

Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

KLASA: 406-03/25-01/03
URBROJ: 2170-5-3-01-25-2
Crikvenica, 07.10.2025.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Naziv predmeta nabave
Uređenje školskog dvorišta**

CPV oznaka 45000000

Evidencijski broj nabave: 10/25

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Nazora, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22). Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora
Sjedište: Vinodolska 12, Crikvenica
OIB: 58231670271
Odgovorna osoba: Daliborka Todorović, prof.
Broj telefona: 051 781 091
Internetska adresa: www.os-vnazora-crikvenica.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: skola@os-vnazora-crikvenica.skole.hr

2. NAZIV PREDMETA NABAVE: Uređenje školskog dvorišta

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 21.000,00eura

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/25

5. CPV: 45000000

6. VRSTA POSTUPKA NABAVE: jednostavna nabava

OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE Uređenje školskog dvorišta u Područnoj školi Dramalj

7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

8. TROŠKOVNIK: U PRILOGU

9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: Dramalj

10. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 01.11.2025. do 30.04.2026. g.

Početak trajanja ugovora: 01.11.2025.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

- 13.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ako je primjenjivo)
- 13.2. Osnove povezane s kaznenim presudama (ako je primjenjivo)

14. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Pravna i poslovna sposobnost:

Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave. Izvodom, odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, odnosno grupom predmeta nabave.

Financijska sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje **solventnost gospodarskog subjekta - BON-2 ili SOL-2 za glavni račun.**

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 15 (petnaest) dana neprekidno, odnosno ne više od 30 (trideset) dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokrića na računu. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka nabave.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvatanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

16. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obavezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

17. JAMSTVA (ako je primjenjivo)

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bjanko zadužnice, 3 % od procijenjene vrijednosti solemnizirane kod javnog bilježnika, a koja se aktivira u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu predati u obliku garancije banke u visini od 3 % koju će naručitelj zadržati i naplatiti, u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata

- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (ako je primjenjivo)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ili u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa.

18. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

18.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi da ne postoje osnovne za isključenje - ako je primjenjivo
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ako je primjenjivo

18.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr.katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

19. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je 16.10.2025. do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINODOLSKA 12
CRIKVENICA**

s naznakom: **OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Nabava – Uređenje školskog dvorišta
Evidencijski broj 10/25
- NE OTVARAJ-**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poledini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Povjerenstvo će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Osnovna škola
VLADIMIRA NAZORA
Crikvenica
RAVNATELJICA
D. Todorović
(Daliborka Todorović, prof.)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora, Vinodolska 12, Crikvenica, OIB: 58231670271

Predmet nabave:	
Evidencijski broj nabave:	

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:			
Adresa / sjedište ponuditelja:			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB1:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Ponuda:

Broj ponude	
Datum ponude	
Rok valjanosti ponude	

Cijena ponude:

Cijena ponude (€) bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude (€) s PDV-om	

PONUĐITELJ:

(tiskanim slovima upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazno

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

A. PRIPREMNI RADOVI

1.	Demontaža postojeće ograde te uklanjanje iste u stranu za ponovnu postavu.	m	6,00
2.	Montaža postojeće ograde.	m	6,00
3.	Ručno uklanjanje agregata sa geotekstila te utovar i odvoz na deponiju.	m3	10,00
4.	Skidanje postojećeg opločenja od betonskih opločnjaka te uklanjanje u stranu za ponovnu upotrebu.	m2	20,00

B. ZEMLJANI RADOVI

1.	Strojni široki iskop zemljanog materijala.	m3	115,00
2.	Iskop temelja za AB zidove.	m3	9,00
3.	Dobava, doprema i u ugradnja tamponskog sloja agregatom 0-32,5 mm.	m3	18,00
4.	Odvoz iskopanog materijala na deponiju.	m3	155,00

C. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

1.	Izrada podložnog betona za temelje zida.	m3	4,00
2.	Izrada temelja AB zida betonom C 20/25	m3	9,00
3.	Izrada AB zida betonom C 20/25	m3	13,00
4.	Izrada AB stubišta betonom C 20/25	m3	2,50

D. PODOPOLAGAČKI RADOVI

1.	Postava postojećih betonskih opločnjaka na betonsku podlogu.	m2	16,00
----	--	----	-------