

CPV oznaka 60100000

Evidencijski broj nabave: 01/25

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Nazora, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22). Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora
Sjedište: Vinodolska 12, Crikvenica
OIB: 58231670271
Odgovorna osoba: Daliborka Todorović, prof.
Broj telefona: 051 781 091
Internetska adresa: www.os-vnazora-crikvenica.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: skola@os-vnazora-crikvenica.skole.hr

2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluge cestovnog prijevoza

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 24.000,00 eura

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/25

5. CPV: 60100000

6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:-----

7. VRSTA POSTUPKA NABAVE: jednostavna nabava

8. OPIS PREDMETA NABAVE prijevoz učenika Škole na relaciji Jadranovo-Crikvenica-Jadranovo za II. polugodište školske 2024./2025. godine i I. polugodište 2025./2026.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Prijevoz učenika Škole (okvirno 27 učenika) za 180 dana nastave u II. polugodištu školske 2024./2025.g i I. polugodištu 2025./2026., dnevna kilometraža 20, odnosno ukupno 3.600 km

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

11. TROŠKOVNIK:

12. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: prijevoz učenika Škole na relaciji Jadranovo-Crikvenica-Jadranovo

13. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 07.01.2025. do 31.12.2025. g.

Početak trajanja ugovora: 07.01.2025.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju

računa.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- 16.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako je primjenjivo)
- 16.2. Osnove povezane s kaznenim presudama (ako je primjenjivo)

17. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedena u Zakonu o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerena ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka.

- 2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti

starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

6. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

7. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave

8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: pravna i poslovna, tehnička i stručna sposobnost, naziv dokaza sposobnosti te razine sposobnosti koje se zahtijevaju, sukladno Zakonu o javnoj nabavi:

Pravna i poslovna sposobnost:

Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Licencija za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza - prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu. Sukladno članku 7. stavak 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (41/18, 98/19, 30/21, 59/21, 114/22) prijevoznik koji ima licenciju za međunarodni prijevoz putnika ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz, te takav ponuditelj svoju sposobnost može dokazati prilažući Licenciju za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza - međunarodni prijevoz putnika u cestovnom prometu.

Tehnička i stručna sposobnost

- . **Popis minimalno JEDNOG (1) ugovora za usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, izvedenim u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od druge ugovorne strane.**

Iznos navedenog ugovora ne smije biti veći od 24.000,00 eura (bez PDV-a)

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora. Potvrda o urednom ispunjenju ugovora izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana, naručitelj.

Izjava gospodarskog subjekta da **raspolaže s jednim autobusom** raspoloživim u svrhu obavljanja predmeta nabave, od čega moraju imati 27 sjedeća putnička mjesta.

Autobusi ne smiju biti stariji od 10 godina računajući od dana početka postupka nabave, moraju biti klimatizirani te moraju ispunjavati posebne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca (N.N. br. 8/06) odnosno imati potvrdu o ispitivanju vozila koju izdaje ovlaštena stručna organizacija za ispitivanje vozila sukladno članku 33. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se organizirano prevoze djeca (N.N. br. 8/06).

Uz izjavu o raspolaganju autobusima za svaki autobus potrebno je priložiti:

- **„Potvrda o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca“** izdana temeljem članka 21. stavak 2. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/2008 i 20/2009)
- **Presliku prometne dozvole vozila i izvod iz licencije za vozilo** koji se izdaju temeljem Licencija za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu, odnosno Licencija za međunarodni prijevoz putnika u cestovnom prometu

Izjava gospodarskog subjekta da **raspolaže s jednom osobom** raspoloživom u svrhu obavljanja predmeta nabave koje posjeduju strukovnu sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (stručna sprema u zanimanju vozač i vozačku dozvolu D kategorije).

Uz izjavu o raspolaganju stručnim osobama za svakog vozača potrebno je priložiti:

- **presliku svjedodžbe o završenoj srednjoj školi - zanimanje vozač**

Izuzetno ponuditelj može dostaviti potvrdu ili uvjerenje da je djelatnik - vozač osoba koja je na dan stupanja na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (N.N. br. 36/98,83/98 i 26/03) zatečena na poslovima vozača motornog vozila u cestovnom prometu (17. ožujka 1998.god.)

- presliku vozačke dozvole D kategorije

18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

19. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

20. JAMSTVA (ako je primjenjivo)

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bjanko zadužnice, 3 % od procijenjene vrijednosti solemnizirane kod javnog bilježnika, a koja se aktivira u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu predati u obliku garancije banke u visini od 3 % koju će naručitelj zadržati i naplatiti, u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (ako je primjenjivo)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ili u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa.

22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

22.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi da ne postoje osnovne za isključenje - ako je primjenjivo
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ako je primjenjivo

22.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na

stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr.katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

23. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je 30.12.2024. godine do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

s naznakom: **OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Nabava – Usluge cestovnog prijevoza
Evidencijski broj 01/25
- NE OTVARAJ-**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obavezan napisati na poledini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

Napomena: ponude koje su više od 26.540,00 eura automatski će biti odbijene i neće se uzimati u razmatranje.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Povjerenstvo će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za

odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Osnovna škola
VLADIMIRA NAZORA
Crikvenica

RAVNATELJICA

Daliborka Todorović

(Daliborka Todorović, prof.)

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora, Vinodolska 12, Crikvenica, OIB:
58231670271

Predmet nabave:	
Evidencijski broj nabave:	

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:			
Adresa / sjedište ponuditelja:			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB1:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Ponuda:

Broj ponude	
Datum ponude	
Rok valjanosti ponude	

Cijena ponude:

Cijena ponude (€) bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude (€) s PDV-om	

PONUĐITELJ:

(tiskanim slovima upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazno

TROŠKOVNIK
Prijevoz učenika osnovne škole Vladimira Nazora

R.b.	Relacija Jadranovo - Crikvenica - Jadranovo	Jed. mj.	Količina			JEDINIČNA CIJENA (Cijena u kn prijehoza po km)	CIJENA (kn)
			Dnevna kilometraža	Broj dana nastave u razdoblju 07.01.2025.- 31.12.2025.	Ukupan broj kilometara		
1	2	3	4	5	6	7 = kolona 5 * kolona 6	
1	Prijevoz za okvirno 38 učenika OŠ V.Nazora	kilometar	20	180	3.600		
GODIŠNJA CIJENA PRIJEVOZA za razdoblje 07.01.2025. do 31.12.2025.							
PDV 25%							
UKUPNA GODIŠNJA CIJENA PRIJEVOZA za razdoblje 07.01.2025. do 31.12.2025. (s PDV-om)							

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime
ovlaštene osobe
gospodarskog
subjekta)

(Vlastoručni potpis
ovlaštene osobe
gospodarskog
subjekta)

