OŠ VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA
KLASA: 112-01/26-01/24
URBROJ: 2170-5-3-01-26-2
Crikvenica, 02.11.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, **152/14, 07**/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25, 74/25), Pravilnika o radu i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Osnovna škola Vladimira Nazora, Crikvenica, Vinodolska 12, raspisuje

NATJEČAJ
za radno mjesto

1. TAJNIKA /ICE ŠKOLSKE USTANOVE 1-1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

UVJETI:
Kandidati uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25, 74/25), Pravilnikom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Vladimira Nazora i to:

a) završen diplomski sveučilišni studij prava odnosno specijalistički diplomski stručni studij prava odnosno visoka stručna sprema pravne struke stečena prema ranijim propisima.

b) završen preddiplomski sveučilišni studij prava ili preddiplomski stručni studij prava odnosno viša stručna sprema pravne struke stečena prema ranijim propisima ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a).

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

U prijavi na natječaj kandidat/kinja obvezan je navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa, mjesto stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti u neovjerenoj preslici:

– životopis
– diplomu o stečenom obrazovanju
– dokaz o državljanstvu
– Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja)

Svi prilozi mogu biti predani u preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Na natječaj za radno mjesto mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se i na muške i ženske kandidate.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je dostaviti isprave kojima dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije i kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije.

S prijavljenim kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu provest će se vrednovanje – prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata.
Škola ne obavještava osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća testiranje (intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti, propisi i primjena propisa za voditelja računovodstva), praktičnu provjeru sposobnosti i vještina (informatička pismenost) i intervju.
Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem testiranja, praktične provjere sposobnosti i vještina i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Na školskoj mrežnoj stranici http://os-vnazora-crikvenica.skole.hr/natjecaji objavljuje se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.
Intervju se provodi s kandidatima koji su zadovoljili na provjeri znanja i sposobnosti putem testiranja i praktičnoj provjeri sposobnosti i vještina (ostvarili su najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova).

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Potpune prijave šalju se na adresu Osnovna škola Vladimira Nazora, Vinodolska 12, Crikvenica, s naznakom „ za natječaj za radno mjesto Tajnik školske ustanove 1".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka sa imenom i prezimenom odabranog kandidata, škola će objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 3 dana od dana odabira osobe u natječajnom postupku, te će se objavom rezultata natječaja smatrati da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obaviješteni.

Prijavom na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Crikvenica za prikupljanje, korištenje i obradu svih dostavljenih podataka u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i objavom osobnih podataka (ime, prezime, titula) na mrežnoj stranici škole, u svrhu obavještavanja o rezultatima natječaja.

Objavljeno na oglasnoj ploči Škole dana 02.11.2026. godine
Objavljeno na mrežnima stranicama Škole dana 02.11.2026. godine

Osnovna škola
VLADIMIRA NAZORA
Crikvenica

Ravnateljica

(Zlatka Kuharić Dragojević, prof.)